



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Anno 2023

RELAZIONI DIRIGENZIALI ATTIVITA'

Centro Stampa Comunale

Relazione finale di verifica inerente lo svolgimento delle funzioni e delle attività di competenza dell'anno 2023, relative al SETTORE URBANISTICA.

SETTORE URBANISTICA

SERVIZIO FUNZIONI TECNICO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE DI SUPPORTO AL SETTORE (Personale assegnato: 6 unità)

Per quanto riguarda le funzioni amministrative generali i predetti Servizi hanno svolto le seguenti attività:

Funzioni amministrative: protocollo e personale

- Gestione del Protocollo Informatico del Settore tramite applicativo HYPERSIC e smistamento posta cartacea ai diversi Servizi del Settore;
- Gestione corrispondenza e atti;
- Predisposizione delle linee programmatiche e di pianificazione delle attività degli Uffici;
- Attività amministrativa relativa all'attuazione delle azioni di programmazione generale;
- Attività per adempimenti inerenti lo sviluppo degli obiettivi attinenti alla programmazione esecutiva per l'esercizio in corso, il coordinamento per la redazione del Controllo di Gestione e i report inerenti l'analisi della qualità dei Servizi della Direzione;
- Coordinamento e predisposizione dati annuali per Controllo Analogico e Questionario Standard dei fabbisogni;
- Liquidazione fatture diverse relative al Settore, collaborazione alla stesura e pubblicazione atti diversi, risposte a richieste altri Settori comunali o enti esterni;
- Coordinamento del processo di Digitalizzazione per il Settore
- Aggiornamento interventi di competenza del Settore inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche;
- Stipula atti relativi alla gestione del lavoro in modalità agile dei dipendenti del Settore come da regolamento del Comune di Alessandria;
- Valutazione quesiti ricevuti da parte del Collegio dei Revisori e coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio per ricerca dati per elaborazione Relazioni e prospetti richiesti in risposta al Collegio dei Revisori;
- Attività di tipo amministrativo e di coordinamento con l'Autorità Urbana, la Regione Piemonte, la Soprintendenza e i professionisti esterni relative al POR-FESR 2014/2020 Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 in data 26.04.2018;
- Studio e approfondimenti delle normative inerenti le procedure di competenza del Settore;
- Collaborazione alla stesura e impostazione amministrativa degli atti diversi dei Servizi del Settore;
- Adempimenti inerenti il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi del D.L. n.174/2012 convertito nella legge n.213/2012 e del relativo regolamento attuativo;
- Attività di verifica dell'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della sua idoneità alla verifica della rotazione degli incarichi negli uffici e collaborazione nell'individuazione del personale da inserire in programmi di formazione, di cui alla Legge n.190/2012;
- Attività di supporto legislativo e amministrativo per l'operazione di riassetto gestionale degli impianti sportivi anche in attuazione di quanto stabilito dal D.Lgs. 38/2001 (entrato in vigore il 3/04/2021) che ha sostituito l'art. 15, comma 6, del D.L. 185/2015;
- Attività di supporto legislativo e amministrativo per le procedure di concessione/alienazione degli immobili comunali gestiti dal Servizio Patrimonio, Demanio e Catasto
- Attività di tipo amministrativo e di coordinamento relative alla strategia gestionale del "Complesso Sportivo/Ricreativo" denominato "PALACIMA – PISCINA SCOPERTA".
- Modifiche regolamento edilizio, pubblicazione sul BUR Regione Piemonte e avviso di selezione pubblica per i componenti della nuova Commissione edilizia;

Comunicazioni e adempimenti amministrativi connessi all'affidamento di servizi ai sensi del Codice contratti

- Richiesta documentazione agli Enti preposti ai fini dell'aggiudicazione dei contratti (CCIAA per visura camerale – DURC – Agenzia delle Entrate per regolarità fiscale – Procura della Repubblica per Casellario Giudiziale e Carichi pendenti);
- Compilazione e invio schede riguardanti gli appalti tramite upload sul sito dedicato della Regione Piemonte - Sezione Regionale Osservatorio Contratti Pubblici - tramite SOOP (Sistema Osservatorio Opere Pubbliche);
- Procedura informatica AVCpass per tutte le gare del Settore e conseguente verifica dei requisiti e creazione fascicolo post-aggiudicazione;
- Richieste CUP ai sensi dell'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, della L. 136/2011 e dell'articolo 11 della legge 143/2011 tramite compilazione schede sul sito del CIPE per tutti gli appalti del Settore;
- Compilazione e invio schede e relativi aggiornamenti riguardanti il monitoraggio BDAP / MEF riguardante gli appalti sul portale BDAP del MEF ai sensi del D.lgs. n. 229 del 2011
- Richiesta codici identificativi di gara (CIG) ex articolo 3 comma 2 deliberazione ANAC 15/02/2010
- Controllo quadrimestrale presso il sito ANAC dell'emissione dei MAV, per le gare in corso, e successiva predisposizione degli atti di liquidazione
- Comunicazione sul portale INAIL concernente le informazioni relative agli accordi di lavoro agile da trasmettersi in via telematica ai sensi del D.M. n. 149 del 22/08/2022.

Funzioni amministrative: personale e coordinamento contabile e finanziario

- Gestione applicativi per rilevazione presenze dei dipendenti e supporto ai dipendenti
- Gestione delle risorse umane del Settore (predisposizione di atti organizzativi, ordini di servizio);
- Procedure per attività inerenti alla valutazione del Personale;
- Ricezione e archiviazione report per il Dirigente di tutti i dipendenti del Settore con descrizione delle attività svolte in modalità agile;
- Coordinamento amministrativo contabile e finanziario delle attività relative al Settore (predisposizione di richieste di variazioni di bilancio, determine di impegno e liquidazione inerenti il Settore), adempimenti per Rendiconto (riaccertamento residui, ROR), predisposizione sezioni di competenza del Settore per il Bilancio, per l'aggiornamento del DUP e per la predisposizione del DUP;
- Attività per adempimenti inerenti lo sviluppo degli obiettivi attinenti alla programmazione esecutiva per l'esercizio in corso, il coordinamento per la redazione del Controllo di Gestione e i report inerenti l'analisi della qualità dei Servizi della Direzione;
- Coordinamento e predisposizione dati annuali per Controllo Analogico e Questionario Standard dei fabbisogni;
- Valutazione quesiti ricevuti da parte del Collegio dei Revisori e coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio per ricerca dati per elaborazione Relazioni e prospetti richiesti in risposta al Collegio dei Revisori;
- Coordinamento dei servizi del settore, per raccolta e successiva trasmissione agli uffici preposti delle lettere contratto redatte mensilmente;

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

(Personale assegnato: 1 unità)

Per quanto riguarda le funzioni dell'Ufficio "Pianificazione generale" il Servizio ha svolto le seguenti attività:

L'Ufficio Pianificazione generale è preposto ad attuare le direttive riguardanti la gestione del Territorio in materia di pianificazione e programmazione generale. L'attività riguarda lo svolgimento della quotidiana attività d'Ufficio e la predisposizione per necessarie esigenze di gestione di "idonei strumenti di pianificazione". Si occupa quindi, della corrente gestione del PRGC (Piano Regolatore Generale Comunale) e delle sue varianti e modificazioni, ai sensi della LR 56/77 e s. m. e i.. Svolge la propria attività in applicazione delle leggi in materia di urbanistica in correlazione alla normativa inerente, gli aspetti idrogeologici, il RIR (Rischio di Incidente Rilevante) in materia di sicurezza, gli Indirizzi e criteri comunali sul

commercio al dettaglio, la zonizzazione Acustica.

Si occupa dell'aggiornamento, per la consultazione on line, sul sito ufficiale del Comune, di tutte le variazioni del PRGC ed in tema di trasparenza, della gestione di tutto il materiale costitutivo delle varianti allo strumento urbanistico da porre in pubblicazione WEB sul settore informatico dedicato alla trasparenza amministrativa.

Alle attività richiamate, si aggiunge la gestione e definizione del valore delle aree edificabili determinato annualmente ai fini impositivi, con la relativa consulenza tecnica per tutti i procedimenti di contenzioso tributario e per tutte le istanze di revisione dell'imponibile IMU formulate dai Contribuenti, competenze che sono state riconfermate dall'AC con Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 1611 del 07.09.2023 con la riassegnazione al Servizio Pianificazione del coordinamento dell'UPI dedicata.

Nonché l'affidamento e la gestione dei servizi esterni necessari alla predisposizione di strumenti urbanistici, i rapporti con il pubblico per l'informazione inerente il PRGC e le altre attività, l'accesso agli atti di competenza, la pubblicazione sul Sito del Comune di atti, documenti tecnici e dei relativi aggiornamenti e la trattazione degli aspetti relativi alla trasparenza ed all'anti corruzione.

Un'attività di base è costituita dall'ordinaria istruzione delle Osservazioni irrituali (istanze formulate fuori dall'ambito procedurale previsto dalle norme). A questa si aggiunge la normale interazione con gli altri Servizi (in particolare la pianificazione attuativa, l'edilizia privata e lo SUAP, per tutte le problematiche inerenti lo Strumento Urbanistico Generale.

In merito allo stato di aggiornamento e adeguamento del PRG, il Servizio nel 2023:

- In ambito di Conferenza dei Servizi inerente alle risultanze relative ad interventi di risanamento acustico di tratti ferroviari ricadenti sul territorio comunale ad opera di Rete Ferroviaria Italiana (RFI), si è predisposta una variante di Piano Regolatore approvata con Deliberazione del Consiglio n. 31 del 26.04.2023.

- Sempre in ambito di Conferenza dei Servizi convocata da AIPO, in tema di misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico, si sono predisposte quattro Deliberazioni per il Consiglio Comunale di approvazione della realizzazione delle opere di difesa progettate dalla stessa Agenzia Interregionale per il Po: DCC nn. 110, 112, 113, 114 del 30.10.2023

- A seguito dell'approvazione della Variante al Piano di Assetto idrogeologico con Decreto dell'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po n. 121/2022 e della successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 27-6373 del 28.12.2022 (che ha imposto obbligatoriamente entro 3 anni all'AC, l'adeguamento del PRGC al PAI), recependo gli esiti dei recenti studi costituenti il quadro conoscitivo della pianificazione di bacino oggetto dei succitati provvedimenti sovraordinati, conseguentemente si sono individuate di concerto con i servizi competenti, misure temporanee e di salvaguardia, al fine di definire nell'ambito normativo transitorio, fino ad approvazione definitiva della prospettata variante strutturale di adeguamento dello strumento urbanistico, le modalità operative volte a rispondere ai nuovi scenari di assetto idrogeologico, con la Deliberazione di Giunta n. 324 del 15.12.2023.

In ambito intersettoriale, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento comunale – IMU, si è proceduto all'istruttoria con relativa redazione dell'atto deliberativo, per la determinazione annuale del valore medio delle aree edificabili del territorio comunale per l'anno fiscale 2023, procedimento che si è perfezionato con Deliberazione di Giunta n. 166 del 13.07.23.

Nello stesso ambito, nello specifico in tema di contenzioso tributario, si è fornito supporto tecnico all'Avvocatura Comunale per la predisposizione delle difese dell'Ente, a seguito della nomina del 17.04.2023 dell'unità del Servizio Pianificazione di Consulente Tecnico di Parte (CTP) a sostegno della legittimità di emissione di rilevanti Avvisi Accertamenti IMU impugnati in primo grado nelle competente Commissione Tributaria Provinciale.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

(Personale assegnato: 5 unità)

Il Servizio Pianificazione Attuativa ed edilizia residenziale pubblica costituito dall'Ufficio Programmi di Edilizia Abitativa e dall'Ufficio Pianificazione Attuativa e dall'Ufficio Commissione Locale per il Paesaggio (dal 01/01/2019), unitamente alla UNITÀ DI PROGETTO "PROGRAMMI EDILIZI COMPLESSI", nel corso dell'anno 2023 ha svolto e proseguito, secondo le funzioni attribuite, le attività di seguito descritte:

- Istruttoria e gestione di piani particolareggiati di iniziativa pubblica e loro varianti;
- Procedimenti di adozione, pubblicazione ed approvazione degli strumenti urbanistici attuativi e loro varianti, in connessione con altri settori e servizi competenti: Servizio Pianificazione Territoriale, Servizio Funzioni Tecnico, Amministrative e contabile di Supporto al settore, ecc...

- Formazione e gestione di Programmi urbanistico - edilizi complessi anche di rilievo nazionale;
- Relativamente alle attività connesse all'adesione alla nuova iniziativa europea con il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) con scadenza al 2030 (attraverso il Programma europeo Horizon2020 EE09 - PROGETTO CoME-EASY *SYncronising EEA certification instruments to other EU initiatives like CoM about energy and climate policies to accompany more and more tuned municipalities in their 2030 performance*) per l'elaborazione della raccolta di dati e informazioni (ancora in corso con collaborazione altri uffici e stake holder) per la stesura del piano con le azioni da porre in atto (che coinvolgono più settori, uffici ed enti e la necessità di creare specifico gruppo di lavoro intersettoriale con ambiti energetici, ambientali, LLPP e programmazione) in stretta collaborazione con Spes Consulting srl (capofila del progetto CoME-EASY di supporto al Comune, anche per il collegamento con l'esistente Piano d'Azione per l'energia sostenibile - PAES ed il rapporto progressi verso il 2020 - Sustainable Energy Action Plan - piano azione energia sostenibile sorta di strumento attuativo con "scadenza al 2020" dell'iniziativa comunitaria denominata Covenant of Mayors - Patto dei Sindaci) resta ferma l'ipotesi di creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale (più volte riproposta anche a seguito di connessioni con l'Unità Operativa Mobilità e Trasporto e servizi dei LLPP Infrastrutture e con le azioni proposte nell'ambito del Progetto Europeo denominato SIMPLA - Sustainable Integrated Multi-sector PLAnning – (finalizzato alla armonizzazione tra i due strumenti di pianificazione: Piano Urbano della Mobilità Sostenibile PUMS e il PAES del Comune, con "scambio" e aggiornamento continuo informazioni);
- Pianificazione esecutiva e gestione dei piani esecutivi di iniziativa privata e delle relative convenzioni;
- Gestione degli strumenti urbanistici attuativi (piani particolareggiati di iniziativa privata - PEC).

In particolare, per quanto riguarda gli strumenti urbanistici attuativi (e gestione strumenti urbanistici attuativi - piani particolareggiati/esecutivi di iniziativa privata), a seguito dell'emanazione della L.R.n.3 del 25/03/2013 "Modifiche alla legge regionale n.56/1977 Tutela ed uso del suolo e ad altre disposizioni regionali in materia di urbanistica ed edilizia" e s.m.i, sono proseguite, nell'ambito del procedimento di approvazione degli stessi, le nuove procedure contenute in tale provvedimento riguardanti la VAS e la valutazione di clima acustico, nonché l'individuazione dell'organo comunale competente all'adozione del provvedimento di accoglimento dei piani convenzionati (Giunta Comunale).

Partecipazione, con esame delle pratiche e con parere motivati, ai lavori dell'Organo Tecnico comunale per verifica assoggettabilità dei piani a VAS o VIA.

Inoltre, sempre nell'ambito del procedimento di approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi, sono attivate le procedure inerenti l'articolo 39 del D.Lgs.n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.

- Sempre per quanto riguarda gli strumenti urbanistici attuativi e gestione strumenti urbanistici attuativi - piani particolareggiati/esecutivi di iniziativa privata o piani di recupero o atti di programmazione negoziata, prosegue l'attività di monitoraggio degli stati di attuazione dei piani esecutivi convenzionati PEC prossimi alle scadenze convenzionali, nonché di gestione dei PEC convenzionati con situazioni di fallimento o di sostanziale modifica assetto, delle società proponenti; notevole impegno collegato ai fallimenti e alle procedure collegate, nonché alle ricadute su mancato rispetto degli obblighi convenzionali e avvio di complesse procedure a tutela dell'ente, quali ad esempio la realizzazione di opere di urbanizzazione in ambito convenzione urbanistico edilizie;
- Istruttoria dei procedimenti di contributi in favore di enti religiosi, con gestione ed erogazione dei finanziamenti , contatti con gli operatori, monitoraggi e verifiche conclusione degli interventi
- Istruttoria di procedimenti di cessione in proprietà di immobili già concessi in diritto di superficie; a seguito della formazione nel 2014 di un nuovo *Piano di Trasformazione del diritto di superficie ed eliminazione dei vincoli di prezzo massimo di cessione e canone di locazione delle unità abitative e pertinenze ricomprese in ambito di edilizia residenziale convenzionata in applicazione dei commi dal 45 al 50 dell'art.31 della L 448/1998 e s.m.i.* nonché delle nuove norme nello stesso ambito in materia di convenzionamenti e di edilizia residenziale pubblica e/o convenzionata;
- Istruttoria di tutti i procedimenti afferenti le funzioni trasferite con deliberazione di G.C. n. 141 del 03/06/2021, con cui è stata assegnata al Settore Urbanistica parte della funzione "Procedimenti finalizzati al rilascio dell'autorizzazione al subappalto e delle autorizzazioni e calcolo prezzi di vendita nell'ambito dell'edilizia convenzionata" dal Servizio Autonomo Gare Appalti e Contratti; con verifica del calcolo del prezzo massimo di cessione di alloggi in edilizia convenzionata/peep, edificati in area in diritto di superficie o in diritto di proprietà, verifica sussistenza vincoli convenzionali, verifica requisiti soggettivi

- e oggettivi in ambito ERP; attività di ricerca d'archivio, studio e analisi, elaborazione, anche con il supporto di pareri legali rilasciati dal Servizio Autonomo Avvocatura comunale;
- Coordinamento con altri Settori e Servizi competenti e anche Unità di progetto intersettoriali, sia in relazione ad acquisizioni che a concessioni/autorizzazioni relative ad interventi urbanistico edilizi - ed in particolare modo quelli relativi agli interventi di Edilizia residenziale pubblica e/o convenzionata e/o Interventi Commerciali in piani esecutivi;
- Gestione delle assegnazione di aree destinate ad attività produttiva, tramite cessione in proprietà o in diritto di superficie, di cui al "marketing territoriale", conseguente all'attribuzione del procedimento amministrativo e/o gestione retrocessioni;
- Rilascio pareri di competenza;
- Rilascio copie conformi e/o semplici, verifiche d'ufficio, contatti con pubblico, contatti con studenti e/o ricercatori per studi e ricerche;
- Contatti e verifiche su specifiche pratiche urbanistico - edilizie con Agenzia del Territorio e/o Agenzia delle Entrate;
- Supporto all'attività di altri servizi e Settori in ambito urbanistico - edilizio e in generale tecnico, anche con sopralluoghi o verbali, che interessano la trasformazione del territorio comunale;

Attività di affidamento di prestazione di servizio specialistiche in relazione a specifiche attività urbanistico edilizie e/o nell'ambito dei lavori e delle opere pubbliche, con la redazione/gestione di tutto l'iter procedurale.

Liquidazione fatture e Attività connesse a rendicontazioni, controlli e verifiche con il Settore Risorse Finanziarie programmazione bilancio.

Attività di supporto al Settore opere pubbliche e infrastrutture di tipo amministrativo e in ambito normativo e procedurale, di supporto in ambito tecnico e cartografico, di reperimento e di trasmissione di documentazione, di coordinamento attuativo, di sopralluogo, di verifica, finalizzate all'attuazione, rimodulazione e monitoraggio semestrale, su apposita piattaforma, del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie (D.P.C.M. 25/05/2016) della Città di Alessandria Progetto "MARENGO HUB. DA PERIFERIA A COMUNITA'. Innovare luoghi pubblici per includere e connettere cittadini e bisogni" in n. 7 Lotti oltre a lotto Servizi (progetto CISSACA); supporto alla attività di gestione e procedimentale (al Servizio Funzioni Tecnico Amministrative e di Supporto Generale).

Attività connesse all'attuazione (ed alla necessaria e insostituibile rendicontazione / monitoraggio trimestrale su piattaforma POLABIT del MIT di concerto con A.T.C. del Piemonte Sud alla Regione e al Ministero) del Programma di recupero e razionalizzazione di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica - Interventi Decreto MIT n. 97 del 16/03/2015, art. 2, comma 1, lettera b) - di cui alla Legge 80/2014 e DGR 11- 1640 del 29/06/2015; con verifica dei progetti di riqualificazione con efficientamento energetico di fabbricati di e.r.p.s., di proprietà comunale e siti in Alessandria, in via Della Santa 6-12, via Della Santa 18-20, via Della Santa 26, via Norberto Rosa 28-30, via Norberto Rosa 3-5 e in via Inverardi n. 2.

Attività di ogni genere connesso all'attuazione degli interventi della Strategia integrata di sviluppo urbano "Alessandria torna al Centro", nell'ambito delle priorità definite nel POR FESR 2014-2020, Asse VI – Sviluppo sostenibile (Programma Operativo del Fondo europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020 - P.O.R. F.E.S.R.) di concerto con la Regione Piemonte per la promozione dello sviluppo urbano sostenibile.

Attività connesse alla rimodulazione dei Lotti della Programmazione Territoriale POR FESR 2014-2020 Asse VI «Sviluppo Urbano Sostenibile» Strategia Urbana Integrata denominata «Alessandria Torna Al Centro».

Dal 2021 è stato seguito il "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)" con atti consequenziali e procedure telematiche dedicate e incontri e riunioni.

A seguito della partecipazione al suddetto bando, con la Proposta complessiva preliminare indicante la strategia con progetto intitolato "PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE", suddivisa in 3 proposte : 1) Proposta di RIQUALIFICAZIONE EDIFICI PUBBLICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE con Riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio esistente destinato all'edilizia residenziale sociale nel Centro urbano di Alessandria e nelle frazioni di Spinetta Marengo e di San Michele, 2) Proposta di RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA con Rifunionalizzazione di due immobili pubblici non utilizzati per la realizzazione di residenze universitarie comunali e per il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo, 3) Proposta di NUOVO COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO URBANO E LA FRAZIONE DI SPINETTA MARENGO E SECONDO PONTE SUL FIUME BORMIDA, con miglioramento dell'accessibilità tra Alessandria e Spinetta Marengo con la realizzazione di una nuova strada che ne garantisca la sicurezza in presenza di un'Azienda a rischio di incidente rilevante con decreto del Ministro delle infrastrutture e della

mobilità sostenibile n. 383 del 7 ottobre 2021, relativo al finanziamento del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento previa accettazione dei termini recati dal PNRR tra le quali la proposta del Comune di Alessandria con posizione in graduatoria n.126, Codice identificativo Pinqua n.374, Codice identificativo intervento n.715 - RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA con Rifunionalizzazione di due immobili pubblici non utilizzati per la realizzazione di residenze universitarie comunali e per il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo dell'importo complessivo di € 14.520.000,00.

Con Decreto MEF n.159 del 26.05.2023 sono state assegnate le risorse del FOI alle opere pubbliche rientranti nel PINQuA oggetto di procedure di affidamento avviate dal 1° gennaio 2022 al 17 maggio 2022 attraverso accordi quadro pari al 20% dell'importo attribuito, pertanto nello specifico al Comune di Alessandria sono stati assegnati ulteriori Euro 2.904.000,00.

La proposta RIQUALIFICAZIONE EDIFICI PUBBLICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE Rif.to 230_ID_665_ATC/COMUNE - Importo previsto per intervento di € 14.110.000,00 è in elenco, ma non finanziata, mentre la proposta NUOVO COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO URBANO E LA FRAZIONE DI SPINETTA MARENGO E SECONDO PONTE SUL FIUME BORMIDA Rif.to 375_ID_729_ COMUNE non è stata accolta.

_ in data 04/11/2021 prot.n.93024 il Comune di Alessandria ha confermato la volontà di accedere al suddetto finanziamento Codice identificativo Pinqua n.374, Codice identificativo intervento n.715 - RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA.

Il successivo decreto direttoriale del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile n 804 del 20 gennaio 2022 con il quale l'Amministrazione responsabile, sulla base delle dichiarazioni e dei documenti trasmessi dai Soggetti beneficiari PINQuA, ha definito l'elenco degli interventi definitivamente ammessi a finanziamento ed individuato l'acconto da erogare agli stessi ed ha approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere tra MIMS e Soggetto Beneficiario.

Si è quindi provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 24/02/2022 ad approvare il suddetto schema di convenzione.

La Convenzione è stata definitivamente sottoscritta in data 09.03.22 dal Funzionario del Ministero.

Successivamente per l'affidamento dei servizi tecnici e per l'affidamento delle opere in progetto il Comune di Alessandria ha chiesto all'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa INVITALIA, a seguito della comunicazione pec di ANCI prot.n.8808 del 01/02/2022 e di avvalersi del Supporto Operativo che fornisce Invitalia S.p.a. per effetto dell'accordo sottoscritto con ANCI, trasmettendo le schede di intervento riguardanti la Proposta del Comune di Alessandria ID.374 ("Rifunionalizzazione di due immobili pubblici non utilizzati. per la realizzazione di residenze universitarie comunali e per il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo" RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA) comprendente:

- Residenze Universitarie Ex Ospedale Militare
- Biblioteca Calvo.

Attualmente INVITALIA ha aggiudicato gli accordi quadro tra i quali quello relativo all'intervento di competenza del Comune di Alessandria e sono in fase di completamento le verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale del R.T.P. aggiudicatario. Il Comune di Alessandria, a seguito del ricevimento dell'acconto del 10% del contributo concesso, ha inviato al R.T.P. aggiudicatario del servizio di progettazione il relativo Ordine di Attivazione per l'accettazione e la successiva stipula del contratto specifico.

Nel mese di gennaio 2023 è stato perfezionato l'Ordine di Attivazione di detto servizio e di conseguenza è stato dato avvio alla progettazione. Il progetto di Fattibilità Tecnico Economica dei Lotti 1 Residenze Universitarie e 2 Biblioteca Civica è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 29.6.2023 e il progetto Definitivo/Esecutivo unificati è in corso di verifica da parte della Società incaricata, anch'essa, con Ordine di attivazione del relativo servizio nel mese di luglio 2023 e, al fine di rispettare le tempistiche concordate con il Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili nella Convenzione sottoscritta, nelle more di approvazione del suddetto Progetto Definitivo/Esecutivo, si è già provveduto alla condivisione con l'impresa individuata da Invitalia per l'esecuzione dei lavori del Progetto Definitivo Esecutivo e dell'Ordine di Attivazione, dello Schema di Contratto Specifico e dei relativi allegati. Sono stati altresì condivisi gli OdA, gli Schemi di Contratto Specifico ed i relativi allegati con il già individuato RTP incaricato del collaudo tecnico amministrativo, strutturale ed impiantistico, che sta procedendo alla stipula delle dovute garanzie e polizze.

Continua lo sviluppo del Programma “Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell’edilizia residenziale pubblica” FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA che finanziato con decreto del MIMS n.52 del 30.03.2022 per il Comune di Alessandria due interventi di efficientamento energetico sugli immobili di edilizia residenza pubblica di Via Guasco n.112 e Via 1821 n.6.

Il Comune di Alessandria ha stipulato con A.T.C. del Piemonte sud in data 23/05/2022 una convenzione regolante formalmente i rapporti tra Comune di Alessandria, soggetto proprietario degli stabili oggetto di intervento e soggetto attuatore degli interventi ammessi a finanziamento a valere sul P.N.R.R. e l’Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud, soggetto gestore degli alloggi oggetto di intervento e soggetto fornitore di prestazioni professionali tecniche e conferitario delle funzioni di stazione appaltante, per la attività tecnico amministrative attuative degli interventi ammessi a fruire di finanziamento a valere PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – FONDO COMPLEMENTARE D.L. N. 59/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 101/2021 – PROGRAMMA “SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA”, secondo quanto indicato negli atti della Regione Piemonte e dalla specifica normativa nazionale.

A seguito della stipula della convenzione si è provveduto ad incaricare con lettere contratto rep. n.58492 e 58496 del 30.06.2022 la società 3i Engineering delle relative progettazioni, rispettando il termine fissato al 30.6.2022 previsto dal suddetto finanziamento.

Successivamente con deliberazioni della Giunta Comunale n. 26 e 261 del 29.09.2022 sono stati approvati i relativi progetti e l’A.T.C., in qualità di Stazione Appaltante per conto del Comune ha indetto una procedura negoziata per l’appalto dei lavori, rispettando il termine del 31.12.2022.

Nell’anno 2023 sono stati aggiudicati i relativi lavori, stipulati i contratti d’appalto nel mese di marzo 2023 ed è stato dato avvio agli stessi nel mese di maggio 2023, i lavori relativi all’edificio di Via Guasco n.112 sono tutt’ora in corso e nel mese di novembre è stato liquidato un primo stato d’avanzamento degli stessi, mentre, per quanto riguarda i lavori relativi all’edificio di Via 1821 n.6, gli stessi sono stati sospesi il 23/10/2023 in quanto è risultata necessaria la predisposizione di una variante in corso d’opera e non è ancora stato emesso il primo stato d’avanzamento dei lavori, in quanto non raggiunta la percentuale stabilita dal Capitolato Speciale d’Appalto.

Questo servizio ha seguito nell’anno 2023, insieme al Settore Opere Pubbliche e Infrastrutture, lo sviluppo da parte di R.F.I. del Nuovo Scalo Ferroviario, la localizzazione delle Zone Logistiche Semplificate da parte della Regione Piemonte e il Convenzionamento relativo al Progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AV/AC Terzo Valico dei Giovi.

Vi sono poi le attività all’interno del Settore di rendicontazioni dati e monitoraggio sia interno sia esterno all’Ente, di raccolta dati per il Controllo di Gestione, di partecipazione a Commissioni e a Conferenze di Servizio, di valutazioni di fattibilità preliminari, di Sostegno ad altri Servizi e Settori nella Gestione dei rapporti interistituzionali sulle problematiche della programmazione urbanistica – edilizia e dei LLPP, verifica preliminare corrispettivi per prestazioni architettoniche, di Supporto e consulenza agli uffici tributari in merito a valutazioni immobiliari, aree fabbricabili, nonché ai Consulenti Tecnici del Tribunale.

SERVIZIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

(Personale assegnato: n° 3 unità)

L’attività ordinaria del Servizio Impiantistica Sportiva è stata incentrata sulla gestione degli atti di concessione a terzi degli impianti sportivi comunali e sul coordinamento della gestione diretta delle Palestre Scolastiche Comunali, oltreché dei grandi impianti in gestione esterna, quali Palacima e Campo di Atletica Leggera.

Si è confermata anche nel 2023 la mancanza di personale qualificato per la conduzione dei grandi impianti, per la quale già dall’anno 2019 le unità disponibili erano risultate insufficienti a garantire l’apertura dei servizi sportivi al Palacima e al Campo di Atletica. Pertanto:

- per il Palacima è stata nuovamente prorogata la gestione temporanea ad Associazione Sportiva a decorrere dal 01/07/2023 fino al 30/06/2024, nelle more di svolgimento della procedura di P.P.P. del Complesso Sportivo/Ricreativo denominato “PALACIMA – PISCINA SCOPERTA”. A dicembre 2023 l’Amministrazione comunale a seguito di nota informativa n° 105/2023 ha deciso di stralciare l’impianto Palacima per addivenire a una diversa concessione del servizio;
- per il Campo di Atletica (Pista e Palestra polifunzionale) si è proceduto, già a decorrere dal 01/10/2022, ad affidare la gestione dell’impianto, facente parte del Complesso Sportivo/Ricreativo

sito nel quartiere “Borsalino” in concessione trentennale, mediante Partenariato Pubblico Privato, ad una Società esterna per la sua riqualificazione e gestione a mezzo di apposita convenzione poi stipulata in data 30/06/2023;

Dal 01/01/2023 ad oggi sono risultati in disponibilità del Comune di Alessandria n°33 impianti sportivi di cui:

- n°24 impianti sportivi comunali a gestione indiretta che sono affidati con contratti di concessione in uso ad Associazioni Sportive Dilettantistiche o Società Sportive diverse, anche temporanee (compreso il complesso sportivo Borsalino per tre impianti: Campo Atletica, Barberis e Piscina Coperta);
- n°7 impianti in situazione di disuso quali Piscina Scoperta, Cantalupo, Cabanette dal 10/10/2023 (data verbale di riconsegna), Cascinagrossa, San Giuliano Vecchio, San Giuliano Nuovo, e Impianto sportivo di Casalbagliano (Ex Poste) Via Tagliata 20H;
- n°1 impianto (Palacima) affidato in gestione esterna temporanea fino al 30/06/2024;
- n°1 impianto in disuso (Telma) affidato parzialmente in concessione temporanea fino al 30/06/2024;

oltre a n°9 Palestre Scolastiche comunali di cui n°7 sono quelle risultate disponibili in orario extrascolastico per la stagione sportiva 2023/2024. (Bovio, Caduti per La Libertà, Cavour, Morando, Morbelli, Straneo e Vochieri). Le restanti 2 palestre scolastiche non sono utilizzate (Villaggio Europa e Carducci).

Le principali attività svolte dal Servizio Impiantistica Sportiva nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023, nell’ambito degli impianti sopraelencati, risultano le seguenti:

➤ **Gestione indiretta degli impianti sportivi tramite contratti di concessione in uso** sia pluriennali che temporanei di impianti sportivi comunali con la redazione plurima di atti amministrativi di diverso genere nell’ambito della quale si sono svolte in particolare:

- redazione di atti per la pubblicazione di Avviso Pubblico di manifestazione di interesse alla riqualificazione e successiva gestione di n°1 impianto con rilevanza economica (Cabanette), ai sensi del D.Lgs. n°38/2021, in corso di svolgimento con relativi sopralluoghi;
- redazione di atti per la pubblicazione di Avviso Pubblico di manifestazione di interesse alla riqualificazione e successiva gestione di n°1 impianto senza rilevanza economica (Telma), ai sensi del D.Lgs. n°38/2021, risultato deserto alla data del 23/06/2023;
- attività di controllo e vigilanza della gestione su tutti gli impianti sportivi comunali ed in particolare per i n°15 impianti affidati in concessione ai sensi del Dlgs 38/2021 (ex Legge 9/2016) - con verifiche di documentazioni amministrative sull’andamento della realizzazione delle proposte di riqualificazione presentate dai soggetti aggiudicatari; (via Falcone- Banchemo – Cattaneo – Ferrari – via Brodolini – Tosi – Orti – Telma Tennis – Cabanette fino al 25/07/2023 - Castelceriolo – Litta Parodi – Mandrogne – San Michele – Spinetta Marengo – Villa del Foro)
- attività di controllo e vigilanza della gestione di n°1 impianto affidato in gestione esterna temporanea; (Palacima)
- redazione di atti necessari per addvenire alla stipula del contratto di concessione trentennale per il Partenariato Pubblico Privato del Complesso Sportivo/Ricreativo Borsalino con iniziale monitoraggio della gestione oltre a richiesta e valutazione degli atti pervenuti (relazione gestionale al 01/06/2023), con liquidazione del contributo comunale, previsto contrattualmente e già impegnato nel 2022, fino al 30/06/2023;
- redazione atti per la concessione del diritto di superficie sul complesso sportivo/ricreativo “Borsalino”, in situazione di partenariato Pubblico Privato in applicazione del Dlgs 50/2016;
- operazioni di sollecito verso il concessionario del Partenariato Pubblico Privato “ Complesso sportivo/ricreativo Borsalino” per la voltura dei contratti di fornitura servizi del Campo di Atletica Leggera e verbale di consegna impianti tecnologici;

- operazioni di accertamento verso il concessionario del Partenariato Pubblico Privato “ Complesso sportivo/ricreativo Borsalino” delle spese di utenze diverse sostenute dal Comune di Alessandria nel periodo settembre-dicembre 2022 per il Campo di Atletica Leggera, con richiesta al Settore Opere Pubbliche e Infrastrutture del consuntivo spese di utenze diverse sostenute dal Comune di Alessandria a decorrere dal 01/01/2023 fino alla data di voltura utenze, per il Campo di Atletica Leggera, per le successive operazioni di compensazione con il contributo comunale previsto contrattualmente;
- riconoscimento di spese per migliorie a scomputo di canoni commerciali in n°4 impianti sportivi (Orti–Cabanette–Mandrogne-Lobbi), tramite determinazioni dirigenziali di accertamento/impegno e atti di liquidazione;
- verifica di inadempimenti contrattuali con redazione di informativa alla Giunta per risoluzione contrattuale e comunicazione di nuove condizioni al concessionario; (Ferrari)
- nuova concessione temporanea di n°2 impianti sportivi con redazione di più atti(due note informative – determinazioni dirigenziali verbali di consegna) in attesa di svolgimento di selezione tramite avviso pubblico, con gestione dei rispettivi contratti ed accertamento canoni; (Valmadonna e parte impianto Telma)
- istruttoria in corso per valutazione di richiesta di concessione pluriennale dell'impianto sportivo di Valmadonna, prevista contrattualmente a seguito di presentazione di proposta di riqualificazione, con sollecito invio documentazione;
- monitoraggio situazione dei due impianti sportivi contigui di Casalbagliano in attesa di ricevimento della proposta da parte dell' Università del Piemonte Orientale per la realizzazione di un centro sportivo universitario;
- tenuta contabile dei pagamenti dei canoni di concessione, oneri accessori, quote di rateazione dovuti al Comune di Alessandria per n°10 impianti (Nuova Boccia - Moccagatta - parte impianto Telma – Piscina Vochieri - Casalbagliano - Litta Parodi – Ferrari – Banchemo – Mandrogne - Spinetta Marengo) con redazione di :
 - n°2 solleciti di pagamento per canoni (Banchemo- Moccagatta) e n°1 rateazione (Banchemo);
 - riscossione coattiva per il pagamento di n°2 fatture di canoni risultate insolite;
 - operazioni di accertamento di canoni, oneri accessori e aggiornamenti Istat per n°5 impianti sportivi con successiva trasmissione ai soggetti interessati con modalità di pagamento (Vochieri – Casalbagliano – Nuova Boccia – parte impianto Telma- Mandrogne) ;
 - operazioni di accertamento con aggiornamento ISTAT e impegno di spesa per riaddebito quote oneri 2023 per lavori di riqualificazione dello Stadio Moccagatta, oltre a solleciti di invio documentazione e giustificativi per l'accertamento delle quote di utilizzo da terzi, stabilito da contratto;
- proroga di concessione temporanea per n°1 impianto (Palacima) tramite istruttoria e redazione di Nota informativa alla Giunta Comunale;
- prolungamento di concessione per n°1 impianto sportivo (Litta Parodi), già assegnato ai sensi del Dlgs 38/2021, a seguito di proposta di riqualificazione integrativa e comprensiva di istruttoria e redazione di Delibera di Consiglio Comunale e successiva determinazione dirigenziale;
- proroga biennale di concessione per n°1 impianto con redazione di n°1 atto dirigenziale (Don Stornini con decorrenza dal 06/12/2024);
- redazione di n° 7 dichiarazioni di disponibilità dei campi calcio alle rispettive Associazioni Sportive per iscrizione a campionati fino al 30/06/2024 (Moccagatta - Spinetta Marengo – Cattaneo – Via Falcone – Litta Parodi- Valmadonna e Ferrari), rilasciate con firma Ass. Oneto;
- incarico a professionista esterno per l'accatastamento di n°2 impianti sportivi comunali (Moccagatta e Orti) con determinazione di assegnazione e monitoraggio ;
- n°7 Richieste di pareri al Servizio Avvocatura; (contributi complesso sportivo Borsalino, Litta Parodi, proroga per Piscina Vochieri, prescrizione contributi CSC Spinetta Marengo, concessione temporanea parte Impianto Telma, Impianto Ferrari, Piscina Coperta) ;

- Monitoraggio degli impianti in situazione di disuso per l'individuazione di possibili soggetti interessati in condivisione con l'Assessore competente con azioni di informazione, trasmissione di documentazioni e sopralluoghi;
- **Gestione delle Palestre Scolastiche in orari extrascolastici** tramite concessioni stagionali di spazi orari, con redazione di atti amministrativi di diverso genere nell'ambito dei seguenti procedimenti:
 - programmazione degli spazi orari extrascolastici nelle n°7 palestre scolastiche disponibili (Bovio, Caduti per La Libertà, Cavour, Morando, Morbelli, Straneo e Vochieri) per la Stagione Sportiva 2023/2024, sulla base dell'istruttoria per verifica dei requisiti delle Associazioni/Società Sportive richiedenti;
 - programmazione condivisa in collaborazione con la Provincia di Alessandria e la Società Sporting B (concessionario della palestra polivalente del Campo di Atletica) per gli spazi orari da assegnare alle varie Associazioni Sportive richiedenti sia presso le palestre scolastiche comunali, che provinciali oltre che nella palestra polivalente del Campo di Atletica;
 - assegnazione degli spazi orari delle Palestre Scolastiche alle Associazioni/Società Sportive richiedenti con redazione di determinazione dirigenziale, rilascio di autorizzazioni provvisorie e definitive per allenamenti e partite di campionato, verbali di consegna con sottoscrizione ed invio alle rispettive Associazioni;
 - monitoraggio della programmazione sportiva sopra indicata, con successivi atti per intervenute modifiche, integrazioni e rinunce di utilizzo di spazi orari delle palestre, e relativo costante coordinamento, supporto/collaborazione con gli Istituti Scolastici e ditta Rekeep per l'erogazione di servizi (riscaldamento e acqua calda sanitaria in orario extrascolastico);
 - attività di controllo in collaborazione con Istituti Scolastici per la gestione degli spazi palestra e locali annessi, con emissione di note di richiamo ad alcune Associazioni Sportive, sia nel primo che nel secondo semestre 2023, per inadempimenti circa l'autogestione delle palestre scolastiche;
 - attività di coordinamento e supporto in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici e con la ditta "Rekeep", incaricata delle manutenzioni degli immobili comunali per interventi manutentivi, acquisti di beni oltre all'erogazione di servizi accessori (acqua calda e riscaldamento) in orario extrascolastico nelle fasce orarie assegnate alle Associazioni Sportive utilizzatrici;
 - operazioni di contabilità, tramite atti dirigenziali di accertamento (n°2) per l'emissione di n°10 fatture relative all'utilizzo delle palestre scolastiche fino al 30/06/2023 con monitoraggio dello stato dei pagamenti (relative alla stagione sportiva 2022/2023) ed emissione di n°2 solleciti di pagamento per fatture insolute oltre ad operazioni di riaccertamento per n°1 rateazione di pagamento fatture;
 - operazioni di contabilità, tramite n°1 atto dirigenziale di accertamento, successivo rilascio di n°13 fatture per anticipo stagionale 2023/2024, trasmissione ai soggetti interessati, controllo pagamenti ed operazioni di sollecito;
 - riconoscimento spese relative ad interventi manutentivi su attrezzature sportive a scomputo su quote spazi orari in n°1 palestra scolastica (Cavour) con redazione di determine dirigenziali, note e atti di liquidazione;
- Attività di supporto al Servizio "Funzioni tecnico-amministrative di supporto al Settore Urbanistica" per analisi di documentazioni riguardanti l'impianto sportivo Piscina Comunale Scoperta nell'ambito dell'istruttoria per il relativo nuovo procedimento di Partenariato Pubblico Privato ;
- Attività di supporto al Settore Opere Pubbliche e Infrastrutture per necessità interventi comunali di manutenzioni straordinarie su impianti sportivi (Palacima, Piscina Vochieri, Casalbagliano, Telma, Pista Campo di Atletica Leggera) e Palestre Scolastiche; (Morando, Cavour, Straneo, Vochieri, Bovio)
- Attività di raccolta dati e documentazioni diverse per accesso agli atti di soggetti esterni per n°3 impianti sportivi; (per Litta Parodi- complesso sportivo Borsalino - Casalbagliano)

- Aggiornamento per integrazioni e modifiche dati impianti sportivi comunali per pubblicazioni sul sito web del Comune di Alessandria;
- Tenuta inventario ed archivio di documentazione varia relativa agli impianti sportivi comunali;
- Istruttoria e attività di raccolta documentazione con conseguente redazione di n°7 atti di liquidazione per contributi comunali straordinari, riconosciuti nell'anno 2022 ad Associazioni Sportive Dilettantistiche come da nota dispositiva Assessore Oneto;
- Aggiornamento disponibilità sui capitoli di Bilancio, verifica residui attivi e passivi, programmazione entrate e spese in collaborazione con il Servizio "Funzioni tecnico-amministrative di supporto del Settore Urbanistica", richieste implementazioni oltre ad elaborazioni di prospetti riepilogativi degli incassi e pagamenti insoluti (per competenza e residui), a seguito di richieste da parte del Settore Risorse Finanziarie e Tributi;
- Adempimenti relativi a trasmissione di comunicazioni diverse e trasmissione dati a Ministero e a Corte dei conti per le concessioni degli impianti sportivi comunali;
- Adempimenti relativi a Pubblicazione dati ai sensi artt. 23-26 del D.lgs 33/2013 e D.lgs 97/2016;
- Redazione dei Controlli di Gestione 2° semestre 2022 e 1° semestre 2023 sull'attività del Servizio Impiantistica Sportiva e stesura di elenchi contabili sulle gestioni e pagamenti;
- Redazione dei rendiconti annuali e relazioni attività;
- Attività di supporto all'Assessore allo Sport con relazioni di maggiori chiarimenti riferite ad impianti sportivi, stesura di atti e comunicazioni, presenza in occasione di incontri con associazioni sportive diverse;
- Gestione amministrativa di corrispondenza interna ed esterna su caselle di posta elettronica, su protocollo informatico e su atti amministrativi tramite l'applicativo HyperSic e Zimbra.

SERVIZIO PATRIMONIO, DEMANIO E CATASTO

(Personale assegnato: 4/5 unità)

UFFICIO CONCESSIONI E LOCAZIONI:

(Personale assegnato: 3 unità delle 4 assegnate del Servizio)

Nel corso dell'anno 2023 sono state gestite n. 85 concessioni/locazioni immobiliari, differenziate in 28 relative a terreni e 57 relative a fabbricati, per un valore complessivo di € 192.139,37.

Si è provveduto a stipulare 3 nuovi contratti di concessione in uso, due dei quali relativi a fabbricati e uno relativo a terreni ed a rilasciare un'autorizzazione temporanea per posizionamento di un apiario nomade. Inoltre si è provveduto a prorogare un contratto di concessione in uso fabbricati, a risolvere un contratto di concessione in uso fabbricati ed a stipulare, con l'Agenzia Piemonte Lavoro, un nuovo contratto di concessione in comodato d'uso. Ciò al fine di soddisfare l'esigenza di ulteriori spazi da destinare al Centro per l'Impiego di Alessandria a fronte delle ampliate competenze del medesimo e stante la previsione normativa che impone, ai sensi dell'art. 3 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56 - *Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro*, ai "*...comuni ove hanno sede la sezione circoscrizionale, i recapiti periodici e le sezioni decentrate - di - ...fornire i locali necessari per il funzionamento delle sezioni e dei recapiti medesimi*".

Sempre nell'ottica di soddisfare la necessità di maggiori spazi necessari per il potenziamento del locale centro per l'impiego, si è addivenuti alla stipula di un accordo con l'Agenzia Piemonte Lavoro che prevede la messa a disposizione in comodato d'uso venticinquennale dei locali e spazi siti in Piazzetta Bini previo intervento

di riqualificazione ed adeguamento dei medesimi finanziato, per l'importo di € 1.500.000/00, con fondi messi a disposizione dell'Agenzia stessa.

Il suddetto intervento sarà attuato senza necessità di alcuna esposizione finanziaria per questo Ente in quanto l'accordo prevede il finanziamento dell'intervento di cui sopra *"...fino a un massimo di € 1.500.000,00 da erogarsi in 3 rate, secondo il seguente cronoprogramma:*

- a) la prima tranche di € 750.000,00 ...entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo;*
- b) la seconda tranche di € 375.000,00 ...entro 60 giorni dall'esaurimento del primo acconto...;*
- c) l'ultima... fino ad un massimo di € 375.000,00 ...entro 60 giorni dall'avvenuta trasmissione alla Regione/Agenzia del certificato di collaudo..."*

La realizzazione di una nuova e più ampia sede consentirà, pertanto, da un lato di rafforzare il locale centro per l'impiego, dall'altro di conseguire l'obiettivo della riduzione delle locazioni passive addivenendo alla risoluzione anticipata del contratto di locazione passiva relativo ai locali di Via Cavour attualmente occupati dal predetto centro.

Il problema della gestione degli utilizzi della Sala Polifunzionale dell'immobile denominato Ex Taglieria del Pelo è stato affrontato e risolto con la predisposizione e l'adozione di linee di indirizzo che hanno permesso di definire le modalità di accesso, fruizione e concessione della sala stessa secondo determinate tariffe d'uso.

Sono stati aggiornati in base alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo, 29 contratti di concessione/locazione di cui 12 relativi a fabbricati e 17 relativi a terreni.

Si è giunti a sanare una vertenza per morosità con la Società Energy Wave mediante un'operazione di saldo e stralcio che ha comportato il versamento della somma di € 2.400,00 a *"...saldo/stralcio ...a fronte maggior dovuto..."* pari a euro 2.994,94 con un risparmio di € 495 circa pari ad una riduzione del 20% circa. Si è inoltre dato mandato al Servizio Autonomo Avvocatura di attivare le procedure di recupero delle somme insolute a carico degli inquilini morosi.

La gestione di n. 15 condomini ha comportato l'adozione di 28 provvedimenti amministrativi con una spesa complessiva per oneri vari di € 35.241,53.

Per quanto concerne il recupero delle somme anticipate da questo Ente si è provveduto a ripartire la spesa sostenuta per la locazione dei locali occupati dal Centro per l'Impiego tra i 25 Comuni dell'ambito territoriale ed a rateizzare la spesa per oneri accessori relativa ad un concessionario di locali ubicati nel maggior fabbricato denominato Ex imes di Via Buonarroti.

La gestione dei contratti di concessione/locazione ha comportato l'adozione di 26 provvedimenti.

Sono stati gestiti n. 8 contratti di locazione passiva per un importo totale di € 23.843,00. Dei suddetti otto contratti due sono stati stipulati con privati (Locali per il Centro per l'impiego di Via Cavour n. 17 – importo € 19.270 e Locali di Via P. Gozzo n. 2 a Spinetta Marengo in assegnazione alla Polizia Municipale – importo € 4.000) e hanno comportato una spesa complessiva di € 23.270,00; sei sono di lieve entità e sono stati stipulati con l'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta (rifugio antiaereo di Piazza della Libertà, rotonda di Via G. Bruno ed Ex Forte Ferrovia, Ex Forte Ferrovia, impianto grigliatura sul Rio Lovassina - importo € 191,00, Sedime adiacenze Tanaro in Casalbagliano - importo € 191,00, Attraversamento Rio Lovassina con tubazioni teleriscaldamento - importo € 191,00).

Con Deliberazione n. 68 del 03/08/2023 il Consiglio Comunale ha costituito a favore della "Campoli Davide & C. S.a.s." il diritto di superficie per 30 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del rogito notarile con tutte le relative spese contrattuali a carico del Superficiario, sull'immobile di proprietà comunale sito in Alessandria, Viale Milite Ignoto n. 15, individuato al Catasto Fabbricati al Foglio 135, mappale 48, subalterni 1, 2, 3 ed al Catasto Terreni al Foglio 135, mappale 48, da utilizzarsi ad attività di somministrazione alimenti e bevande, ristorante, bar tavola calda e tavola fredda, con pagamento al momento della stipula contrattuale di un corrispettivo di € 34.000,00 + IVA 22% di € 7.480,00 per complessivi € 41.480,00.

Non appena chiarite alcune problematiche catastali si procederà alla stipula notarile.

Con Atto a rogito Notaio Rosalba Didonna del 22/09/2023 n. 9226 di Repertorio e n. 6810 di Raccolta è stato concesso alla Solare S.r.l. il diritto di superficie e costituito le servitù annesse su terreno comunale sito in Alessandria, Spinetta M.go, Zona Industriale D5 con corrispettivo di € 9.288,00 la cui entrata è stata accertata con Determinazione n. 1660 del 13/09/2023.

Con Deliberazione n. 66 del 16/09/2020 il Consiglio Comunale ha approvato la trattativa privata per la cessione e costituzione del diritto di superficie trentennale relativo all'immobile denominato "Ex Bar Cangiassi" posto nei giardini pubblici antistanti la Stazione Ferroviaria e identificato catastalmente al Foglio 117 mappale 191 parte, similamente ai disposti dell'art. 591 del "Codice di Procedura Civile" e in base agli articoli 5 e 8 del "Regolamento per alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria", alla Società C.A.C.M. S.r.l., con sede in Milano via Fabio Filzi n.2 , alle condizioni ivi stabilite.

Con Determinazioni dirigenziali n. 636 del 21/04/2021, n. 772 del 28/04/2022 e n. 1356 del 25/07/2023:

- si individuavano puntualmente i riferimenti catastali del sedime interessato,
- si definiva che la cessione del diritto di superficie del terreno pertinenziale non è soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/1972 in quanto il canone è relativo a concessione su terreni demaniali.
- il prezzo per cessione e costituzione di detto diritto di superficie è di € 14.100,00 oltre ad IVA di legge pari ad € 3.102,00 in "reverse charge" per complessivi € 17.202,00, somma da corrispondersi in unica soluzione al momento della stipula dell'atto pubblico notarile da rogarsi;
- il prezzo del canone annuo per l'intero periodo concessorio è di € 6.000,00, somma da corrispondersi in unica soluzione posticipata a partire dal termine del primo anno ed i successivi pagamenti annuali nelle medesime modalità con l'aggiornamento ISTAT di legge a partire dal secondo anno contrattuale;

La Società non ha, al momento, ancora prodotto la documentazione richiesta e pertanto, in conseguenza di ciò l'Amministrazione Comunale si scioglie da ogni impegno nei suoi confronti, e si procederà immediatamente con le azioni e gli atti consequenziali di revoca dell'affidamento dell'immobile in questione.

Con Deliberazione n. 66 del 03/08/2023 il Consiglio Comunale ha costituito a favore della "Comunità dei Musulmani di Alessandria ONLUS", con sede in Alessandria, Via Verona n. 72, il diritto di superficie per 87 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del rogito notarile e fino al 19/01/2110, sul terreno di proprietà comunale sito in Alessandria, Via San Giovanni Bosco snc, identificato al Catasto Terreni al Foglio 126 mappali 192 (parte) e 221 (parte), della superficie complessiva di mq. 1.400,00 compreso il tratto di strada di accesso, per realizzarvi un parcheggio a servizio del costruendo "Centro culturale e luogo di culto", con pagamento al momento della stipula contrattuale di un corrispettivo di € 22.650,00 più IVA 22% di € 4.983,00 per complessivi € 27.633,00.

Con Determinazione dirigenziale n. 1314 del 19/07/2023, n. 1576 del 31/08/2023, n. 1640 del 12/09/2023 e n. 1884 del 09/10/2023 è stata determinata e accertata l'indennità a carico di Telenergia S.r.l. per utilizzo extracontrattuale del terreno comunale sito in Alessandria, Via S. Giovanni Bosco.

Con Scrittura privata n. 673 di Repertorio del 24/03/2023 è stato concesso in uso, a titolo di rinnovo, al Sig. Scacheri Valentino il terreno comunale sito in Alessandria, Via Cardinal Bilio, di cui alla Determinazione dirigenziale n. 131 del 27/01/2023 e alla Determinazione dirigenziale di accertamento n. 625 del 11/04/2023.

Con Scrittura privata n. 683 di Repertorio del 20/04/2023 è stato concesso in uso, a titolo di rinnovo, all'Associazione Nazionale Carabinieri – Sezione Natale Villa la porzione di fabbricato comunale sito in Alessandria, ex Ospedale Militare, Giardini Pittaluga, via Cavour n. 39, di cui alla Determinazione dirigenziale n. 412 di Repertorio del 10/03/2023 e alla Determinazione dirigenziale n. 1172 del 30/06/2023.

Con Determinazione dirigenziale n. 771 del 15/05/2023 è stata approvata la bozza dell'Atto Unilaterale d'Obbligo dell'Associazione Nazionale Alpini Sezione Gen. Camillo Rosso di impegno alla realizzazione di un monumento all'alpino nell'area dei giardini pubblici antistante la Stazione Ferroviaria di Alessandria.

A seguito di istanza prot. gen. n. 87504 del 05/10/2023 per realizzare un monumento a San Pio V nell'area verde di proprietà comunale di Piazza Don Soria, inviata alla Fondazione Solidal Onlus con nota prot. gen. 109615 del 18/12/2023 la bozza dell'Atto Unilaterale d'Obbligo di impegno per accettazione delle condizioni e richiesto con nota prot. gen. n. 109065 del 15/12/2023 alla Soprintendenza dei Beni Culturali parere ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

Con Determinazione dirigenziale n. 1422 del 07/08/2023 è stato risolto anticipatamente il contratto di concessione in uso n. 483 di Repertorio del 28/07/2020 da parte della Cooperativa Sociale AS.PER. Onlus dell'immobile comunale ubicato in Alessandria in Via Tonso n. 87 a far data dal 27/04/2023.

ASSEGNAZIONI PER SERVIZI

Determinazione dirigenziale n. 2073 del 30/10/2023 – Immobile denominato “Palazzo Comunale”, Piazza della Libertà n. 1 - Assegnazione locale ubicato al secondo piano al Settore Opere Pubbliche e Infrastrutture per il Servizio Mobilità e Trasporto Pubblico e locali ubicati al piano terreno al Consorzio Socio Assistenziale CISSACA. Redatti 3 verbali di riconsegna e 2 verbali di consegna.

Determinazione dirigenziale n. 1841 del 04/10/2023 – Immobile denominato “Palazzo Comunale”, Piazza della Libertà n. 1 - Assegnazione locali ubicati al quarto piano, lato Via San Giacomo della Vittoria, al Servizio Coordinamento Progetti Integrati, PPP e Progetti Europei. Redatti 1 verbale di riconsegna ed 1 verbale di consegna.

Determinazione dirigenziale n. 1163 del 30/06/2023 – Immobile denominato “Palazzo Comunale”, Piazza della Libertà n. 1 – Assegnazione postazioni di lavoro al Settore Sviluppo Economico e Benessere della Persona ed al Settore Urbanistica. Redatti 1 verbale di riconsegna ed 1 verbale di consegna.

Determinazione dirigenziale n. 1466 del 11/08/2023 - Immobile comunale di Via San Giovanni Bosco n. 28 denominato “Ex Mensa Guala” – Assegnazione al Settore Sviluppo Economico e Benessere della Persona – Servizio Sportello Casa e Solidarietà Sociale di una porzione al piano terreno ed al primo piano costituente la parte centrale dell'immobile per realizzazione di un “Centro d'incontro a carattere femminile”. Redatto 1 verbale di consegna.

Determinazione dirigenziale n. 864 del 25/05/2023 - Immobile denominato “Palazzo Comunale”, Piazza della Libertà n. 1 – Assegnazione locale ubicato al quarto piano, lato cortile dell'adiacente Fabbricato di Via San Giacomo della Vittoria n. 12, alla segreteria dell'Assessora alle Politiche Giovanili e Multiculturalità. Redatti 1 verbale di riconsegna ed 1 verbale di consegna.

Determinazione dirigenziale n. 830 del 22/05/2023 – Immobile comunale ubicato in Alessandria, Via Monteverde angolo Viale Teresa Michel denominato “Giardino Botanico Comunale” – Assegnazione locali al Settore Sviluppo Economico e Benessere della Persona – Ufficio Tutela Animali – per Ambulatorio Veterinario Sociale. Redatti 1 verbale di riconsegna ed 1 verbale di consegna.

Determinazione dirigenziale n. 363 del 27/01/2023 – Immobile denominato “Palazzo Comunale”, Piazza della Libertà n. 1 – Assegnazione locale ubicato al secondo piano lato Via Verdi, al Sindaco ed alla Presidenza del Consiglio Comunale. Redatti 1 verbale di riconsegna ed 1 verbale di consegna.

Determinazione dirigenziale n. 639 del 13/04/2023 – Immobile comunale ubicato in Alessandria, Via Tonso n. 87 - Assegnazione temporanea al Servizio Sistema Educativo Integrato per rilocalizzazione nido comunale “Il Girotondo” fino alla conclusione dei lavori di ristrutturazione della struttura educativa di Via Pietro Micca n. 15. Redatti 1 verbale di riconsegna ed 1 verbale di consegna.

Determinazione dirigenziale n. 735 del 05/05/2023 – Immobile denominato “Palazzo Comunale”, Piazza della Libertà n. 1 – Assegnazione locali ubicati al secondo piano lato Via San Giacomo della Vittoria, al

Settore Risorse Umane, Affari Istituzionali, Politiche Educative e Culturali. Redatti 1 verbale di riconsegna ed 1 verbale di consegna.

Con Determina n.35 del 17.01.2023 è stato revocata per inadempienza contrattuale la concessione del Circolo Telma sito in via Boves 3

Con Deterina 95 del 30.05.2023 è stato accertato il canone del primo semestre 2023 per la concessione in godimento d'uso dell'immobile denominato La Familiare, sito in viale Massobrio 24.

Con Deterina n.1907 del 11.10.2023 è stato accertato il canone extracontrattuale per tutto il 2023 al Bocciofilo Alessandriano utilizzatore nell'omonimo immobile posto in Spalto Borgoglio n.8

Con Determina n.2447 del 06.12.2023 è stato accertato e impegnato €300.000,00 per canoni riscossi e oneri da ATC derivati da convenzione di gestione degli immobili comunali convenzionati.

Con Determina n.2589 del 18.12.2023 sono state riconosciute le miglirie effettuate dal Circolo Dilettantistico sull'immobile comunale denominato La Familiare sito in viale Massobrio n.24.

Con Delibera di Giunta n.145 del 20.06.2023 è stato rivisto il canone concessorio della Società La.Qui.La s.r.l. per l'utilizzo dell'immobile sito in piazza Libertà adibito a Bar Ristorante.

Con delibera di Giunta n.154 del 29.06.2023 è stato prorogato di 18 mesi il Protocollo d'intesa tra Ministero dei Beni Culturali e del Turismo, Regione Piemonte e Comune di Alessandria per l'utilizzo del complesso "La Cittadella".

UFFICIO ACQUISIZIONI E VENDITE

(personale assegnato n.1 unità delle 4 assegnate al Servizio)

Durante il 2023, oltre ad altre pratiche di seguito sommariamente descritte, sono stati effettuati n. 7 atti di vendita di immobili e una promessa di vendita per un introito totale netto (escluso IVA) di € **566.050,00**:

- 1) Con Determinazione Dirigenziale n. 130 del 27.01.2023 è stato approvato l'inventario dei beni immobili Comunali al 31.12.2022;
- 2) Con Determinazione Dirigenziale n. 470 del 17.03.2023 veniva precisata la Determinazione Dirigenziale n. 1460 del 2022 riguardante l'acquisizione gratuita a scomputo oneri di urbanizzazione di area sita a Spinetta Marengo adibita a viabilità, parcheggio e verde pubblico nell'ambito del PEC denominato "Via Luxemburg". Ad essa non è ancora seguito Atto di acquisizione gratuita.
- 3) In data 07.03.2023 è stata redatta Relazione Tecnico Estimativa relativa PEC denominato "Via Vespucci" con la quale veniva calcolato il valore delle aree di proprietà della società Finedil in acquisizione **gratuita**. Con Determinazione Dirigenziale n. 480 del 20.03.2023 veniva disposto di acquisire gratuitamente a scomputo oneri di urbanizzazione l'area sita in Alessandria in Via Vespucci adibita a viabilità, parcheggio e verde pubblico nell'ambito del PEC denominato "Via Vespucci". Ad essa è seguito Atto di acquisizione gratuita Rogito Notaio Finesso n. 73737 in data 04.05.2023. Contestualmente a detto atto sono state prese in carico le opere di urbanizzazioni con apposito Verbale. Con atto amministrativo n. 2190 del 28.12.2023 sono stati liquidati gli importi relativi alle suddette opere.
- 4) In data 14.03.2023 è stata redatta Relazione Tecnico Estimativa relativa al P.E.C. "S.A.I. S.r.l.", con la quale veniva calcolato il valore delle aree di proprietà dei Signori Lenti in acquisizione **gratuita**, sulle quali sono state realizzate opere a scomputo di oneri di urbanizzazione; per l'espletamento della pratica sono state redatte due planimetrie e proceduto con visure catastali.
Con Determinazione Dirigenziale n. 432 del 14.03.2023 veniva disposto di acquisire gratuitamente le aree a scomputo di oneri di urbanizzazione di cui al punto precedente relativo al P.E.C. "S.A.I. S.r.l.". Atto di acquisizione gratuita avvenuto il 15.03.2023 con Rogito Notaio Maroz rep. n. 15508.
- 5) In data 18.05.2023 è stata redatta la Relazione Tecnico Estimativa con la quale veniva calcolato il valore da inserire nel relativo atto riguardante la retrocessione del Teatro Comunale al Comune di Alessandria con la redazione di due planimetrie;

Con Determinazione Dirigenziale n. 833 del 22.05.2023 è stata disposta la restituzione anticipata del Teatro Comunale sito in Via delle Repubblica concesso in Diritto di Superficie alla società ASPAL in liquidazione. Atto di retrocessione avvenuto il 23.05.2023 con Atto Rogito Notaio Patria rep. n.22682.

- 6) In seguito a richiesta ricevuta da privati di acquisizione del terreno censito catastalmente al Foglio 57 mappale 346 e sito in Via Torino ad Astuti, in data 31.03.2023 è stata redatta la Relazione Tecnico Estimativa con la quale ne veniva calcolato il prezzo di vendita. In seguito a ciò è stata avviata una trattativa privata con i richiedenti.

Con Delibera di Giunta n. 80 del 21.06.2023 veniva proposta al Consiglio Comunale la vendita del terreno sopra descritto e con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 18.05.2023 detta vendita veniva approvata.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1073 del 21.06.2023 veniva disposta la vendita sopra citata.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1575 del 31.08.2023, in seguito all'atto di vendita avvenuto il 24.07.2023 a Rogito Notaio Patria rep. n. 22780 veniva accertata la somma di € 1.586,00 di cui € 286,00 di Iva al 22% per un importo netto di **€ 1.300,00**;

- 7) In seguito a richiesta ricevuta dalla società Technic For Wash, Autolavaggio Ideal, intestatario della concessione in uso dell'immobile sito in Via San Giovanni Bosco e censito catastalmente al Foglio 127 mappali 372 e 371 parte (in virtù della scrittura privata rep. n. 6860 del 19.01.2012 e di rinnovo rep. n. 148 del 22.01.2018), in data 28.10.2022 è stata redatta la Relazione Tecnico Estimativa, per la quale sono state redatte due planimetrie, con la quale veniva calcolato il prezzo di vendita del terreno sopra descritto. In seguito a ciò è stata avviata una trattativa privata con il richiedente.

Con Delibera di Giunta n. 62 del 06.04.2023 veniva proposta al Consiglio Comunale la vendita del terreno sopra descritto e con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 26.04.2023 detta vendita veniva approvata.

In seguito a necessario frazionamento è stata redatta una nuova Relazione Tecnico Estimativa in data 04.10.2023 in quanto, a seguito di ciò, è variata la superficie in vendita con conseguente variazione di valore.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2032 del 26.10.2023 veniva disposta la vendita sopra citata.

L'atto di vendita non è stato rogato nel 2023.

- 8) Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 21.04.2023 veniva dato atto che l'inventario Comunale dei Beni immobili è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 130 del 27.01.2023.

- 9) A partire dal mese di Marzo 2023 sono state attivate delle trattative private di vendita di terreni siti in Via dell'industria aventi destinazione di PRGC ad Aree per insediamenti artigianali e di deposito, direttamente ai confinanti e per ognuno sono state redatte n. 10 lettere di proposte di vendita con relative Relazioni Tecnico Estimative e planimetrie.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 29.06.2023 veniva proposta al Consiglio Comunale la vendita di detti terreni e con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 25.07.2023 detta vendita veniva approvata.

- Con Determinazione Dirigenziale n. 1423 del 07.08.2023 veniva disposta la vendita di alcuni dei terreni siti in Via dell'Industria alla società F.Ili Bigaran s.r.l.
Con Determinazione Dirigenziale n. 1822 del 03.10.2023, in seguito all'atto di vendita avvenuto il 02.10.2023 a rogito Notaio Mussa rep. n. 136784, veniva accertata la somma di € 78.080,00 di cui € 14.080,00 di Iva al 22% per un importo netto di **€ 64.000,00**;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1628 del 08.09.2023 veniva disposta la vendita di alcuni dei terreni siti in Via dell'Industria alla società Camparo S.r.l.
Con Determinazione Dirigenziale n. 2085 del 31.10.2023, in seguito all'atto di vendita avvenuto il 27.10.2023 a rogito Notaio Mussa rep. n. 136859, veniva accertata la somma di € 120.536,00 di cui € 21.736,00 di Iva al 22% per un importo netto di **€ 98.800,00**;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2179 del 13.11.2023 veniva disposta la vendita di alcuni dei terreni siti in Via dell'Industria alla società Erredi immobiliare s.r.l.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2650 del 21.12.2023, in seguito all'atto di vendita avvenuto il 22.12.2023 a rogito Notaio Mariano rep. n. 169522, veniva accertata la somma di € 254.370,00 di cui € 45.870,00 di Iva al 22% per un importo netto di **€ 208.500,00**.

- 10) Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 13.07.2023, in seguito a pregressa trattativa avvenuta in anni precedenti, veniva proposta al Consiglio Comunale la vendita della Chiesa sita in Piazzetta Bini in uso agli Ortodossi e con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 03.08.2023 detta vendita veniva approvata.
Con Determinazione Dirigenziale n. 1526 del 23.08.2023 veniva disposta la vendita della Chiesa agli Ortodossi.
Con Determinazione Dirigenziale n. 1574 del 31.08.2023, in seguito a detto atto di vendita avvenuto il 30.08.2023 a rogito Notaio Mariano n. 169054, veniva accertata la somma di **€ 73.000,00** (Iva non dovuta).
- 11) Con Determinazione Dirigenziale n. 1089 del 22.06.2023 veniva disposta l'acquisizione **gratuita** di strada sita in Via Teresa Michel Zona Fornace di proprietà dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria Foglio 136 mappali 37 e 38 – Incarico Notaio Fiorelli e Impegno di spesa. Con Determinazione Dirigenziale n. 1318 del 20.07.2023 veniva incrementata la spesa relativa al sopra citato incarico al Notaio Fiorelli di cui alla precedente determinazione dirigenziale n. 1089 del 22.06.2023.
- 12) Con Determinazione Dirigenziale n. 1358 del 25.07.2023 veniva costituita servitù permanente ad uso pubblico di parcheggio e strada privata e presa in consegna di opere di urbanizzazione dalla società Immobiliare San Giovanni Evangelista s.r.l.. Per tale pratica è stato redatto il Verbale di consegna delle opere in data 28.07.2023 contestualmente al relativo atto Rogito Notaio Conforti rep. n. 14634 e stilato due elaborati planimetrici.
- 13) Con Determinazione Dirigenziale n. 2004 del 23.10.2023 veniva precisata la Determinazione Dirigenziale n. 1268 del 30.06.2022 relativa all'acquisizione di strada in Zona Fornace dall'Azienda Ospedaliera di Alessandria e la vendita di parte di essa al privato. Con Determinazione Dirigenziale n. 2588 del 18.12.2023, in seguito a detto atto di vendita avvenuto il 12.12.2023 a Rogito Notaio Fiorelli rep. n. 974, veniva accertata la somma di **€ 5.400,00** (iva non dovuta).
- 14) Con Determinazione Dirigenziale n. 2024 del 25.10.2023 veniva disposta la vendita a privato di piccolo fabbricato alluvionato in Via Giordano Bruno ad Alessandria. Con Determinazione Dirigenziale n. 2251 del 20.11.2023, in seguito a detto atto di vendita avvenuto il 16.11.2023 a rogito notaio Mussa rep. n. 36914, veniva accertata la somma di **€ 15.050,00** (iva non dovuta)
- 15) Con Determinazione Dirigenziale n. . 2505 del 12.12.2023 veniva precisata la Determinazione Dirigenziale n. 645 del 10.04.2022 relativa alla locazione di unità immobiliare sita in Via Santorre di Santarosa.
- 16) Con Compromesso del 27.12.2023 veniva promessa la vendita della Farmacia Comunale sita in Largo Catania alla Società "Alessandria Salute s.r.l." e in tale data veniva versato un acconto di **€ 100.000,00** a fronte dei totali € 250.000,00 (prezzo totale di vendita) di cui 150.000,00 saranno versati al momento dell'atto di vendita che avverrà entro il 31.03.2024.
- 17) Con nota n. 38687 del 28.04.2023 è stata inviata al Ministero della cultura – Segretariato Generale per la Regione Piemonte integrazione relativa alla verifica di interesse ai beni tutelati dell'immobile alluvionato sito in Via Giordano Bruno, preso in carico dal ministero il 03.03.2023. Per lo svolgimento della pratica è stato effettuato sopralluogo per documentazione fotografica e sono state redatte n. 3 planimetrie.
- 18) ELABORAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI
Con nota n. 180941 del 05.10.2023 è stato trasmesso al Servizio Programmazione e Controllo il Piano delle Alienazioni per il suo inserimento nella nota di aggiornamento al DUP 2024 – 2026.

19) INVENTARIO DEL MINISTERO

Nel 2023 si è concluso l'aggiornamento dei dati degli immobili Comunali relativi al 2020, 2021 e 2022 nel Portale del Ministero del Tesoro e sono stati inviati tramite il sopracitato portale il 21.08.2023 .

Per tale adempimento sono state effettuate n. 154 visure di elenchi subalterni per un totale di subalterni n. 3554.

20) In data 29.09.2023 è stato inviato all'Ufficio Assicurazione l'elenco degli immobili da assicurare con gli aggiornamenti relativi alle vendite ed agli acquisti.

SERVIZIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA

(Personale assegnato: 7 unità)

Il SERVIZIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA costituito dagli Uffici Front Office, Ufficio Edilizia residenziale, Ufficio Edilizia produttiva, nel corso del 2023 ha proseguito, secondo le funzioni attribuite, le attività di seguito descritte:

- Perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dello Sportello Unico per l'edilizia con ricevimento degli utenti, consulenza tecnica riguardante la normativa di settore, studio e risoluzione problematiche, visione della documentazione e rilascio di copie conformi e/o semplici, estrazione di atti e documenti di fascicoli ai cittadini e/o professionisti interessati ai procedimenti, contatti con studenti e/o ricercatori per studi e ricerche;
- Accettazione e rilascio permessi di costruire, accettazione e verifiche Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), Segnalazione Certificata di Inizio Attività in alternativa al permesso di costruire e Attività Edilizia Libera (CIL e CILA), oltre che alle CILAS (CILA Superbonus per efficientamento energetico), DILA (Dichiarazione Inizio Lavori Asseverate) relativi alle attività assegnate (residenziali, direzionali, commerciali, turistico-ricettive, agricole, servizi di interesse generale e produttive), compreso verifica e quantificazione contributo di costruzione anche relativamente Piani Esecutivi Convenzionati ed a Piani di Recupero;
- Rapporti con enti (A.S.L., ARPA, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione, Soprintendenza) per attività di controllo e valutazione relativa a permessi di costruire e SCIA;
- Volture e proroghe di permessi di costruire, dichiarazioni per impianti fotovoltaici e IVA agevolata, compreso attestazioni relative a barriere architettoniche, certificazioni varie;
- Protocolli e Convenzioni con Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;
- Definizione atti amministrativi (Delibere di Giunta/Consiglio, Determine dirigenziali, Atti di liquidazione) per scomputo oneri di urbanizzazione, monetizzazione parcheggi pubblici, realizzazione parcheggi pubblici e/o privati di uso pubblico, svincolo fidejussioni, modifica condizioni apposte su permessi di costruire, modifiche atti di vincolo, rimborso contributo di costruzione e diritti di segreteria, provvedimenti di deroga dalle norme di settore, aggiornamento tariffa base costo di costruzione;
- Accettazione e verifiche segnalazioni certificate di agibilità;
- Interazioni con altri servizi del Settore (Servizio Pianificazione Territoriale e Servizio Pianificazione Attuativa ed edilizia residenziale pubblica), per tutte le problematiche inerenti lo Strumento Urbanistico Generale;
- Attività di supporto al Servizio Pianificazione Territoriale, in collaborazione con il Servizio Pianificazione Attuativa ed edilizia residenziale pubblica, per l'aggiornamento e adeguamento delle Norme di attuazione, nell'ambito della variante urbanistica del PRGC vigente;
- Partecipazione con esame pratiche e pareri motivati sui lavori dell'Organo Tecnico comunale per verifica assoggettabilità delle edificazioni a VAS o VIA;
- Attività di affidamento di prestazione di servizio specialistiche in relazione a specifiche attività urbanistico edilizie e/o nell'ambito dei lavori e delle opere pubbliche, anche a supporto di altri Servizi del Settore stesso come Patrimonio e Sport, con la redazione/gestione di tutto l'iter procedurale;
- Liquidazione fatture e Attività connesse a rendicontazioni, controlli e verifiche con il Settore Risorse Finanziarie programmazione e bilancio.

SERVIZIO CONTROLLO EDIFICATO E CERTIFICAZIONI

(Personale assegnato: 5/6 unità)

Il SERVIZIO CONTROLLO EDIFICATO E CERTIFICAZIONI costituito dall'Ufficio Controllo edificato e dall'Ufficio

Certificazioni e creato nel corso del 2019 da una porzione delle attività dello Servizio Sportello dell'Edilizia, nel corso del 2023 ha espletato, secondo le funzioni attribuite, le attività di seguito descritte:

1) Ufficio Controllo edificato:

- Perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione del Servizio Controllo Edificato di concerto con il Servizio Sportello per l'edilizia con ricevimento del pubblico, consulenza tecnica riguardante la normativa di settore, studio e risoluzione problematiche, visione documentazione e rilascio copie conformi e/o semplici, estrazione atti e documenti di fascicoli ai cittadini e/o professionisti interessati ai procedimenti, contatti con studenti e/o ricercatori per studi e ricerche;
- Svolgimento di un puntuale controllo urbanistico ed edilizio del territorio comunale di concerto con la Polizia Locale, anche attraverso verifiche e sopralluoghi sul territorio e redazione di relative ordinanze (ordinarie o contingibili ed urgenti) anche finalizzate all'eliminazione di pericoli per l'incolumità di persone e cose, e definizione pratiche edilizie in sanatoria quali permessi di costruire, SCIA, SCIA in alternativa al permesso di costruire e CILA;
- Accettazione e rilascio permessi di costruire in sanatoria, accettazione e verifiche Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) in sanatoria, Segnalazione Certificata di Inizio Attività in alternativa al permesso di costruire, Comunicazioni di Inizio Attività Asseverata (CILA) e Attività Edilizia Libera in sanatoria, relativi alle attività assegnate (residenziali, direzionali, commerciali, turistico-ricettive, agricole, servizi di interesse generale e produttive), compreso verifica e quantificazione del contributo di costruzione e sanzioni amministrative afferenti alle pratiche predette;
- Rapporti con enti (A.S.L., ARPA, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione, Soprintendenza) per attività di controllo e valutazione relativa ai permessi di costruire e SCIA predetti;
- Attività di controllo statistico dell'idoneità impiantistica degli edifici;

2) Ufficio Certificazioni, autorizzazioni e concessioni:

- Certificati di destinazione urbanistica, certificati urbanistici e vari;
- Accettazione e verifica pratiche relative alle denunce di opere strutturali e opere sottoposte a verifica normativa sismica afferenti ad interventi soggetti a permessi di costruire e SCIA, inoltre verifica procedure in connessione con la Direzione regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Servizio Sismico;

3) Ufficio commissione locale per il paesaggio:

Verifiche e atti conseguenti per rilascio di condoni edilizi, pareri e autorizzazioni paesaggistiche anche relative a interventi edilizi nel territorio di Pietra Marazzi (a seguito di apposita convenzione con ufficio tecnico di detto Comune).

Nel corso dell'anno 2021 è stata stipulata apposita convenzione anche con l'ufficio tecnico del Comune di Ricaldone per l'istruttoria delle pratiche paesaggistiche;

Nel corso dell'anno 2023 sono state espletate le seguenti procedure (Atti: n. 37 condoni edilizi definiti; n. 64 pareri paesaggistici; n. 7 autorizzazione paesaggistiche per il Comune di Alessandria; n. 9 autorizzazioni paesaggistiche per il Comune di Pietra Marazzi).

I due Servizi Sportello dell'Edilizia e Controllo edificato e certificazioni di concerto ed in commistione tra loro hanno svolto nel corso del 2023 le seguenti attività:

Si è stabilizzato il processo di digitalizzazione per il ricevimento delle pratiche attraverso l'attivazione (dall'8/11/2019) della piattaforma digitale; processo che permette uno snellimento delle attività degli uffici e, soprattutto, un miglior rapporto con il professionista con conseguenti vantaggi sia per l'Ente che per il privato, pervenire all'implementazione di un sistema gestionale delle procedure informatiche a supporto dei servizi tecnici e delle attività produttive che consenta di rispondere in maniera più efficiente agli obblighi normativi previsti dalle leggi, di rendere più snella ed efficace la propria azione amministrativa, trasparente l'attività dell'Ente e maggiormente interattivo il rapporto con i cittadini e le imprese, avviando un processo di razionalizzazione complessiva della spesa ed innalzando la qualità dei servizi erogati ai cittadini.

Per l'accesso alla propria area riservata l'utente può avvalersi della propria identità digitale rilasciata dal Ministero così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che consente l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per tale sistema, in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi ed e-government, si è proceduto alla definizione delle attività tecniche per attivare il Servizio PAGOPA, come da art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, con evidente vantaggio di immediatezza per l'utente e per l'Amministrazione nella rendicontazione in tempo reale di quanto versato, associato alla pratica specifica di versamento, oltre che alla definizione delle procedure per il collegamento del protocollo del Comune con il portale informatico SUE.

- Proseguimento del processo di adeguamento del sistema gestionale, potenziamento dell'archivio informatizzato delle pratiche edilizie in relazione alle attività tese alla dematerializzazione degli atti, al trasferimento ed alla condivisione di informazioni e di pareri attraverso sistemi elettronici, alla individuazione e diffusione di procedure definite e certificate (in tempi e modalità) in collegamento ed in parallelo con tutti gli altri uffici (e Servizi del Settore) che interessano la trasformazione del territorio comunale, a seguito dell'acquisto del nuovo software di gestione informatizzata delle pratiche edilizie avvenuto nel 2018, con attivazione del portale e il conseguente servizio al cittadino;
- Nel corso dell'anno 2023 sono iniziate le procedure e le prime fasi di lavorazione per affidare il servizio di fornitura e gestione del Portale SUE a nuovo operatore al fine di implementare e migliorare il servizio offerto all'Amministrazione Comunale e agli utilizzatori (tecnici e cittadini);
- Coordinamento con gli altri Settori e Servizi competenti (Servizio Sportello Unico Attività Produttive, Servizio Tutela Ambiente, Ufficio Unica Avvocatura, Tributi, ecc...) per valutazioni e procedimenti per conferenze di Servizi per procedure VAS e VIA;
- Nell'ambito dei procedimenti di approvazione dei procedimenti amministrativi, sono state attivate le procedure inerenti il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Attività di coordinamento amministrativo contabile e finanziario delle procedure relative al Servizio, con predisposizione di richieste di previsione di bilancio, variazioni di bilancio, verifiche dei residui attivi e passivi, determine di accertamento, di impegno e di liquidazione;
- Attività all'interno del Settore di raccolta dati per il Controllo di Gestione, di partecipazione a Commissioni e a Conferenze di Servizio, di valutazione di fattibilità preliminari, di Sostegno ad altri Servizi e Settori (LL.PP.-OO.PP., Patrimonio, Economico-Finanziaria, Tributi, ecc...);
- A seguito dell'approvazione del Decreto del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po n. 121 del 26/10/2022 e della Deliberazione della Giunta Regionale n. 27-6373 del 28/12/2022 di "Aggiornamento degli elaborati n. 3 e n. 8 del PAI-PO e delle mappe della pericolosità e del rischio di alluvioni del PGRA distrettuale; Fiume Tanaro nei comuni di Alessandria, Alluvioni Piovera, Oviglio e Solero", con il quale è stato delineato formalmente il nuovo quadro critico, confermando le mutazioni in aggravio idraulico del cosiddetto "Nodo di Alessandria", nel corso del 2023 il Servizio Sportello per l'Edilizia e Controllo edificato e Certificazioni, in sinergia con il Servizio Pianificazione Territoriale e Servizio Programmazione e Pianificazione Attuativa, si sono adoperati, anche a seguito di riunioni tecniche con i responsabili della Regione Piemonte competente in materia, a definire, in fase transitoria e fino all'approvazione della variante al PRG, le modalità operative volte a rispondere ai nuovi scenari di assetto idrogeologico, come definitivamente perfezionato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 15/12/2023;

Per i suddetti Servizi (Sportello dell'Edilizia – Controllo edificato e Certificazioni) vengono evidenziati i dati connessi alla Rendicontazione Dati e attività per il Controllo di Gestione per l'anno 2023 e cioè:

- *n. 21 delibere e determinazioni, atti di liquidazione – provvedimenti (più n. 5 per sanatorie);*
- *n. 273 permessi di costruire richiesti (di cui n. 89 in sanatoria);*
- *n. 242 permessi di costruire rilasciati (di cui n. 78 in sanatoria);*
- *OOUU (contributo di costruzione) accertati per € 944.749,92;*
- *Sanzioni per pratiche in sanatoria accertate per € 310.787,50;*
- *Monetizzazione parcheggi non realizzati (SCIA – CILA) accertate per € 39.102,01;*
- *OO.UU. (contributo di costruzione) condoni edilizi accertati per € 0,00;*
- *Diritti di segreteria dato non accertabile € 262.018,16;*
- *Contributo compensativo per impianti da fonti rinnovabili € 149.495,00;*
- *n. 17 autorizzazioni;*
- *n. 570 S.C.I.A. (comprehensive di n. 173 S.C.I.A.);*

- n. 2 S.C.I.A. alternativa al permesso di costruire;
- n. 126 CIL – attività di edilizia libera;
- n. 1184 CILA (comprensive di n. 86 CILA in sanatoria);
- n. 17 CILAS;
- n. 91 sopralluoghi e n. 9 ordinanze connesse ad abusivismo edilizio (con Polizia Locale);
- n. 4 sopralluoghi, n. 27 ordinanze e n. 27 lettere connesse all'eliminazione di pericoli per la pubblica incolumità;
- n. 163 segnalazioni certificate di agibilità con n. 10 sopralluoghi;
- n. 37 condoni edilizi definiti;
- n. 64 istanze e pareri paesaggistici;
- n. 7 autorizzazioni paesaggistiche per il Comune di Alessandria;
- n. 9 autorizzazioni paesaggistiche per il Comune di Pietra Marazzi;
- n. 125 accessi agli atti (di cui n. 20 per ufficio controllo edificato);
- n. 406 certificati di destinazione urbanistica;
- n. 10 certificati urbanistici;
- n. 105 denunce strutturali e pratiche sismiche (pratiche edilizie regolari + sanatorie);

4) Ufficio autorizzazioni suolo pubblico

- Sono state presentate n. 60 istanze di occupazione suolo pubblico permanente a titolo precario (rinnovi, vulture, modifiche) di diverse tipologie e n. 0 autorizzazione di concessioni come accessorio edilizio (tende senza impianto pubblicitario).

Aggiornamento al 31 dicembre 2023

Il Dirigente

Arch. Claudio Delponte

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 20, 21 e 24 del D.Lgs 82/2005 s.m.i.



Città di Alessandria



Relazione in merito alle funzioni e alle attività di competenza espletate nel corso dell'anno 2023

LUCA GALANDRA

Settore Politiche di Sviluppo e Innovazione



Introduzione

L'Ente si trova in una fase di transizione in cui sono già state attuate diverse misure volte alla digitalizzazione delle procedure ed all'adeguamento tecnologico dei software e vanno concretizzandosi gradualmente tutte le attività pianificate.

Le prescrizioni normative in ambito ICT (con il D. Lgs 82/05 in primis) e gli aggiornamenti al Piano Triennale dell'Informatica di Agid, delineano una strategia sempre più incentrata verso il potenziamento dei servizi offerti al cittadino, l'adesione al Cloud, le integrazioni alle piattaforme abilitanti ed il potenziamento delle misure di sicurezza.

Inoltre, alla luce della necessità di realizzare pienamente il Piano di Riequilibrio Finanziario dell'Ente, il focus degli interventi si è incentrato inevitabilmente verso una gestione più efficiente delle risorse a disposizione e verso una ottimizzazione delle procedure attualmente in essere.

In quest'ottica, oltre agli obiettivi assegnati al Settore sono state svolte le attività sotto descritte raggruppate in base alle funzioni assegnate

Principali attività svolte nell'anno 2023 in relazione alle funzioni assegnate

funzione: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, CENTRALINO E COORDINAMENTO DEGLI SPORTELLI DI FRONT-OFFICE

Per quanto riguarda la gestione della funzione, il servizio è stato garantito con continuità.

Nel corso dell'anno è stata operata una variazione del personale addetto, in particolare è cambiata sia la responsabile che 2 addetti per addivenire ad una gestione più organica del servizio dando inizio ad una evoluzione dello stesso, volta ad indirizzarsi verso la progressiva creazione di un vero e proprio sportello polifunzionale per il cittadino.

Gli operatori del centralino si sono adoperati per cercare di non lasciare il servizio scoperto se non per casi eccezionali dovuti a indisposizioni di entrambi, il servizio è stato comunque in grado di adempiere ai compiti affidati senza creare disservizi agli uffici o alla popolazione. In particolare hanno gestito egregiamente il passaggio ad una nuova piattaforma telefonica incentrata sulla tecnologia IP.

funzione: GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE

L'abitudine creatasi nel corso della pandemia da COVID-19 di effettuare la deviazione della chiamate in ingresso dai numeri fissi dell'Ente verso i cellulari in dotazione del personale, ha inevitabilmente causato un



aggravio dei costi che sono stati ridotti nel corso del 2023 con la messa in opera del nuovo centralino telefonico.

L'analisi delle linee sia di telefonia fissa che mobile ha determinato la scelta di contratti favorevoli nell'ambito delle Convenzioni Consip, che stanno dando i risultati sperati in tema di riduzione dei costi.

funzione: GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA VETTORIALIZZATA

Nel corso dell'anno si è provveduto al consueto aggiornamento cartografico e si è concretizzata una fattiva collaborazione con i Settori Lavori Pubblici ed Urbanistica che ha consentito la creazione di mappe specifiche a supporto della pianificazione e della progettazione degli interventi.

funzione: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) - UFFICIO AUTONOMO DEL D.P.O.

Il D.P.O., nel corso dell'anno 2023, ha svolto il ruolo di punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali ed ha aggiornato il registro dei trattamenti e definito diversi modelli per assegnare ai vari fornitori il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati.

Ha avviato un percorso per rendere più strutturata la gestione delle banche dati relative alla privacy avvalendosi di un apposito software e di un costante supporto da parte di esperti in materia.

Questo approccio ha consentito un'analisi dettagliata dei rischi privacy e ha contribuito all'individuazione di un piano per ridurli cercando di migliorare il livello di sicurezza delle banche dati.

Ha contribuito altresì alla definizione delle regole per la condivisione delle banche dati pubbliche con altre PA e soggetti terzi.

funzione: SISTEMA I.C.T. – INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Incentivazione dei pagamenti attraverso la piattaforma PagoPa attraverso la sostituzione dei POS tradizionali presso gli sportelli anagrafici con dei moderni POS pagoPA

E' stato scelto di sostituire i POS degli sportelli anagrafici dedicati al rilascio della carta di identità elettronica con nuovi modelli, cordless e su circuito pagoPA.

Con i POS precedenti, per ogni pagamento l'operatore doveva aprire l'applicativo, cercare il nominativo del cittadino e modificare la tipologia di diritto da contanti a POS. In conseguenza di ciò, la percentuale di errore umano era molto alta anche a causa dei carichi di lavoro allo sportello e ad ogni fine mese il gruppo di back office e gli operatori stessi dovevano investire molto tempo per verificare i conteggi della cassa, spesso effettuando controlli incrociati fra i risultati dell'applicativo e la documentazione cartacea.



Con i nuovi POS pagoPA, invece, l'applicativo aggiorna automaticamente la tipologia di pagamento e ad ogni fine mese è sufficiente un breve controllo sulla piattaforma "cittadino digitale" per verificare i conteggi. Inoltre, le entrate vengono automaticamente importate nei corretti capitoli della contabilità, agevolando i lavori dei colleghi della Ragioneria senza alcun aggravio per il cittadino che potrà effettuare i pagamenti senza costi di commissione

Supporto alla democrazia partecipativa attraverso la predisposizione di strumenti per la raccolta di proposte, pareri ed opinioni

A fronte dell'esigenza, manifestata da alcuni uffici, di creare sondaggi e rilevazioni (ad esempio customer satisfaction) in modo semplice e gratuito si è deciso di attivare una piattaforma free tramite la quale poter creare i questionari e raccogliere le risposte pervenute. Con gli uffici interessati è in corso l'affiancamento per la creazione dei moduli e lo scarico delle risposte.

Alcuni moduli più complicati sono stati creati direttamente dal Servizio ICT, come ad esempio il sondaggio sulle auto elettriche che è strutturato con sezioni condizionate, che generano un flusso diverso di domande a seconda delle risposte e che è attualmente in fase di validazione da parte dell'ufficio richiedente.

Razionalizzazione ed efficientamento degli strumenti per accedere alle Banche dati esterne all'Ente

Il Comune di Alessandria possiede molti accessi a vari portali della PA, come ad esempio l'Agenzia delle Entrate per Punto Fisco, l'INPS, il portale Sister per i dati catastali.

E' in corso un'attività di centralizzazione della gestione delle utenze (prima parcellizzata su molti uffici) per semplificare le richieste di accesso e contestualmente velocizzare le procedure di eliminazione delle utenze non più necessarie. Nel corso del 2023 si è provveduto a contattare l'INPS per ottenere l'elenco degli utenti abilitati ad operare per il Comune e si è effettuata una ricognizione, eliminando – in accordo con i singoli Dirigenti - gli utenti non più necessari.

Anche la consultazione dei dati catastali tramite portale Sister è ora gestita dal Servizio, sia per quanto riguarda la visualizzazione dei dati toponomastici sia per la consultazione più ampia con il profilo D; recentemente è stata richiesta, ed ottenuta, anche l'abilitazione alla trasmissione dei documenti docFA.

Attivazione della Piattaforma inPA

A fronte dell'attivazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, del portale inPA, unica porta d'accesso per il reclutamento del personale della PA rivolta a cittadini e Pubbliche Amministrazioni, è stata cambiata la modalità di creazione e gestione dei concorsi e delle mobilità.

E' stato individuato un Responsabile Unico che, a tendere, confluirà nella gestione centralizzata delle banche dati descritte al punto precedente, attivando e portando a termine le procedure correlate.

Il personale del Servizio I.C.T. si è formato in maniera autonoma per la creazione delle richieste, l'inserimento dei parametri sia vincolanti che facoltativi, lo scarico delle domande.



E' in corso l'affiancamento con gli uffici interessati anche per supportarli nella ricerca del fornitore che gestisca le sessioni di concorso con le nuove modalità stabilite dalla normativa.

Accesso degli uffici comunali all' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

La recente circolare 73 del Ministero dell'Interno ha fornito istruzioni operative per la consultazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) da parte degli uffici comunali non anagrafici; a tal fine è stata acquisita la piattaforma Indagor. In collaborazione con il fornitore del servizio (Stesei) è stata effettuata la creazione dei clienti e dei certificati di sicurezza sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) nonché la compilazione del questionario di valutazione dei rischi insieme al DPO.

Sul portale Indagor sono state configurati e profilati gli utenti appartenenti alla Polizia Locale e all'Ufficio Notifiche. E' stata erogata specifica formazione e periodicamente vengono effettuati controlli sull'utilizzo congruo dello strumento.

I vantaggi della consultazione in ANPR sono molteplici soprattutto perché semplificano le attività di indagine e di controllo delle residenze dei destinatari delle notifiche, che viene effettuata immediatamente, senza doversi interfacciare con l'ufficio Anagrafe sovraccaricando gli operatori.

Completamento della migrazione dei server sul Cloud certificato "Nivola"

Nel corso del 2023 si è conclusa l'attività di migrazione dei server presenti sull'infrastruttura cloud denominata POSC (Piattaforma Operativa Servizi Cloud) alla nuova piattaforma cloud di CSI Piemonte denominata Nivola. Sono stati migrati gli ultimi 3 server e cioè:

- COMAL-KNM (printer server Kyocera con software Kyocera Net Manager) per la gestione centralizzata delle stampanti multifunzione;
- COMAL-SYSAID (server dedicato al sistema di ticket SysAid del fornitore Irimi) per le segnalazioni di problemi informatici da parte degli uffici e richiesta di materiale economico;
- COMAL-YODA (vecchio applicativo YODA per Economato e Cassa Economale) per la gestione dei beni in magazzino.

I benefici di tale migrazione sono di carattere economico (i costi di Nivola sono inferiori a POSC in quanto la gestione dei server è effettuata in modalità IaaS (Infrastructure as a service) quindi è totalmente delegata all' Ente consorziato che, di fatto, noleggia presso il consorzio una infrastruttura certificata ed affidabile) ma anche e soprattutto di sicurezza, poiché la piattaforma Nivola possiede tutte le certificazioni richieste da Agid a garanzia della massima sicurezza nella gestione delle informazioni e nella tutela dei dati.

Potenziamento delle misure di sicurezza all'interno della rete informatica comunale

Dopo il primo anno di utilizzo molto soddisfacente di Cynet, il nuovo sistema di sicurezza per i pc e server dell'ente, nel corso del 2023 è stato acquistato un nuovo modulo denominato "Cynet CLM" (acronimo di Central Log Management), che consente di correlare i log di tutti gli eventuali problemi di sicurezza rilevati



sui nostri pc client e server con altri dispositivi di cyber security come, ad esempio, il firewall perimetrale del produttore Fortinet.

L'incrocio dei dati provenienti da vari sistemi consente una maggiore sicurezza ed una analisi degli eventuali incidenti in tempo reale grazie al servizio SOC (acronimo di Security Operations Center) automatizzato ed attivo h24x7 presso il fornitore Cynet.

Rinnovo delle dotazioni strumentali degli uffici

Nell'ottica di rinnovamento graduale del parco PC dell'Ente (circa 500 unità), sono stati acquistati 20 pc fissi, 20 pc workstation per grafica e CAD, 20 pc portatili che sono stati opportunamente configurati a seconda delle esigenze degli utenti e sono attualmente in fase di consegna.

Oltre a "svecchiare" parzialmente il parco hardware dell'Ente, offrendo ai colleghi uno strumento di lavoro più moderno ed efficiente, si azzerano i costi di manutenzione e riparazione per le 60 postazioni poiché i nuovi dispositivi sono coperti da garanzia per 5 anni.

funzioni: ASSISTENZA AI LAVORI DELLE COMMISSIONI ELETTORALI COMUNALE E CIRCONDARIALE, NONCHÉ DELLE SOTTOCOMMISSIONI CIRCONDARIALI

TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI, CONSULTAZIONI ELETTORALI E RILASCIO CERTIFICAZIONI – T.E.P.

In materia elettorale al fine di accelerare, snellire e digitalizzare le procedure in un percorso già segnato dalla piattaforma di raccolta elettronica delle sottoscrizioni per i referendum e i progetti di legge di iniziativa popolare, la principale e più recente novità è rappresentata dall'**implementazione di ANPR con i dati elettorali**.

In particolare il **Decreto del Ministro dell'Interno del 17.10.2022** (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 267 del 15.11.2022 recante "*Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al d.p.r. 20 marzo 1997, n. 223*") emanato ai sensi dell'art. 62, commi 2-ter e 6-bis, del D. Lgs. n. 82/2005 – C.A.D. – di concerto con il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione) **definisce l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche dell'ANPR per la sua integrazione con le liste elettorali** (da effettuare entro il 01.12.2023; per parte sua il Comune di Alessandria ha già operato il subentro lo scorso 30.11.2023), **oltre a delineare i compiti dell'Ufficiale Elettorale di ogni Comune ai fini del primo inserimento e dei successivi aggiornamenti dei relativi dati elettorali su ANPR**.

I dati dei cittadini iscritti nelle liste elettorali da conferire in ANPR sono:

- il possesso del diritto di elettorato attivo;
- il comune di iscrizione elettorale nella lista generale ordinaria, il numero e la sede della sezione elettorale;



- i dati relativi all'eventuale iscrizione nelle liste generali aggiunte regionali/ /comunal di Bolzano, Trento e della Valle d'Aosta, nonché il comune di iscrizione nella lista elettorale aggiunta, il numero e la sede della sezione elettorale;
- i dati relativi all'eventuale iscrizione nelle liste generali aggiunte UE per le elezioni comunali e/o elezioni del Parlamento Europeo, nonché il comune di iscrizione nella lista elettorale aggiunta, il numero e la sede della sezione elettorale;
- gli ulteriori dati sullo status di elettore per i vari tipi di consultazione, con indicazione della circoscrizione per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo; indicazione della circoscrizione e del collegio plurinominale e uninominale per l'elezione dei membri del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati; l'indicazione della circoscrizione delle elezioni regionali e circoscrizionali

Ferma restando l'esclusiva competenza dell'Ufficiale elettorale nell'aggiornare i dati elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune, il loro conferimento in ANPR assicura al cittadino:

- **l'accesso ai servizi di consultazione, verifica ed eventuale richiesta di rettifica dei propri dati**, possibile dall'area riservata del sito web di ANPR, previa identificazione del cittadino mediante le modalità di cui ai commi 2-quater e 2-nonies dell'art. 64, nonché dell'art. 64-bis del C.A.D., con livello di sicurezza almeno pari a 2, e verifica dell'effettiva iscrizione del cittadino in ANPR;
- **la possibilità di richiedere certificati di iscrizione nelle liste elettorali e di godimento dei diritti politici, che il cittadino può richiedere e ottenere in formato digitale per il tramite dei comuni a prescindere dal comune di residenza dell'elettore.**

È rilevante sicuramente, in questa sede, notare come **la volontà precisa del legislatore sia stata quella di consentire l'accesso da Portale ANPR anche ai singoli cittadini di alcuni servizi dedicati**, tra cui la consultazione della propria posizione elettorale e l'estrazione dei certificati relativi al godimento dell'elettorato attivo, con un immediato beneficio per i Comuni dovuto alla minore richiesta ed emissione dei certificati elettorali.

Il Garante della Privacy, pur osservando che i trattamenti disciplinati dal Decreto presentano un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, in considerazione delle tipologie di dati trattati e del loro trattamento "su larga scala", ha ritenuto adeguate le misure previste per il contenimento dei rischi considerati nella valutazione di impatto relativa ai trattamenti disciplinati ed effettuati dall'ANPR.

I titolari del trattamento dei dati sono il Ministero dell'Interno per la conservazione, la comunicazione e l'adozione delle relative misure di sicurezza, ed il Sindaco per la registrazione dei dati; sono nominati responsabili del trattamento, per quanto di loro competenza, Sogei S.p.a. e PagoPA S.p.a.

Inoltre il **Ministro dell'Economia e delle Finanze** con proprio Decreto dell'01.08.2022, nell'ambito del fondo complementare al PNRR finalizzato al rafforzamento delle iniziative della Misura M1C1 – Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini", **ha previsto**, tra gli altri, **uno specifico stanziamento di risorse (obiettivo A.1.1 lett. d) in favore dei Comuni diretto a supportare gli stessi enti locali nelle operazioni di integrazione delle liste elettorali nella piattaforma centrale ANPR.**

Si tratta di un importo forfettario (*lump sum*) da corrispondere ai Comuni a titolo di contributo per le attività di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione riconosciuto in funzione della fascia di popolazione residente cui appartiene il Comune beneficiario (per Alessandria sono € 8.979,20) determinata sulla base del dato ISTAT 2021 calcolato sulla popolazione residente al 1° gennaio 2022 (per Alessandria 90.987).



funzioni: FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA E DI SERVIZIO FUNEBRE

TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE

Dal 1° gennaio 2023 il **Comune di Alessandria ha adottato il nuovo formato A4 per i registri di Stato Civile**, previo adeguamento del software gestionale, **in attesa di passare alla registrazione completamente digitale degli atti di stato civile.**

A quest'ultimo proposito sulla G.U. n. 269 del 17.11.2022 è stato pubblicato il **Decreto del Ministro dell'Interno del 18.10.2022**, con oggetto *"Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile"* **che disciplina l'avvio e il funzionamento di ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile), il passaggio dalla registrazione analogica e formazione cartacea dei registri di stato civile alla modalità completamente digitale.**

Entro diciotto mesi dalla data della comunicazione da parte del Ministero dell'Interno della messa a disposizione del servizio in ambito nazionale i Comuni aderiscono ad ANSC: quindi, si tratta di un termine certamente molto più breve dei tempi richiesti per il subentro dei comuni in ANPR. Chiaramente, l'esperienza maturata con ANPR ha giocato un ruolo fondamentale nella valutazione del periodo per il passaggio dai registri cartacei ai registri digitali, ma vi è anche l'intenzione di procedere speditamente, nella consapevolezza che si tratta di una procedura di semplificazione che porta notevoli vantaggi ai cittadini ma anche alla pubblica amministrazione.

Proprio questo è l'aspetto principale dell'intera nuova disciplina: **non ci saranno più i registri cartacei sostituiti integralmente dall'archiviazione informatizzata, dalla registrazione solamente digitale degli atti.**

Il passaggio dall'analogico al digitale avverrà semplicemente chiudendo i registri cartacei utilizzati fino al giorno precedente l'adesione, tramite un processo verbale sottoscritto dall'Ufficiale dello Stato Civile che, dal giorno successivo, opererà solo in modalità digitale. Non viene stabilita alcuna data specifica né un limite particolare, pertanto la transizione non dovrà obbligatoriamente avvenire ad inizio anno, come si poteva immaginare pensando ai registri cartacei che debbono essere posti in uso dal primo giorno di ogni anno, ma in qualsiasi giorno dell'anno: sarebbe forse opportuno che, almeno, il giorno del passaggio cada con il primo giorno di un qualsiasi mese (ad esempio, il 30 aprile processo verbale di chiusura dei registri cartacei, il primo maggio pieno utilizzo della modalità digitale), ma anche questo non è indispensabile.

Al contrario, nel momento in cui si abbandonerà l'analogico per passare al digitale, questo dovrà necessariamente avvenire per tutti i registri di stato civile, non essendo consentito che il singolo comune utilizzi le due modalità per alcuni tipi di atti (ad esempio, non si potrà utilizzare l'analogico per i matrimoni ed il digitale per le nascite).

Fino a quando si utilizzeranno i registri cartacei, restano in vigore tutte le disposizioni che li disciplinano, sia quelle contenute nell'art. 109 D.P.R. 396/2000 che rinvia ad alcuni articoli del R.D. 1238/1939, sia quelle contenute nel D.M. 27 febbraio 2001, come espressamente richiamate dall'art. 13 c. 1 e 2 del D.M. 18 ottobre 2022: questo significa che non cambia assolutamente nulla nelle modalità di formazione degli atti di stato civile, come attualmente in uso.

In caso di malfunzionamento o irregolare funzionamento del sistema le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione. Subito dopo il ripristino del sistema esse vengono registrate nell'ANSC



secondo l'ordine risultante da detto registro a conferma che si deve comunque garantire il servizio richiesto anche in caso di non funzionamento del sistema, proprio per la particolare rilevanza degli atti di stato civile.

È previsto, inoltre, il rilascio di certificati direttamente ai cittadini, tramite il servizio di ANPR, ma potrà riguardare solamente il certificato del richiedente, limitatamente ai certificati di nascita, matrimonio, unione civile, come dettagliatamente specificato nell'Allegato 2 al D.M. 18.10.2022: saranno comunque esenti da imposta di bollo.

Dal 23.02.2023 è **stata allestita la saletta dedicata alle cerimonie di ricevimento del giuramento dei neocittadini italiani**, mettendo a disposizione dei neocittadini un ambiente più accogliente e consono all'importanza della cerimonia.

Dal 31.03.2023 è **stato digitalizzato il procedimento di notifica dei decreti di concessione della cittadinanza italiana**.

I decreti di concessione della cittadinanza italiana sono inviati in formato digitale dalla Prefettura al Comune su una casella di PEC dedicata, creata appositamente affinché la Prefettura possa inviare al Comune (in qualità di unico destinatario titolato a riceverli) i decreti. Invece, per la notifica vera e propria dei decreti di concessione della cittadinanza italiana l'Ufficio Cittadinanze continua ad avvalersi della collaborazione dello Sportello Stranieri: attraverso un'altra casella di PEC dedicata, creata appositamente affinché i decreti pervenuti possano essere presi in carico, lo Sportello Stranieri provvede a convocare i cittadini e notificare loro i decreti.

Sono state contestualmente automatizzate anche le comunicazioni alla Prefettura U.T.G. di Alessandria con cui si confermano l'avvenuta notifica dei decreti e l'avvenuto ricevimento del giuramento dei neocittadini.

Nel corso del 2023 è proseguito il perfezionamento **dell'affidamento in concessione mediante project financing** (ex art. 179, comma 3, e art. 183, comma 15 e 16, del D. Lgs. n. 50/2016) **della riqualificazione e successiva gestione di tutti i Cimiteri del territorio del Comune di Alessandria**. Oggetto del *project financing* sono sia gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria e di ristrutturazione anche con ampliamenti/nuove realizzazioni, sia la successiva gestione di tutti i Cimiteri siti nel territorio del Comune di Alessandria.

Specialmente con riferimento all'aspetto gestionale l'Ufficio Funebre del Servizio Stato Civile è stato coinvolto (assieme ai Servizi Cimiteriali del Settore Lavori Pubblici) nel delicato compito di trasferire le competenze e le attività amministrative relative alla gestione dei servizi funebri-cimiteriali, ivi incluse le attività di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri. L'affiancamento, prima e dopo la consegna complessiva del servizio, è stata infatti individuata come un'attività necessaria e indispensabile per poter garantire la continuità e l'efficacia del servizio amministrativo (soprattutto di gestione delle operazioni cimiteriali e delle concessioni cimiteriali), trattandosi di materia assai complessa che richiede tempo e trasferimento di competenze e di conoscenze (ancora e in larga parte incorporate in archivi cartacei), assieme a un adeguato allineamento nella gestione informatica del servizio e delle relative banche-dati.

È stata perfezionata nel corso del 2023 la **digitalizzazione del procedimento di formazione degli atti di morte e del rilascio delle relative autorizzazioni di Polizia Mortuaria alle Agenzie di Onoranze Funebri**.

La digitalizzazione tecnicamente è riuscita, contribuendo a snellire ed accelerare i procedimenti di pertinenza. Permangono, comunque, alcune attività / problematiche (già esistenti ancor prima alla digitalizzazione del procedimento) che per poter essere svolte/risolte richiedono la necessaria presenza



fisica degli operatori delle Agenzie di Onoranze Funebri: correzione/integrazione dei documenti errati/incompleti che occorrono per perfezionare il procedimento; acquisizione delle marche da bollo ove previste; acquisizione dei modelli ISTAT e delle constatazioni di morte in originale; firma dell'operatore dell'Agenzia di Onoranze Funebri in qualità di dichiarante in calce agli atti di morte in parte I; gestione di situazioni impreviste e imprevedibili che richiedono l'interazione *de visu* tra Agenzia di Onoranze Funebri e operatori dell'Ufficio.

Come già anticipato dal mese di maggio 2023, infine, è andato a regime il sistema pagoPA per consentire alle Agenzie di Onoranze Funebri di eseguire i pagamenti elettronici dei diritti dovuti per trasporti funebri e cremazioni.

funzioni: RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DOCUMENTI DI IDENTITA', GESTIONE TOPONOMASTICA, ALBI GIUDICI POPOLARI, LEVA E PENSIONI

RILEVAZIONI ED INDAGINI ASSEGNATE DALL'I.S.T.A.T. AL COMUNE, RILEVAZIONI CENSUARIE

TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO – A.I.R.E

Centrale per l'attività dell'Anagrafe risulta l'**Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)**.

Istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del D. Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e di cui il Ministero ha stabilito i requisiti di sicurezza, le funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica, le modalità di integrazione con i diversi sistemi gestionali nonché i servizi da fornire alle Pubbliche Amministrazioni ed Enti che erogano pubblici servizi (previa sottoscrizione di accordi di servizio con lo stesso Ministero), ANPR non è solo una banca-dati ma anche un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.

In particolare ANPR consente di:

- evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico;
- semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, ecc.
- **ottenere certificati anagrafici** (Anagrafico di Nascita, Matrimonio o Morte, Cittadinanza, Storico di Cittadinanza, Esistenza in vita, Residenza, Storico di Residenza, Residenza AIRE, Stato civile, Stato di Famiglia, Stato di famiglia e di Stato civile, Stato di famiglia per iscritto in convivenza anagrafica, Stato di famiglia AIRE, Stato di famiglia con Rapporti di Parentela, Stato Libero), **richiedendoli da qualsiasi Comune subentrato in ANPR a prescindere da quello di residenza**; per fare un esempio concreto, se un cittadino residente nel Comune di Alessandria si trova in un altro Comune per trascorrere le vacanze e gli serve un certificato di residenza o uno stato di famiglia, potrà richiederlo direttamente a questo Comune purché lo stesso sia subentrato nell'ANPR. I certificati rilasciati da ANPR sono emessi senza il timbro del Comune, come previsto all'art. 35 del D.P.R. n. 223/1989, che regola il contenuto dei certificati anagrafici, come modificato dall'art. 30, comma 2, lett. c) del D.L. n. 76/2020, dal quale è stato eliminato ogni riferimento al timbro del Comune. Con il Decreto Proroghe 2023 approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 21.12.2022 tra le altre disposizioni urgenti è stata prorogata anche per il 2023 l'esenzione



- dall'imposta di bollo delle certificazioni dei dati anagrafici rilasciate in modalità telematica tramite ANPR.
- **consultare i propri dati anagrafici (visura), oltre a quelli dei figli minori, via web tramite il sito ufficiale ANPR**, previa identificazione con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE.
 - **scaricare in formato pdf, per l'eventuale stampa, le autocertificazioni dei propri dati anagrafici da produrre in sostituzione dei certificati in base al D.P.R. n. 445/2000.** All'atto della richiesta il cittadino può selezionare quali categorie di dati anagrafici dovranno comporre la dichiarazione. **Pertanto, presso gli sportelli anagrafici vengono rilasciati soltanto i certificati che abbiano come destinatari finali soggetti privati e comunque con un costo per il cittadino** (*certificati correnti*: marca da bollo di € 16,00 da acquistare in tabaccheria e € 0,52 per diritti di segreteria comunali, da pagare allo sportello. Se il certificato è richiesto per un uso esente, previsto dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 il costo del certificato è € 0,26, da pagare allo sportello; *certificati storici*: marca da bollo di € 16,00 da acquistare in tabaccheria e € 5,16 per diritti di segreteria comunali, da pagare allo sportello. Se il certificato è richiesto per un uso esente, previsto dalla tab. B del D.P.R. 642/1972, il costo del certificato è € 2,58, da pagare allo sportello). Nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i gestori di pubblici servizi il cittadino dovrà ricorrere all'autocertificazione, che ha il medesimo valore del certificato, non costa nulla e non necessita di autenticazione della firma. Infatti dal 1° gennaio 2012, con l'entrata in vigore della Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di stabilità), agli uffici pubblici è vietato emettere certificati da produrre ad altre pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi, in quanto l'acquisizione dovrà avvenire d'ufficio.
 - **Inoltre ANPR consente di semplificare alcuni procedimenti**, quale ad esempio, al momento del cambio di residenza, l'aggiornamento dei dati della patente e dei libretti di circolazione di auto e moto veicoli, per i quali sarà sufficiente indicare nella domanda di residenza se tali documenti siano esistenti o meno, senza necessità di riportarne i dati o di produrre la loro fotocopia.

Relativamente al rilascio delle carte di identità elettroniche **è stato consolidato il meccanismo di rilascio su appuntamento della carta di identità elettronica a favore di tutti gli aventi diritto**, avvalendosi del supporto dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico per la fissazione degli appuntamenti. Per contenere le difficoltà operative correlate all'aumento dei carichi di lavoro in rapporto alle limitate risorse umane disponibili nella stagione estiva (luglio, agosto) sono state programmate diverse aperture straordinarie così da contenere i tempi di attesa per il rilascio (attualmente di circa 3 mesi).

Correlato a questo servizio si segnala **l'installazione negli sportelli dedicati al rilascio delle CIE, di POS PagoPA e la possibilità per il cittadino di registrare la volontà in ordine alla donazione post mortem di organi e tessuti** al momento dell'emissione della CIE.

Non è mai venuta meno l'emissione (oggi ormai residuale) di carte di identità cartacee ma per le sole situazioni di particolare urgenza.

Nel corso del 2023, infine, è stato **perfezionato il protocollo di comunicazione fra l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio TARI al fine di evitare le mancate iscrizioni TARI dei nuovi residenti**.

Dal mese di ottobre 2023 ha preso il via la **nuova edizione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni** che dal 2018 è diventato annuale e coinvolge solo un campione selezionato di famiglie.

Grazie all'integrazione dei dati raccolti dal Censimento con quelli provenienti dalle fonti amministrative, l'ISTAT sarà in grado di restituire informazioni continue, tempestive e rappresentative dell'intera



popolazione, ma anche di garantire un forte contenimento dei costi e una riduzione del fastidio a carico delle famiglie.

Il calendario della rilevazione

Fine settembre 2023	2 ottobre – 12 dicembre 2023	7 novembre – 22 dicembre 2023
Le famiglie ricevono la lettera informativa nominativa per partecipare al Censimento	Le famiglie compilano il questionario online	In questo periodo le famiglie che non hanno ancora risposto ricevono un promemoria dall'Istat e sono contattate per telefono dal Comune o ricevono la visita di un rilevatore

Alcuni nuclei familiari anche di Alessandria, pertanto, hanno ricevuto a fine settembre una lettera nominativa dall'ISTAT, che invita a partecipare al Censimento. In tal caso (ricordando che aderire al censimento è un obbligo di legge) i destinatari sono stati invitati a compilare al più presto (tra il 2 ottobre e il 12 dicembre) il questionario *on line*:

- collegandosi all'indirizzo <https://raccoltadati.istat.it/questionario> e inserendo le credenziali trovate nella lettera dell'ISTAT o, nel caso dell'intestatario, utilizzando il proprio SPID o la propria CIE;
- recandosi, previo appuntamento (da fissare contattando i numeri telefonici 0131/515350, 0131/515195, 0131/515194 oppure inviando una mail all'indirizzo anagrafe@comune.alessandria.it) presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) allestito al Palazzo Comunale di Alessandria (primo piano Anagrafe) attivo per tutto il periodo della rilevazione nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 9:00 alle 12:00, dove si potrà utilizzare un PC con accesso ad internet per compilare il questionario autonomamente o tramite intervista condotta da un operatore comunale.

Per avere istruzioni e supporto era possibile:

- contattare il Numero Verde Istat 800.188.802, attivo tutti i giorni dal 30 settembre al 22 dicembre, dalle ore 9.00 alle ore 21.00
- consultare il sito dell'ISTAT agli indirizzi:
www.istat.it/it/censimenti/popolazione-e-abitazioni/documentazione;
www.istat.it/it/censimenti/popolazione-e-abitazioni;
www.censimentigiornodopogiorno.it
- contattare i seguenti numeri del Comune di Alessandria: 0131/515350, 0131/515195, 0131/515194 oppure scrivere una mail al seguente indirizzo: anagrafe@comune.alessandria.it

A partire dal 7 novembre e fino al 22 dicembre le famiglie non rispondenti sono state, infine, contattate da un rilevatore incaricato dal Comune di Alessandria, munito di tesserino di riconoscimento, per effettuare un'intervista e compilare il questionario con l'utilizzo di un tablet.



funzioni: COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE PROGETTI EUROPEI E PROGETTI PNRR

GESTIONE ACCORDI CON SOGGETTI TERZI PUBBLICI E/O PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI

PROGRAMMI E PROGETTI DI INTEVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO

Il 3 luglio 2023 con D.D. del Segretario Generale n. 1182 del 03/07/2023, è stata costituita l'UdP PNRR in risposta a un duplice bisogno, uno interno e uno esterno all'Amministrazione.

Il bisogno interno consiste nel coordinamento e monitoraggio costante delle progettazioni dell'ente, per ovviare alle difficoltà di comprendere chiaramente ruoli e responsabilità, rischio di duplicati di progetti, rischio di candidature sullo stesso bando, necessità di raccordo tra differenti progettazioni.

Quello esterno è quello di ottenere un riferimento unico interno all'Amministrazione, con cui potersi rapportare per costruire nuove progettazioni e nuovi partenariati.

A questi 2 bisogni è collegata una terza necessità per l'Amministrazione, non meno importante, che è quella di potersi aprire verso l'esterno, per ampliare il raggio d'azione a più livelli. Aprirsi all'esterno fa da moltiplicatore per le possibilità di intercettare risorse e mettere a terra progettualità, grazie all'attivazione di partenariati che non gravino sul bilancio dell'ente.

I lavori dell'UdP si articolano sostanzialmente su 4 fronti:

- raccolta dati progetti PNRR e loro sistematizzazione, attraverso la redazione di uno schema riassuntivo dei progetti PNRR;
- implementazione della piattaforma informatica "GMF – Gestione Monitoraggio Fondi";
- stipula e implementazione di un Patto collaborazione con alcuni ETS del territorio e progettazioni in corso;
- monitoraggio delle possibilità di accesso a finanziamenti esterni.

L'UdP è coordinata dall'E.Q del Servizio Coordinamento Progetti Integrati, Ppp e Progetti Europei e non incide sul bilancio ente.

La durata è stata fissata per il quadriennio 2023-2026 (scadenza PNRR)

Le attività svolte nel corso del 2023 sono state:

Coordinamento di Progetti PNRR e Progetti Complessi

Il Servizio, in collaborazione con l'UdP PNRR, si occupa del presidio, coordinamento e monitoraggio dei progetti PNRR e Progetti Complessi dell'Ente. Il lavoro ha previsto la redazione e l'aggiornamento di schemi e prospetti riassuntivi delle progettazioni (sia ad uso interno all'ente, sia su richieste esterne, es. ANCI e revisori - Corte dei Conti) che riportano gli stati di avanzamento dei progetti e che forniscono la base dati per l'implementazione della piattaforma Gestione Monitoraggio Fondi

Implementazione Piattaforma "GMF – Gestione Monitoraggio Fondi"



Si tratta dell'implementazione, da parte del Servizio, di una piattaforma informatica, realizzata in collaborazione con CSI Piemonte, che permette il caricamento di una serie di dati, amministrativi e finanziari, relativa alle differenti progettazioni dell'ente (PNRR, progetti complessi, progetti propri, progetti di minor valore, etc.). L'obiettivo è duplice:

- riunire in un unico portale e sistematizzare in modo organico e puntuale tutte le informazioni relative ai progetti dell'Ente;
- fornire, sia ai tecnici che agli Amministratori, la possibilità di visualizzare, in maniera semplice e immediata, sia il dettaglio dei singoli progetti, che la situazione complessiva dei progetti dell'ente.

La piattaforma, una volta a regime attraverso la sua interfaccia esterna, consentirà, tra le altre funzioni, ricerche specifiche a vari livelli (per tag, per programma, per progetto), produzione di schemi e diagrammi riassuntivi, esportazione dei dati, etc.

La piattaforma, ad oggi, contiene tutte le principali progettazioni dell'ente ed è in costante aggiornamento.

Piattaforma PNRR Regis:

Il Servizio coordina e offre supporto ai Settori dell'Ente per la gestione del sistema di monitoraggio e rendicontazione REGIS, anche per il tramite dell'UdP PNRR. Le attività hanno previsto:

- la costituzione del gruppo per la formazione su ReGis, incontri settimanali, webinar, inserimento progetti sulla piattaforma;
- il supporto costante su Regis agli uffici;
- la rendicontazione del progetto Palacima, in collaborazione con il Settore Opere Pubbliche

Progetti e programmazione

Ai fini della migliore programmazione e coordinamento delle attività dell'Amministrazione, il Servizio si occupa del presidio e del monitoraggio sia dei progetti approvati, che delle opportunità di finanziamento più rilevanti per l'ente. A questo proposito, oltre al già citato schema di dettaglio relativo alle progettazioni PNRR, il Servizio ha elaborato uno schema generale in costante aggiornamento suddiviso per ambiti tematici e valorizza l'importo dei singoli progetti e del totale della programmazione.

Include sia gli interventi già finanziati, che quelli in attesa di esito e quelli in programmazione nel prossimo futuro.

In merito alla strutturazione dell'accesso ai finanziamenti esterni, il Servizio ha svolto le seguenti attività:

Progetti candidati e ammessi a finanziamento

1. **PNRR Misura 1.7.2 - Regione Piemonte – progetto “Rete di servizi di facilitazione digitale”:** progetto per l'attivazione di nodi di facilitazione digitale sul territorio e nei sobborghi.
Budget: € 193.169,39.
2. **ANCI - Bando giovani e impresa - progetto “HubFutures: Comuni e giovani al centro dell'innovazione”:** prevede la realizzazione di proposte progettuali rivolte all'orientamento della



- popolazione giovanile verso la cultura di impresa, in aggregazione con altri Comuni della provincia e con il coinvolgimento di partner privati.
Budget € 150.000,00.
3. **Regione Piemonte - Fondo inclusione disabilità** Approvazione di un progetto per l'acquisto di attrezzature per disabili – **annualità 2023** Progetto ammesso e realizzato.
Budget: € 28.000,00
 4. **Regione Piemonte - Fondo inclusione disabilità** Approvazione di un progetto per l'acquisto di attrezzature per disabili – **annualità 2024** Progetto candidato nel 2023 e ammesso; in esecuzione.
Budget: € 76.000,00
 5. **Regione Piemonte – Bando PEBA, Piano Eliminazione Barriere Architettoniche.**
Budget: € 15.000,00
 6. **Regione Piemonte - Bando per la realizzazione di interventi per l'adattamento degli ambiti urbani a nuove forme di mobilità sostenibile e attiva".**
Budget: €. 246.328,00
 7. **Fondazione Compagnia di San Paolo - Bando "Next Generation WE" - progetto "Coesione Bacino del Tanaro: ciclovie – lotto 1 e lotto 2"**
Budget: € 130.000,00
 8. **Fondazione Compagnia di San Paolo - Bando Next Generation We: Competenze, strategie, sviluppo delle Pubbliche Amministrazioni.** Bando per la partecipazione a un corso di formazione avanzato su PNRR e project management.
 9. **Fondazione CRAL - Iniziativa "Grandi Bandi" – progetto "Coesione Bacino del Tanaro: ciclovie e green belt".**
Budget: € 30.000,00

Progetti candidati e non ammessi a finanziamento.

1. **Bando Urbact IV:** candidatura per la sperimentazione e scambio di soluzioni ed esperienze nell'ambito delle politiche urbane: progetto *CITIES2WIN* sulle politiche giovanili. 10 partner con capofila la città gemellata di Alba Iulia (Romania).
2. **Bando Fondazione Time2:** candidatura di un progetto sulla disabilità cognitiva, in partenariato con il servizio Disability Manager e l'Associazione YAWP.

Progetti candidati e in attesa di esito.

1. **EUI - European Urban Initiative.** Candidatura di un progetto sul bando EUI. Il bando finanzia fino a 5MLN di euro per azioni innovative di sviluppo del territorio. La linea di candidatura è "Talenti nelle città in declino", per il rilancio dell'imprenditorialità, l'avvio di start-up e di incubatori impresa e la rivitalizzazione lungo fiume in coerenza con altri interventi (piscina e palacima).
2. **Horizon Europe - Bando DUT - Driving Urban Transition Partnership 2023:** candidatura di un progetto per la resilienza energetica e la possibile produzione locale da fonti rinnovabili. Sperimentazione del connubio fiume-città, attraverso la possibile creazione di un progetto pilota che veda l'installazione di mini hydropower sul fiume Tanaro. Budget € 300.000.



3. **EUI – BANDO CITY TO CITY EXCHANGE:** candidatura di un progetto di scambio con la città irlandese di Dun Laoghaire, per la valorizzazione di progetti nell'ambito della mobilità sostenibile, come vettore di promozione del turismo e della partecipazione, con particolare riguardo alla mobilità ciclistica e intermodale. Budget € 15.000.
4. **ACCESS CITY AWARD 2024.** Supporto al servizio Disability Manager per la candidatura ACA 2024.
5. **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport - FONDO SPORT E PERIFERIE 2023** - Progetto per la rigenerazione di impianti sportivi da adibire ad attività agonistica – CSC Loc. Cascinagrossa (AL). Budget €: 750.000,00

Progetti in partenariato.

Fondazione Compagnia di San Paolo - Bando “Territori Inclusivi”: progetto “Fermento”, capofila Associazione Cambalache: candidatura di un progetto sulla presa in carico sanitaria precoce di minori con background migratorio, a rischio di disturbi nello sviluppo nella fascia 0-3 anni. In attesa di esito.

Patto di collaborazione e modalità di coordinamento con la Rete ETS

Il Patto di collaborazione con la Rete di ETS alessandrini nasce dalla necessità di aprire le attività dell'ente all'esterno, di ampliare il raggio d'azione, per poter avviare esperienze di co-programmazione, co-progettazione e co-gestione di progetti di varia natura.

Il Patto di collaborazione è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 07/09/2023 ed ha durata di anni 1 a far data dal 14/09/2023.

La struttura organizzativa deputata alla gestione del Patto è il Servizio Coordinamento Progetti Integrati, PPP e Progetti Europei del Settore Politiche di Sviluppo e Innovazione, che coordina l'Unità di Progetto “PNRR e Progetti Complessi”.

Tale struttura costituisce per i Proponenti l'unico interlocutore nel rapporto con il Comune e ha attivato l'indirizzo email dedicato: sviluppo@comune.alessandria.it

Gli incontri tra l'Amministrazione e la Rete degli ETS sono stati due, il primo il 12/10/2023 e il secondo il 30/11/2023.

Nel corso del primo incontro si è proceduto alla presentazione delle attività delle associazioni che compongono la rete ETS e una discussione generale sulle possibili modalità di collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Nel corso del secondo incontro, si è discussa la possibilità di attivare alcuni tavoli tematici per la messa a terra dei progetti. I tavoli proposti dagli ETS sono i seguenti:

- Spazi/luoghi/verde pubblico
- Inclusione sociale dei cittadini stranieri
- Sviluppo Economico (incubatori, percorsi di accelerazione)
- Donne e famiglie in difficoltà (lavoro, violenza, conciliazione)



L'Amministrazione ha fornito ampia disponibilità a collaborare per l'intercettazione di nuove possibilità di finanziamento e per l'elaborazione congiunta di proposte progettuali, a partire da alcuni bandi già candidati o di possibile interesse.

Accordo di partenariato a titolo non oneroso per lo sviluppo di progetti nell'ambito della cooperazione internazionale e decentrata.

Redazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la ricerca di partner con cui sviluppare progetti nell'ambito della cooperazione internazionale e decentrata.

Stipula dell'accordo di partenariato con il Sig. Bottazzo Silvio per l'implementazione di attività di cooperazione internazionale. Valutazione dei bandi di possibile interesse per l'Amministrazione.

Visita della delegazione dal Senegal – Dabia (maggio 2023)

Visita della delegazione dalla Palestina – Jericho (luglio 2023)

PROGRAMMI E PROGETTI DI INTEVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO

- **DPCM 25/05/2016 - Bando nazionale per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città - Progetto MARENGO HUB - DA PERIFERIA A COMUNITA'**

Il Servizio, in supporto al Settore Opere Pubbliche, si occupa del coordinamento e gestione dell'iniziativa.

Il Comune di Alessandria ha partecipato al Bando Riqualificazione Urbana e Sicurezza delle periferie (DPCM 25/05/2016) il quale prevede la concessione di un contributo ministeriale a sostegno della realizzazione di progetti di opere e servizi volti a riqualificare dal punto di vista ambientale e sociale, nonché della sicurezza le periferie delle Città Metropolitane e dei Comuni Capoluogo di Provincia.

Il progetto prevede più interventi di riqualificazione ambientale/culturale/sociale che si inseriscono all'interno di un programma pensato in lotti funzionali tra loro collegati sia dal punto di vista concettuale che fisico.

In seguito a due rimodulazioni e alla soppressione di due lotti necessaria per finanziare il nuovo ponte sul Bormida il progetto si è delineato negli interventi così definiti:

- Lotto A: realizzazione della pista ciclo-pedonale;
- Lotto B: realizzazione del Parco del Platano di Napoleone e del parco di Villa Delavo (Marengo);
- Lotto E: riqualificazione della Scuola "Caretta, del Centro Gioco/Spazio Famiglia Bianconiglio, del Centro Civico/Comando Vigili urbani, Centro Sportivo Quartieruzzi;
- Lotto G: riqualificazione del Museo di Marengo (Villa Delavo);
- Lotto H: realizzazione nuovo ponte sul Bormida;
- Lotto Servizi";

Trasversalmente a tali interventi si presentano inoltre progetti per il potenziamento dei servizi di scala urbana, tra i quali lo sviluppo di pratiche del terzo settore e del servizio civile, per l'inclusione sociale e la realizzazione di nuovi modelli di welfare metropolitano, tesi a dare risposta agli elementi di criticità sociale sopra individuati. Budget: € 18.000.000,00



- **PNRR M5C2I3.1 – Bando Sport e inclusione sociale - Efficientamento energetico Palacima**
Progetto finanziato dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – DIPARTIMENTO PER LO SPORT sulla misura del PNRR M5C2I3.1 - SPORT E INCLUSIONE SOCIALE per l'efficientamento energetico del Palazzetto dello Sport di Alessandria (Palacima). Il Servizio, in supporto al Settore Opere Pubbliche, si occupa del coordinamento dell'iniziativa. Budget: € 700.000,00.
- **Regione Piemonte - Realizzazione di interventi per l'adattamento degli ambiti urbani a nuove forme di mobilità sostenibile e attiva.**
Il Servizio ha affiancato il Settore Opere Pubbliche nella candidatura del bando di finanziamento e nel coordinamento delle attività, che prevedono la realizzazione di corsie ciclabili in città e attività di sensibilizzazione della cittadinanza. Budget: €. 246.328,00
- **Regione Piemonte - Bando efficienza energetica e fonti rinnovabili negli edifici pubblici**
Valutazione e verifica dei requisiti per la partecipazione.
- **POR FESR 2014-2020. STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO"**
Il Servizio si occupa del coordinamento dell'Autorità Urbana per la selezione delle domande di finanziamento.
- **PR FESR 2021-2027 - Azione II.2iv.5 "Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al cambiamento climatico".**
Capofila Provincia di Alessandria.
Il Servizio, in supporto al Servizio ambiente, si è occupato dell'iter di candidatura del progetto.
Budget: € 600.000,00
- **BANDO INTERREG CENTRAL EUROPE – PROGETTO "SALUTE4CE"**
Rendicontazione e chiusura progetto.

COESIONE TERRITORIALE DEL BACINO DEL FIUME TANARO

A seguito di un percorso di concertazione tra Amministrazioni locali della provincia di Alessandria ed Asti si è delineato un modello di sviluppo condiviso con il fine di risolvere molteplici problematiche del territorio. La concertazione attuata ha portato alla sottoscrizione di un accordo di partenariato volto alla coesione sociale, economica e territoriale di 36 Comuni dell'area sovra-provinciale denominata "Bacino del Tanaro", con capofila il Comune di Alessandria.

La Strategia d'area si compone di quattro Obiettivi Prioritari (OP):

1. Strategia Ambiente, 2. Strategia Turismo, 3. Strategia Agricoltura, 4. Strategia Benessere Locale.

La strategia si inserisce nel processo avviato dalla Regione Piemonte per la preparazione della programmazione 2021-2027 dei Fondi UE e, in particolare, integra il processo partenariale già avviato a partire dal 2019, attivando un'innovativa metodologia di dialogo territoriale multilivello.

L'area "Bacino del Tanaro" rappresenta la prima esperienza di "Area Pilota" per lo sviluppo congiunto di una strategia pluriennale multilivello condivisa, come definita dalla Regione Piemonte nell'approvazione del Protocollo d'intesa con il partenariato dell'area.



Allo stato attuale, la Strategia si concentra sulle seguenti azioni:

- **Fondazione San Paolo - bando "Next Generation WE" - progetto "Coesione Bacino del Tanaro: ciclovie – lotto 1 e lotto 2"** - Studio fattibilità tecnico-economica e attività di progettazione partecipata per la realizzazione di una rete di ciclovie nell'area di coesione "Bacino del Tanaro". Budget: € 130.000,00.

Realizzazione del progetto, chiusura e rendicontazione.

- **Fondazione CRAL - iniziativa "Grandi Bandi" – progetto "Coesione Bacino del Tanaro: ciclovie e green belt"**. Studio fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di una ciclovie di collegamento tra Alessandria e la ciclovie Ven-TO e partenariato tra enti nell'ambito dell'iniziativa "Contratto di Fiume Tanaro". Budget: € 30.000,00. Progetto ammesso e in esecuzione.

Il Servizio coordina l'attività dei 36 Comuni e la gestione delle iniziative.

funzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI

L'azione principale legata a questa funzione è rappresentata dal Piano di riequilibrio finanziario **2019-2038**, nello specifico finalizzato al contenimento della spesa.

Come evidenziato nella risposta fornita alla Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, "la completa rivisitazione del Sistema Informativo dell'Ente gestito in maniera integrata, ha consentito di ottenere risparmi notevoli che nel 2019 hanno anche superato le aspettative e hanno altresì determinato un trend decrescente che si ripercuote favorevolmente anche sugli esercizi successivi".

In particolare per quanto riguarda il contenimento della spesa per l'anno 2023, sia gli stanziamenti che gli impegni di spesa effettuati sono pienamente al di sotto dell'obiettivo prefissato senza dover rinunciare alla digitalizzazione dei processi che è proseguita in modo ancor più spedito portando i suoi benefici a cascata su tutto l'Ente.

Il Dirigente

Ing. Luca Galandra

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 novembre 2013)

Luca
Galandra
29.01.2024
16:44:54
GMT+01:00



RELAZIONE SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA'
dei Servizi del Settore al 31.12.2023

SERVIZIO IN STAFF AL SETTORE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE AMM.VA /CONTABILE E TECNICA DEL SETTORE

Resp. Rag. Mariangela Conti

Nel corso dell'anno il Servizio ha svolto le seguenti attività:

Attività Contabile – Tecnica - Amministrativa quale referente del Settore per la redazione di report contabili – tecnici - amministrativi – di controllo di gestione – anticorruzione

Nel corso dell'anno l'Ufficio quale referente per l'intero Settore per:

Attività contabile e di controllo di gestione

predisposizione dei report e relativa trasmissione dati necessari per:

- riaccertamento residui
- previsioni di bilancio
- variazioni di bilancio
- dati per rendiconto
- dati per conto annuale
- dati per questionario SOSE – questionario unico fabbisogni standard
- DUP – Documento Unico di Programmazione
- Nota di aggiornamento DUP
- Collaborazione nella predisposizione Dirigenziale degli Obiettivi PEG
- Attività inerente allo sviluppo e al monitoraggio degli obiettivi PEG
- Controllo di gestione
- Stella della qualità – analisi dei servizi erogati
- Predisposizione reportistica, relazioni e analisi dati per partecipazione a riunioni e commissioni
- Partecipazione a tavoli di lavoro e riunioni di Settore e di Ente per gli aspetti contabili

Attività contabile e amministrativa collegata al Piano di Riequilibrio finanziario

- Predisposizione report per rendicontazione Piano di Riequilibrio Finanziario
- Predisposizione relazioni per dati richiesti da OREF e da Corte dei Conti

Attività collegata alla prevenzione della corruzione e agli obblighi di trasparenza e pubblicazione

- Aggiornamento Piano triennale anticorruzione
- Coordinamento adempimenti obblighi di pubblicazione nella sezione Amm.ne Trasparente
- Partecipazione a tavoli di lavoro e riunioni di Settore e di Ente per gli aspetti legati alla prevenzione della corruzione e all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Membro rappresentativo del Settore LL.PP nell'Unità di Progetto Unità preposta ai controlli successivi di regolarità amministrativa (UDP), istituita con DD n. 285 del 21/02/2023, presieduta dal Segretario Generale.

Il controllo amministrativo nella fase successiva, avviene secondo quanto disposto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con DCC n. 72/29/53/18020 del 09/07/2018, e dalla determinazione del Segretario Generale n. 298 del 23/02/2023 "Programma 2023/2024 per l'effettuazione dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione degli atti, ex art 19 del Regolamento comunale

sui controlli interni. Tale attività ha comportato la partecipazione agli incontri mensili collegiali dell'UdP e lo svolgimento dell'attività assegnata periodicamente propedeutica agli incontri di verifica e verbalizzazione.

Attività collegata alla gestione dei fallimenti ed altre procedure concorsuali

- Esame delle situazioni debitorie del Settore riferite a soggetti in fase di procedura concorsuale e valutazione contabile dell'importo dovuto
- Adeguati contatti con i legali della procedura e con il Servizio interno Avvocatura per la definizione dei passaggi amministrativi/legali e con gli uffici contabili per la definizione delle risorse utilizzabili per l'estinzione del dovuto
- Predisposizione degli atti amministrativi e contabili necessari

Attività di coordinamento dei vari Servizi/Uffici del Settore su attività di natura contabile, tecnica e amministrativa

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha provveduto, ha svolto continua e faticosa attività di coordinamento dei vari Servizi/Uffici del Settore relativamente ad attività di natura contabile, tecnica e amministrativa.

Tale attività è consistita nel:

- dare ai diversi Servizi opportuna informazione tecnico/giuridica al fine di poter svolgere i singoli procedimenti
- controllo e rielaborazione dei singoli report prodotti da ogni Servizio al fine di provvedere alla redazione di un report complessivo dell'intera Direzione per poi trasmetterlo ai competenti Settori
- contatti con i Settori ai quali vengono trasmessi i report per chiarimenti e approfondimenti dei casi particolari e della problematiche che si presentano
- partecipazione a corsi formativi e di aggiornamento, riunioni al fine di approfondire nuove disposizioni legislative ed adempimenti.

Attività di gestione del personale

- Gestione del personale assegnato al Settore mediante predisposizione disposizioni organizzative, ordini di servizio, comunicazioni
- Attività inerente alla valutazione del Personale
- Predisposizione Determinazioni Dirigenziali inerenti al personale
- Predisposizione di reportistica inerente al Personale

Attività di gestione procedura per assegnazione attività lavorativa in “modalità agile” ai soggetti richiedenti

Nel rispetto della normativa nazionale e del Regolamento comunale, l'attività lavorativa dei dipendenti del Settore è stata svolta in parte in modalità “lavoro agile”, e questo ha comportato:

- Adeguata informazione a tutti dipendenti del Settore circa la possibilità di presentare istanza
- Valutazione delle istanze pervenute, redazione graduatoria degli ammessi ed approvazione della stessa con apposita determinazione dirigenziale
- Assegnazione ai dipendenti ammessi di specifici obiettivi da realizzare e fissazione dei parametri di verifica e dei tempi di realizzazione
- Sottoscrizione degli accordi di lavoro individuali ed inserimento delle singole posizioni sulla piattaforma Ministeriale
- rapporti con il Servizio Personale per la necessaria comunicazione ai fini della gestione oraria del lavoro e degli adempimenti di loro competenza.

Attività di gestione sul Portale SysAid delle richieste informatizzate di materiale/cancelleria per il personale amm.vo/tecnico del Settore

Tutti gli ordini indirizzati al Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti relative a :

- ordini di materiale di cancelleria/ufficio

sono gestiti in modo centralizzato in capo al Servizio Gestione Amm.va e Contabile con la seguente modalità:

- ricevimento richiesta di materiale/servizio da parte del Servizio del Settore
- visione e relativa autorizzazione richiesta da parte del Dirigente
- inserimento richiesta sul portale SysAid
-

Programmazione delle Opere Pubbliche attività tecnica / amm.va e contabile

- Raccolta dati per la predisposizione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche
- Predisposizione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche
- Aggiornamento Piano triennale delle Opere Pubbliche
- Pubblicazione del Piano previste dalla normativa vigente sia a livello comunale che Regionale e Ministeriale
- Predisposizione reportistica, relazioni e analisi dati per partecipazione a riunioni e commissioni
- Partecipazione a Commissioni Bilancio e Politiche del Territorio per la discussione degli atti tecnici
- Analisi dei flussi finanziari per la gestione contabile del Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- Predisposizione dei dati contabili al fine di allineare le previsioni di Bilancio con gli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- Adeguamento / variazioni di Bilancio a seguito di variazioni del Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- Predisposizione del DUP sulla base degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- Adeguamento del DUP sulla base delle modifiche degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche

Attività - Ufficio Banche dati, Albo Fornitori, Gestione Telematica Affidamenti

Adempimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche:

- Gestione Procedura Gare Telematiche
- Richieste codici CUP ai sensi dell'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, della L. 136/2011 e dell'articolo 11 della legge 143/2011 tramite compilazione schede sul sito del CIPE per tutti gli appalti del Settore LL.PP.
- Richieste codici CIG ai sensi della L. 136/2010 tramite compilazione schede sul sito dell'ANAC per tutti gli appalti del Settore LL.PP.
- Procedura informatica AVCpass per tutte le gare del Settore LL.PP. e conseguente verifica dei requisiti, e creazione fascicolo post-aggiudicazione
- Richiesta documentazione agli Enti preposti ai fini dell'aggiudicazione dei lavori a seguito di affidamento diretto (estratto visura camerale CCIAA – DURC – Agenzia delle Entrate per regolarità fiscale – Procura della Repubblica per Casellario Giudiziale e Carichi pendenti)
- Compilazione e invio schede e relativi aggiornamenti tramite applicativo MOP Monitoraggio Opere Pubbliche per tutti gli appalti del Settore LL.PP. sul portale BDAP del MEF ai sensi del D.lgs. n. 229 del 2011
- Compilazione e invio schede ANAC riguardanti tutti gli appalti della Direzione sul sito dedicato della Regione Piemonte - Sezione Regionale Osservatorio Contratti Pubblici (L.R. n. 19/2010 Art. 4, così come modificato dalla L.R. n. 16/2016 Art. 32) tramite SOAP (Sistema Osservatorio Appalti Pubblici), come previsto dal punto 1 lettera b del Comunicato dell'AVCP del 4 aprile 2008, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 163/2006, per:
 - Bandi di gara e avvisi (ai sensi degli art. 73, 216 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 20/2001)
 - Trasmissione dati di aggiudicazione ed esecuzione dei Contratti di Lavori, Servizi e Forniture (ai sensi dell'Art 213 del D.Lgs 50/2016)
- Richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per Imprese e Professionisti di cui all'articolo 1, comma 1176 della legge n. 296/2006 e Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007 (Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale), tramite DURC ON LINE e siti web degli ordini Professionali per tutte le liquidazioni per gli appalti del Settore LL.PP.,
- Compilazione e emissione Certificati Esecuzione Lavori ai sensi dell'art. 22, commi 7 e 8, del D.P.R. 34/2000 e art. 83 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m. e i. tramite il portale informatico dell'ANAC per tutti gli appalti del Settore LL.PP
- Compilazione e pubblicazione sul sito del Ministero Infrastrutture del Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici (ai sensi degli artt. 21 c. 7 e 216 c. 3 del D.lgs 50/2016 e del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 20/2001)

Altre attività del Servizio:

- Gestione Elenchi Operatori Economici:

- Elenco professionisti per incarichi inferiori ai 100.000,00 euro
- Elenco Operatori Economici per partecipazione a procedure con importo inferiore alle soglie comunitarie
- Gestione del Protocollo Informatico del Settore con funzione di Utente Smistatore
- Accettazione e contabilizzazione sul programma hypersic delle fatture dell'intero Settore OO.PP. e Infrastrutture al fine di consentire ai competenti Servizi del settore di effettuare i successivi passaggi al fine della predisposizione degli atti di liquidazione.

SERVIZIO SERVIZI MANUTENTIVI
Resp. Franco Lupani

**SERVIZIO ARREDO URBANO – PISTE CICLABILI – SEGNALETICA STRADALE E IMPIANTI
SEMAFORICI**
Resp. Luisa Gilardenghi

Per quanto riguarda le funzioni assegnate il Servizio ha svolto le seguenti attività:

FUNZIONI ANNO 2023

1. Realizzazione puntuale e compiuta degli interventi previsti nel programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici;
2. Predisposizione degli atti relativi alla progettazione ed al coordinamento della sicurezza dei lavori e delle opere pubbliche, all'approvazione ed all'aggiudicazione degli stessi;
3. Espletamento delle gare di affidamento lavori ai sensi del D.Lgs 50/2016 e 36/2023;
4. RUP, progettazione Direzione Lavori e/o Coordinamento della Sicurezza;
5. Redazione dei certificati di Regolare Esecuzione;
6. Esercizio delle pratiche amministrative di competenza del Servizio e varie;
7. Gestione del reparto operativo della manutenzione delle strade logistiche e fabbricati, degli impianti semaforici, della segnaletica stradale verticale/orizzontale e dell'arredo urbano;
8. Altre funzioni legate ai rapporti con i cittadini per la soluzione di problemi, con gli uffici comunali per la condivisione di competenze, con professionisti incaricati per la verifica e l'aggiornamento delle procedure dei lavori.

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI I PUNTI 1. 2. 3. 4. 5.

- Espletamento sopralluoghi e misurazioni funzionali all'attività di progettazione e/o stima della consistenza dei costi di opere previste relative a:
 - manutenzione delle pavimentazioni stradali e delle sedi stradali;
 - manutenzione delle strutture di fondazione e di sicurezza;
 - manutenzione degli impianti semaforici del comune;
 - manutenzione della segnaletica stradale;
 - manutenzione dell'arredo urbano.
- Redazione degli elaborati progettuali consistenti nel Computo metrico-estimativo dell'opera prevista, il relativo Elenco prezzi, la Relazione tecnico-illustrativa, il Capitolato Speciale d'Appalto, il

Cronoprogramma dei lavori, il Piano di Sicurezza e di coordinamento, verbale di verifica del progetto;

- Adeguamento puntuale degli elaborati progettuali citati ai sensi del D.Lgs n°50/2016 e 36/2023;
- Redazione degli atti necessari (delibere e determine) per l'approvazione dei progetti dedicati a:
 - imputazione della spesa
 - indizione della gara
 - inviti di partecipazione
 - sedute di gara
 - affidamenti dei lavori in appalto
 - regolare esecuzione
 - stati di avanzamento
- Redazione degli atti relativi alla conduzione dei lavori quali
 - processo verbale di consegna
 - atti di contabilità
 - perizie di variante
 - atti di sottomissione nuovi prezzi e varianti
 - regolare esecuzione
 - atti di liquidazione dei SAL e quant'altro propedeutico ai rapporti con l'impresa, con i cittadini e con gli uffici comunali con competenze inerenti gli ambiti realizzativi dell'opera (occupazione suolo pubblico, polizia municipale, viabilità, ecologia, territorio, ecc.)
- redazione di Delibere inerenti approvazione di linee guida o convenzioni;

ELENCO DEI LAVORI ISTRUITI NELL'ANNO 2023

- Interventi di manutenzione ordinaria dei marciapiedi della città
- Interventi di manutenzione ordinaria impianti semaforici
- Interventi di manutenzione ordinaria strade bitumate della città
- Manutenzione ordinaria arredo urbano
- Manutenzione ordinaria aree cani e aree giochi
- Manutenzione ordinaria segnaletica
- Gestione progetto regimazione Rio Lovassina
- Interventi di manutenzione segnaletica delle aree gioco della città e fornitura di elementi di arredo
- Fornitura necessaria al ripristino impianti semaforici
- strade 2023 manutenzione straordinaria
- Opere stradali diverse strade interventi manutentivi marciapiedi della città 2023
- Lavori di messa in sicurezza edifici e territorio: adeguamenti strutturali cavalcaferrovia Brigata Ravenna e rampe di collegamento alla viabilità.
- Lavori di manutenzione straordinaria marciapiedi comunali.
- Lavori di manutenzione pavimentazione marciapiedi -
- Fornitura e posa di materiale bituminoso per manutenzione ordinaria strade città e sobborghi anno 2022
- Lavori di manutenzione e pulizia pozzetti stradali per la raccolta delle acque meteoriche in città e sobborghi anno 2022
- Lavori di messa in sicurezza edifici e territorio - adeguamento strada Acqui e via Vespucci
- Fornitura di materiali di ferramenta in genere e materiale di consumo per il nucleo operativo strade
- Lavori di manutenzione ordinaria segnaletica stradale orizzontale 2022.

- Lavori di manutenzione ordinaria segnaletica stradale verticale 2022
- Lavori di ripristino s.c. e pulizia fossi sobborghi vari
- Realizzazione di segnaletica orizzontale, verticale e arredo urbano nelle aree destinate a parcheggio piazzale Madre Teresa di Calcutta e piazzale Tiziano
- Opere stradali diverse Strade manutenzioni caditoie stradali 2023
- Gestione Convenzione con OPEN FIBER per realizzazione di infrastrutture e reti dati ad alta velocità sul territorio comunale.
- Gestione Convenzione con FIBERCOOP per realizzazione di infrastrutture e reti dati ad alta velocità sul territorio comunale.
- Gestione lavori nuovo sistema di Teleriscaldamento in Alessandria
- Intervento di pulizia griglie Rio Lovassina a Spinetta Marengo 2022
- Manutenzione strade e marciapiedi sobborghi
- Manutenzione straordinaria semafori
- Smaltimento rifiuti magazzini comunali
- Realizzazione toponomastica
- Manutenzione canalizzazioni e caditoie

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PUNTO 6.

- Autorizzazioni a società o cittadini relative a lavori stradali inerenti reti di servizio o pertinenze private (canalizzazioni sotterranee, lavori di sistemazione passi carrabili, occupazioni suolo pubblico, ecc...)
- Nulla Osta per lavori di manutenzione delle pavimentazioni stradali a carico dei soggetti privati, ma richiesto dagli stessi;
- Quantificazione dei danni al patrimonio stradale a seguito di sinistri;
- Gestione attività di sgombrò neve mediante ;
- Attività di coordinamento reperibilità;
- Classificazione strade, consorzi,
- Pareri per occupazione suolo pubblico
- Pareri per arredo urbano

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PUNTO 7.

Questo Servizio provvede alle forniture dei materiali, agli smaltimenti delle risulterse ed alle pianificazioni dei lavori eseguiti in economia dal personale dipendente, inerente le manutenzioni stradali, la manutenzione dei semafori e della segnaletica stradale.

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PUNTO 8.

- rapporti con uffici comunali inerenti i processi amministrativi condivisi;
- rapporti con il comando di Polizia Municipale per le competenze condivise inerenti la viabilità e la segnaletica stradale;
- riunioni indette da Direzioni varie inerenti pianificazioni o accordi su competenze condivise riunioni e sopralluoghi con tecnici professionisti incaricati inerenti tematiche di coordinamento e pianificazione dei lavori, DL esterne, ecc..;
- rapporti con il pubblico per problematiche o richieste varie.

ALTRE ATTIVITA' SVOLTE DAI SERVIZI:

- Commissione Comunale di Vigilanza

- Conferenza dei Servizi Interni per insediamenti produttivi
- Coordinamento predisposizione Piano Emergenza Neve
- Commissioni Organo Tecnico Comunale
- Commissione V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica)
- Commissione V.I.A. (Valutazione Impatto Ambientale)
- G.O.S. (gruppo operativo sicurezza partite Alessandria calcio e Juventus u.23)

RELAZIONE OPERE PUBBLICHE SEGUITE DA GILARDENGHI LUISA

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E NON PROGRAMMABILE DI: IMPIANTI SEMAFORICI, ACCESSI REGOLAMENTATI DA DISSUASORI MOBILI, PANNELLI SEGNALETICI LUMINOSI - TRIENNIO 2021-2023

Servizio di manutenzione ordinaria, reperibilità, pronto intervento, manutenzione straordinaria per il triennio 2021-2023, degli impianti semaforici – dissuasori mobili e di segnaletica luminosa della città esistenti o che saranno installati nel periodo contrattuale sul territorio comunale. Le prestazioni consistono nell'esecuzione di tutti i servizi, urgenti e non urgenti, anche di piccola entità, necessari per la manutenzione degli impianti semaforici, dissuasori mobili e di segnaletica luminosa.

LAVORI DI REALIZZAZIONE CICLOVIE URBANE: CITTA' CRISTO STRADA ACQUI -CABANETTE

FONTI DI FINANZIAMENTO: D.G.R. n. 5-2517 del 11.12.2020, rettificata dalla D.G.R. n. 26-2854 del 05.02.2021; DM 344 DEL 12/08/2020 del MIMS e DM 509 del 15/12/2021

Il lotto 1 è in fase di realizzazione, i lavori sono consegnati in data 14/12/2022 e sono tuttora in corso, i lotti 2 e 3 sono in fase di progettazione.

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCHI ED ARREDO URBANO anno 2023

Intervento di riqualificazione di n. 4 aree gioco mediante fornitura e posa di nuove attrezzature ludiche. La procedura di affidamento si è conclusa con determina di incarico 2343 del 28/11/2023.

PIANO RIGENERAZIONE URBANA - RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL TEATRO COMUNALE AD HUB DELLA CULTURA E DEL TURISMO

Gestione, coordinamento e predisposizione di tutte le procedure tecnico amministrative e degli atti necessari alla realizzazione dei lavori.

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA **Resp. Arch. Lia Barbesino**

Mansioni tecnico-amministrative svolte

1. **Fondi KYOTO e contributo GSE - Appalto "LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI DELL'EDIFICIO GALILEO GALILEI - scuola infanzia e primaria" importo € 2.740.000,00**

assistenza al RUP (predisposizione determinazioni e atti tecnico-amministrativi, supporto tecnico per stipula contratti, liquidazioni impresa e professionisti, coordinamento con Direzione didattica, rendicontazione dei contributi GSE e mutuo Fondo Kyoto).

I lavori sono ultimati, è in corso la predisposizione dei documenti finali relativi al collaudo tecnico-amministrativo.

2. **Fondi KYOTO e contributo ministeriale - Appalto “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI EDIFICIO SABIN – FERRERO”** importo € 2.108.810,51
assistenza al RUP (predisposizione atti tecnico-amministrativi, supporto tecnico per formulazione contratti, liquidazioni impresa e professionisti, coordinamento con Direzione didattica, rendicontazione contributi Fondo Kyoto).
I lavori sono attualmente in corso.
3. **Fondi PNRR - Appalto “MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICIO SCOLASTICO 'SCUOLA STRANEO”** importo € 750.000,00 + € 75.000,00 (fondo F.O.I.)
assistenza al RUP (predisposizione atti tecnico-amministrativi, liquidazioni impresa e professionisti, coordinamento con Direzione didattica, rendicontazione contributi P.N.R.R.).
I lavori sono attualmente in corso.
4. **Fondi PNRR - Appalto “MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI EDIFICIO SCOLASTICO MORANDO”** – importo € 950.000,00 + € 95.000,00 (fondo F.O.I.)
assistenza al RUP in collaborazione ad arch. Mara Montessoro
5. **Fondi PNRR - Appalto “MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI EDIFICIO SCOLASTICO CAVOUR”** importo € 800.000,00 + € 80.000,00 (fondo F.O.I.)
assistenza al RUP in collaborazione a geom. Elena Cermelli
6. **Fondi PNRR, GSE e Decreto crescita - Appalto “LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE COMUNALE DI VIA VERDI – LOTTO II** “- importo € 662.694,00 (è il lotto di realizzazione cappotto sulla manica di via Verdi, attualmente in corso)
assistenza al RUP – lavori conclusi, è stata effettuata la rendicontazione G.S.E. e P.N.R.R
7. **Fondi propri Amministrazione - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: LAVORI INTEGRATIVI DI COMPLETAMENTO SEDE COMUNALE DI VIA VERDI. DEFINIZIONE STAFF E FASI PROGETTUALI** – mansioni di supporto al RUP, importo euro 99.500,00
lavori conclusi, è stata effettuata la rendicontazione G.S.E. ad integrazione dell'appalto sopra indicato
8. **Fondi PNRR - Appalto “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SISTEMI DI ILLUMINAZIONE ED ABOLIZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SEDE COMUNALE – anno 2022”** importo € 110 305,73 – mansioni di Direzione lavori
lavori conclusi a febbraio 2023, è stata effettuata la rendicontazione G.S.E. e P.N.R.R
9. **Contributo Decreto crescita - Appalto “ INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL’ EDIFICIO SCOLASTICO BRAVETTA DI LITTA PARODI”** importo € 125.000,00 - Responsabile Unico del procedimento
è in corso la predisposizione della S.C.I.A. antincendio
10. **Contributo statale e altri - Appalto “INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI E ABBATTIMENTO DELLE**

BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL' EDIFICIO SCOLASTICO ALFIERI DI VALLE SAN BARTOLOMEO" importo € 225.000,00 – assistenza al RUP (lavori consegnati, ma sospesi per redazione variante)

11. **Contributo statale e altri - Appalto "INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL' EDIFICIO SCOLASTICO MANZONI SAN MICHELE"**importo € 220.000,00 - assistenza al RUP
lavori conclusi, è in corso la redazione della documentazione finale per il rilascio C.R.E.
12. **Contributo statale e altri - Appalto "INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL' EDIFICIO SCOLASTICO CARDUCCI"** importo € 530.000,00 - assistenza al RUP (i lavori sono in corso, è da risolvere la problematica dello sgombero locali interrati dal materiale di archivio Tribunale)
13. **Contributo statale e altri - Appalto "INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCUOLA MALDINI DI MANDROGNE"** importo € 150.000,00 assistenza al RUP - lavori conclusi, è in corso la redazione della documentazione finale per il rilascio C.R.E.
14. **PNRR - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO DENOMINATO IL GIROTONDO** - importo € 1.100.000,00
assistenza al RUP - Lavori affidati, inizieranno a luglio 2024
15. **PNRR M2C4I2.2- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO DI VIA TONSO – LOTTO 1 E LOTTO 2**
assistenza al RUP - Lavori in corso
16. **Fondi propri dell'amministrazione - ASILO NIDO COMUNALE DI VIA TONSO N 83, ALESSANDRIA - BONIFICA PER RIMOZIONE DI COLLANTE DI ADESIONE CONTENENTE AMIANTO E SMALTIMENTO DELLA PREESISTENTE PAVIMENTAZIONE RESILIENTE**
assistenza al RUP - Lavori in corso
17. **Anagrafica scolastica:** operazioni costanti di implementazione ed inserimento dati su piattaforma ARES, inerenti il patrimonio edilizio scolastico, indispensabili al conseguimento di contributi statali vari e fondi PNRR.
18. **Questioni ordinarie e straordinarie scuole:** costanti rapporti verbali e di corrispondenza, a seguito di richieste di varia natura da parte dei Dirigenti scolastici (smaltimento rifiuti, segnalazioni di manutenzioni straordinarie ed ordinarie, ecc.....)
19. **Fondi POR FESR 2014-2020 e altri - Lavori di Restauro dell'ex chiesa di San Francesco e dei corpi di fabbrica collegati al fine di trasformare l'ex chiesa in Museo della Città - in via XXIV Maggio – Alessandria –** importo € 7.806.800,00 –
Assistenza al RUP insieme a Mara Montessoro

SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI ED IMPIANTI
Resp. Geom. Elena Cermelli

Contratto APV Rekeep Concessione di gestione e valorizzazione del patrimonio del Comune di Alessandria. Contratto n. di Rep. 18984 del 27/12/2016 , importo stanziato per anno 2023 6.413.000,00 non sufficiente per coprire il rincaro delle materie prime.

Assistenza al RUP ;

Controllo vari preventivi che non rientrano nel canone.

Gestione canone annuo di fatturazione;

Impianti ascensore controllo e assistenza ;

Controllo esecuzione lavori con assistenza geom. Christian Cantatore

Kyoto LAVORI DI “Efficientamento energetico, adeguamento sismico ed adeguamento impianti alla normativa per la protezione dagli incendi dell’edificio scolastico Peter Pan - Rattazzi – scuola dell’infanzia e scuola primaria” Importo lavori 1.453.648,73

Assistenza al RUP ;

Assistenza alla DL esterna (arch. Marco Ghigo);

Appalto praticamente ultimato manca il collaudo;

LAVORI DI “TRASFORMAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO PETER PAN – RATTAZZI VIA A. SCLAVO 11 (AL) IN EDIFICIO A ENERGIA QUASI ZERO NZEB”

Arrivato nuovo Contributo GSE di € 892.087,50 per un secondo progetto con le seguenti scadenze :

- progettazione esecutiva (arch. Marco Ghigo);
- Primo lotto lavori di € 297.019,57 affidamento ad Euroelettrica impianti s.r.l.;
- Secondo lotto da € 416.018,33 oltre IVA da affidare nei primi mesi del 2024;

Affidamenti diretti e gestione ufficio manutenzione

- Impianti antincendio Museo Divise Cittadella;
- Verifiche tenuta ganci lampadari Palazzo Cuttica;
- Interventi fuori contratto Orologi Comunali;
- Affidamenti diretti lavori fuori da contrattato di concessione patrimonio Comunale;

Amag Reti Idriche spese di gestione anno 2023

Assistenza al RUP;

Gestione canone annuo con controllo fatture bimestrali liquidazioni e ogni altro onere;
impegno spesa anno 2024 entro il 15/12/2023;

Amag reti GAS spese di gestione anno 2023

Assistenza al RUP;

Gestione canone annuo con controllo fatture bimestrali liquidazioni e ogni altro onere;
impegno spesa anno 2024 entro il 15/12/2023;

Lavori di adeguamento normativa antincendio e abolizione barriere architettoniche edificio Scolastico Vochieri. € 615.000,00

Assistenza al RUP;

Assistenza alla DL esterna (ing. Ferruccio Rocca)

Da approvare variante n. 2 per ultimare i lavori e ottenere CPI;

Lavori di ristrutturazione per consolidamento statico locali interrati Palestra Vochieri Importo € 168.000,00

Assistenza al RUP;

Assistenza alla DL esterna (ing. Gemme Roberto)

Lavori già affidati all’impresa Mancuso cantieri s.r.l. e gli stessi inizieranno tra aprile e maggio 2024;

Verifiche di messa a terra (66 Impianti) anno 2023

Gestione, sopralluoghi biennali e quinquennali da parte di enti accreditati, con prove di funzionalità dei differenziali e messe a terra;

Impianti orologi edifici Comunali (n. 14 impianti) - € 1.639,68

Gestione canone annuo, verifica sul posto di eventuali anomalie manutenzione ordinaria e straordinaria;

Verifiche periodiche biennali ascensori dpr 162/99 (n. 59)

Gestione, sopralluoghi biennali impianti elevatori del patrimonio Comunale.

Fondi PNRR - Appalto “MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI EDIFICIO SCOLASTICO CAVOUR” importo € 880.000,00;

Assistenza al RUP con Lia Barbesino ;

Assistenza alla Direzione lavori esterna (ing. Vincenzo Rosa);

Lavori quasi ultimati da parte della ditta Cavelli, resta in sospeso il collegamento tra Scuola Cavour e Asilo nido Campellino per ottenimento CPI;

Appalti PNRR - REGIS

Inserimento dati per anagrafica/rendicontazione progetti PNRR

- CUP: I36J20000850001 – via San Giovanni Bosco;
- CUP: I33H19000460004 – Scuola Morando;
- CUP: I33H19000470004 – Scuola Media Straneo;
- CUP: I33H19000480004 – Scuola Media Cavour;
- CUP: I39J21001360005 – Palazzo Comunale eff. Energetico;
- CUP: I38I21001100006 – Asilo nido Girotondo;
- CUP: I34J21000020006 – Palazzo Comunale - illuminazione;
- CUP: I39I23000290006 – Asilo Nido Tonso;

Attività di gestione della nuova modalità di rifornimento carburante per i mezzi in uso al Settore attività svolta da Braggio G.

Nel 2023 è proseguita l'attività, iniziata a fine 2021, volta a proseguire la nuova modalità di rifornimento di carburante (benzina e gasolio) per i mezzi in dotazione al Settore, mediante l'utilizzo di tessere prepagate. Questo ha comportato una gestione centralizzata per l'intero Settore, in capo al Servizio relativa a:

- distribuzione tessere nuove tra i vari Servizi del Settore
- registrazioni conseguenti all'utilizzo tessere
- gestione delle restituzioni tessere utilizzate e relativi scontrini al Servizio Gare
- richieste di nuove tessere
- passaggio dati, modalità operativa e informazioni al Servizio del Settore che avrebbe poi seguito tale attività

Attività di gestione sul Portale SysAid delle richieste informatizzate di materiale e di manutenzione automezzi per l'intero Settore slittare a Braggio per operai

Tutti gli ordini indirizzati al Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti relative a :

- ordini di materiale di cancelleria/ufficio
- ordini di materiale da lavoro per i Nuclei Operativi (operai)
- ordini di materiale per la sicurezza
- ordini di vestiario personale operaio
- ordini di manutenzione mezzi

sono gestiti in modo centralizzato in capo al Servizio con la seguente modalità:

- ricevimento richiesta di materiale/servizio da parte del Servizio/ Nucleo Operativo del Settore
- visione e relativa autorizzazione richiesta da parte del Dirigente
- inserimento richiesta sul portale SysAid

Il Servizio ha svolto le seguenti attività:

Progettazione
Direzione Lavori
Contabilità lavori e relativa liquidazione
Assistenza al RUP
Rilascio pareri di conformità
Gare di appalto e commissioni di gara
Affidamento lavori e servizi
Rendicontazione contributi
Partecipazione alla commissione organo VAS

EDILIZIA PUBBLICA E SPORTIVA

EDILIZIA SPORTIVA :

sopralluoghi, valutazioni stime e fattibilità lavori di manutenzione- espressione pareri di conformità;

IMPIANTO SPORTIVO DI ATLETICA “AZZURRI D’ITALIA”-Impianto sportivo di atletica “Azzurri d’Italia” –

assistenza lavori per affidamento manutenzione straordinaria manto pista – determina affidamento dicembre 2022;

CENTRO SPORTIVO VALMADONNA-

gestione procedura di gara,
affidamento ed assistenza lavori per il rifacimento della copertura in amianto degli spogliatoi;

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO DELLO SPORT

gestione procedure di gara,
affidamento direzione lavori,
affidamento lavori
assistenza ufficio contratti per redazione atti di loro competenza
supporto al RUP nei rapporti con impresa , direzione lavori e gestore dell’impianto
corrispondenza con Ministero per aggiornamento banca dati monitoraggio;

CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN NUOVO CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA – PROJECT FINANCING SIDECU S.A.

Nomina membro supplente collegio esperti;

EDILIZIA PUBBLICA (espressione pareri di conformità per ufficio Patrimonio);

INTERVENTO DI RESTAURO ARCO TRIONFALE DI MARENGO

Conclusioni interventi di restauro e realizzazione impianto illuminazione;

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE COMUNALE – Lotto II rinnovo impianto di illuminazione e sostituzione serramenti nella manica di via Verdi (a completamento della sostituzione avvenuta con l'appalto precedente);

POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE STRATEGIA URBANA INTEGRATA DENOMINATA ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO LOTTO 1 CHIESA DI SAN FRANCESCO
assistenza al RUP;

POR FERS 2014-2020 – POC

Riunioni di coordinamento;

PINQUA

Riunioni di coordinamento ed affiancamento ad arch. Cerruti per attività propedeutiche all'avvio dell'appalto;

ORGANO VAS

PARTECIPAZIONE ORGANO TECNICO PER LE VALUTAZIONI D'IMPATTO AMBIENTALE

Espressione parere di settore per *Nuovo piano regionale attività estrattive*

Espressione parere di settore per verifica di VIA regionale per sistema difensivo AIPO tra ponte Tiziano e ponte Meyer

esaminate proposte per nuovi impianti fotovoltaici ed espresso parere di settore per:

LIMES 11 Srl in Strada Colla loc. S. Giuliano Nuovo

Solare srl n zona industriale D5

agrivoltaico proposto dalla ditta Ellomay Solar Italy Thirteen a S. Giuliano Nuovo, loc. Cascina Valmagra

fotovoltaico flottante di Alphacqua Origine Srl

agrivoltaico proposto da LUCE SA Srl posto in fraz. San Giuliano Vecchio

Espressione parere di settore per rinnovo autorizzazione ditta Mirafer sita in Mandrogne, relativa ad attività di recupero rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi

Per ciò che riguarda l'**EDILIZIA SCOLASTICA** (in caso di necessità lavoro a supporto del servizio in capo all'arch. Barbesino) si sono svolte le seguenti attività:

BANDO KYOTO EDILIZIA SCOLASTICA – SCUOLA RODARI supporto al RUP per richiesta proroga termini concessione mutuo, ripresa lavori e scissione contratto con attuale impresa appaltatrice;

MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO MORANDO

Affidamento lavori

Supporto al RUP per rapporti con impresa, DL e direzione scolastica

Attività di coordinamento per sgombero locali seminterrati

Predisposizione degli atti amministrativi

Implementazione dati su REGIS

Pubblica Illuminazione; Gestione Utenze e Fatture

Il Servizio ha svolto le seguenti attività:

Gestione impianti Illuminazione Pubblica

Attività di Energy Manager:

- *Analisi e gestione della spesa energetica;*
- *Raccolta e analisi dei dati energetici relativi a tutti gli immobili e impianti di proprietà dell'Ente, e ricostruzione della situazione storica a partire dal 2017;*
- *Creazione e gestione di una banca dati relativa a tutte le utenze intestate al Comune di Alessandria, attraverso l'utilizzo della piattaforma on-line denominata "Bench-Monitor";*
- *Relazioni per le Commissioni Controllo di Gestione e Bilancio, e a supporto delle previsioni di spesa per il bilancio del Settore OOPP;*
- *Accreditamento dell'Ente sul portale FIRE, organismo individuato dal Mise per la rendicontazione degli Energy Manager sul territorio nazionale;*
- *Invio Relazione annuale dell'Energy Manager con i dati energetici dell'Ente alla Fire (Federazione Italiana per l'uso razionale dell'Energia);*
- *Adesione alla Comunità Energetica, e valutazione delle proposte progettuali inoltrate dalla Provincia di Alessandria; invio dei dati relativi ai fabbricati utilizzabili;*
- *Valutazione dei bandi, finanziamenti e dei progetti per il Risparmio e per la riqualificazione energetica dei fabbricati e degli impianti;*

attività ordinarie:

- *Manutenzione Ordinaria e Straordinaria; progettazione, affidamenti e attività di rup e direzione lavori per i nuovi impianti;*
- *presa in carico delle segnalazioni, sopralluoghi, accettazione preventivi e finanziamento, verifica lavori, liquidazione fatture;*

attività non ordinarie:

- *Gestione dell'affidamento in house alla partecipata Amag Reti Idriche spa del Servizio per la gestione della Pubblica Illuminazione, facente parte del Progetto Smart City; supporto al Direttore LLPP/RUP per la gestione dei rapporti con la partecipata e per la verifica della proposta contrattuale; redazione documenti e gestione dell'iter documentale; atti di indirizzo ed esecutivi per l'affidamento; gestione Servizio di Pronto Intervento e manutenzione ordinaria degli impianti per il periodo luglio-dicembre 2022 alla partecipata Amag Reti Idriche spa;*
- *Direzione dell'Esecuzione dei Contratti, e supporto al Direttore OOPP;*
- *Supporto per l'attività di promozione della Smart City*

Gestione Utenze: elettricità

nuovi allacci, allacci temporanei, volturazioni, dismissioni, liquidazioni bollette;

- *Adesione alla Convenzione Consip – EE19 ENERGIA ELETTRICA / EE 20 ENERGIA ELETTRICA per l'acquisizione dell'Energia Elettrica, passando gradualmente tutti i punti di erogazione intestati all'amministrazione comunale; trasferimento ad Amag Reti idriche spa dei punti luce gestiti nell'ambito della convenzione Consip;*
- *Razionalizzazione e semplificazione della fatturazione e delle fasi della liquidazione della spesa.*
- *Analisi dei Consumi e della Spesa, rendicontazione, verifica del budget.*
L'incremento dei costi dell'Energia nel corso del 2021 ha comportato la necessità di monitorare i Consumi e la relativa Spesa, tenendo sotto controllo puntuale tutta la fatturazione emessa dalle società di gestione dell'energia nei confronti dell'Ente.

- *Direzione dell'Esecuzione dei Contratti;*

- Gruppo di lavoro per l'organizzazione delle Manifestazioni: Assistenza agli altri Settori e alla segreteria del Sindaco per l'**organizzazione delle Manifestazioni**, compresi gli affidamenti alle Ditte esterne per il supporto tecnico relativo alla predisposizione degli impianti elettrici ed ai relativi allacci;
- Gestione del contenzioso.
Verifica di tutte le richieste pervenute all'Ente da parte delle società di recupero credito relative alle spese di gestione della pubblica illuminazione e di energia: riscontro a dette società, e ove necessario contestazione nei confronti delle richieste non dovute, con il supporto del Servizio Autonomo Avvocatura del'Ente.

Gestione Integrata Cimiteri

- Gestione del contratto di concessione dei 14 Cimiteri del Comune di Alessandria (Cimitero Monumentale e Frazioni);
- Attività di direzione dell'esecuzione del contratto e supporto al Direttore OOPP;
- Analisi dei dati di gestione e controllo dell'andamento del Piano Economico Finanziario;
- Attività di gestione e autorizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria dei manufatti cimiteriali;
- Autorizzazioni Edilizie per le aree demaniali all'interno dei Cimiteri: costruzioni nuove cappelle e ampliamenti;
- Rapporti con la Commissione Edilizia;
- Coordinamento attività edilizia con i concessionari, con i proprietari delle concessioni, con i professionisti, alla luce del contratto di concessione del Servizio;
- Gestione dei lavori di manutenzione straordinaria a carico del Comune, progettazione, affidamento dei lavori e autorizzazione della spesa relativa;
- Funerali di povertà: ricevimento delle istanze e autorizzazione della spesa; affidamento alla società di pompe funebri;
- Predisposizione atti per le modifiche dei Regolamenti Cimiteriali, da aggiornare al nuovo modello di gestione.

EDILIZIA SCOLASTICA

Adeguamento antincendio e messa in sicurezza edifici scolastici

Supporto al Servizio Edilizia Scolastica, e al Direttore OOPP, per l'adeguamento antincendio e messa in sicurezza degli edifici scolastici, svolgendo le seguenti mansioni

- Ruolo della fase esecutiva, e coordinamento dei professionisti esterni e delle Direzioni Lavori esterne;
- Rapporti con le Direzioni scolastiche per la programmazione dell'esecuzione dei lavori *quasi in fase conclusiva*;
- Verifica degli stati di avanzamento dei lavori e liquidazione della spesa;
- Rapporti con Comando VVFF per ottenimento Certificato Prevenzione Incendi.

SERVIZIO GIARDINO BOTANICO ED AREE DI PREGIO
Resp. Dr. Angelo Ranzenigo

SERVIZIO GIARDINO BOTANICO ED AREE DI PREGIO (dal 01/01/2023 al 30/06/2023)
UFFICIO GIARDINO BOTANICO (dal 01/07/2023 al 31/12/2023)

Il Giardino Botanico di Alessandria dal 2001 oltre alle normali aperture delle serre per le visite alle collezioni da parte dei cittadini, svolge attività scientifiche, didattico-divulgate rivolte alle scuole ed alla cittadinanza tutta, formative per soggetti disabili, progetti di inclusione sociale (immigrati e tribunale anche minorile).

Dal 2014 il Servizio è supportato nello svolgimento delle proprie attività da un “gruppo di lavoro” costituito da un’aggregazione spontanea di cittadini volontari che hanno messo a nostra disposizione le proprie competenze, esperienze e tempo, dapprima rappresentati dall’Associazione UPUPA e oggi costituitisi in una nuova Organizzazione di Volontariato “RNA-NATURA E RAGAZZI” più specificatamente dedicata ai progetti del Giardino botanico anche a livello statutario.

Di seguito un breve rapporto sui risultati raggiunti e le strategie messe in atto per ogni settore di attività per l’anno 2023.

1) Aperture al pubblico delle sale espositive e visite guidate

Le aperture al pubblico permettono ai cittadini di visitare le aree verdi e le collezioni del Giardino Botanico con il seguente orario:

LUNEDI	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
MARTEDI	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
MERCOLEDI	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
GIOVEDI	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
VENERDI	dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Nel 2023, i visitatori registrati tramite firma sono stati 5126, con un incremento del 12,07 % rispetto all’anno precedente.

2) Attività di Guida

Il Giardino Botanico ricopre un importante e riconosciuto ruolo scientifico a sostegno delle lezioni scolastiche e dei tecnici ed appassionati del verde. Tali attività stimolano l’apprendimento di concetti di tutela ambientale, biodiversità ed ecologia con una metodica nuova e coinvolgente.

La formazione offerta dal Giardino Botanico al gruppo di volontari ha permesso loro di partecipare in maniera attiva alla didattica durante le visite al Giardino, consentendo all’ufficio di gestire contemporaneamente più percorsi guidati.

Nel 2023 sono state svolte n. 351 assistenze ai visitatori durante le visite, con un incremento del 40,96 % rispetto all’anno precedente.

3) Conferenze serali scientifico-divulgate, mostre ed eventi, corsi e laboratori (dal 2014)

Il Giardino botanico è riuscito a costruire e rinforzare negli anni collegamenti con Università e Professionisti. Nel 2014 si è voluto offrire a un più ampio pubblico la possibilità di visitare le serre allungando l’orario di apertura in modo da non sovrapporlo a quello consueto delle attività commerciali.

Dal 2014 sono stati organizzati (i martedì dalle 21.00 alle 23.00) cicli di conferenze serali che da un lato offrono due ore di Scienze Naturali agli appassionati e dall’altro consentono al pubblico di poter ammirare le collezioni del Giardino Botanico stesso e permettono all’Ufficio un ulteriore contatto diretto con la cittadinanza.

Nel 2019 è stato richiesto dal pubblico un maggior numero di lezioni di botanica applicata che sono state svolte utilizzando gli spazi previsti dalle serate divulgative generali (determinandone una compressione nel numero) in quanto l'apertura serale del Giardino botanico per tali eventi è possibile solo nei giorni di venerdì.

Il Giardino Botanico partecipa da sempre alle Mostre e alle Fiere floro-vivaistiche e quelle dedicate alle disabilità presenti sul territorio, ritenendole un valido strumento per pubblicizzare direttamente le proprie iniziative e i propri programmi al pubblico e per sostenere eventi ed iniziative che condividono gli obiettivi generali di un Giardino botanico.

Partecipa fin dalla 3° edizione alla Mostra di FRASCARO IN FIORE, oggi arrivata alla n.19 che si svolge sempre nella prima domenica di aprile ed in cui ci viene riservato l'unico spazio al coperto per lo svolgimento delle nostre iniziative.

Dal 2009 al 2013 l'Orto Botanico presso la propria sede ha realizzato con ingresso gratuito la Mostra "Tre giorni d'Arte Bonsai".

Nel 2015 si è scelto di allargare il progetto ad una intera settimana e sostenuti da volontari di varie associazioni è stata realizzata la prima "Alessandria GreenWeek" che attraverso una intera settimana di iniziative, conferenze, concerti, aperture al pubblico con orario continuato dalle 10.00 alle 24.00 ha riscontrato un notevole successo, richiamando solo nel primo fine settimana circa 2000 visitatori.

Nel 2023 sono state realizzate n. 6 conferenze (+ 100%), n. 6 Corsi/Laboratori (+0,00%), n. 16 Mostre/Eventi (+6,67%)

4) Attività con soggetti disabili, rifugiati politici e tribunale.

Il Giardino Botanico ricopre da sempre un ruolo attivo nell'accoglimento di richieste di realizzazione di percorsi dedicati a situazioni diverse.

Per i soggetti disabili, anche attraverso i collegamenti instaurati con altre Associazioni come A.R.P.A., Cissaca, Servizi Sociali di Valenza e Case di Riposo, il Giardino Botanico offre la propria professionalità e i luoghi per la realizzazione di attività specifiche come Ortoterapia, Pet-therapy, Garden-therapy e percorsi sensoriali.

Attraverso la collaborazione con associazioni e cooperative di accoglienza per i rifugiati politici il Giardino botanico offre gratuitamente corsi articolati professionalizzanti sul verde ed il giardinaggio.

Attraverso progetti specifici il Giardino botanico collabora con il Tribunale e con La Casa di Reclusione di San Michele per i soggetti ammessi alle misure alternative alla detenzione.

Il numero dei partecipanti è limitato ad un massimo di 10 per corso, in quanto i corsi hanno un carattere teorico pratico e sociale, finalizzato al rafforzamento delle "buone pratiche" di collaborazione non solo nel campo floro-vivaistico e l'affiancamento del docente ai corsisti durante tutto lo svolgimento è fondamentale.

L'attività svolta dal Giardino Botanico è del tutto gratuita.

Stato dell'attività nel 2023: attiva.

5) Organizzazione e realizzazione "Alessandria GreenWeek"; partecipazione a mostre e fiere del settore.

Tale risultato ha suggerito di riproporre una "Alessandria GreenWeek 2016" implementando il numero dei soggetti, degli Enti e delle Associazioni aderenti alle iniziative rivolte a tutta la cittadinanza e offerte gratuitamente all'interno della sede del Giardino Botanico stesso.

Nel 2016 e 2017 il numero di visitatori della Mostra è salito a circa 2500.

Nel 2018, grazie allo stanziamento di fondi da parte dell'Associazione Natura e Ragazzi è stato possibile migliorare la pubblicizzazione dell'evento e con il perfezionamento dell'architettura dell'evento, si è portato il numero dei visitatori a superare quota 6000.

Nel 2019 seppur siano state previste un numero minore di aperture serali, è cresciuto il numero dei visitatori raggiungendo circa quota 6300 tra i quali si segnala una maggiore partecipazione di visitatori stranieri e di pubblico residente fuori provincia e regione.

L'evento ha carattere ambientale e sociale, offre spettacoli serali di musica, teatro e conferenze e si inaugura con l'arrivo di oltre 400 alunni che partecipano alla marcia organizzata da Unicef per i diritti dei bambini.

Nel 2023 la manifestazione, seppur compressa in sole tre giornate, è stata realizzata con successo.

6) Esecuzione di attività di manutenzione in economia

Nel I semestre dell'anno 2023, il Servizio Giardino botanico ed Aree di pregio ha realizzato 875 attività di cantiere, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle aree verdi di pregio di competenza (Giardino botanico ed aree di Pregio cittadine quali: Villa Guerci, Giardini Stazione, P.zza Mafalda, Monumento ai Caduti, Monumento vittime dell'alluvione, Carro della memoria, Laghetto C.so 4 Novembre, Laghetto Giardini Stazione, Teatro comunale, Statua Piazzale Alba Julia, 350 Fioriere cittadine, 3 Aree Salute4CE, Aiule Università Borsalino, Laghetto del Villaggio fotovoltaico, supporto ai cimiteriali, supporto elettricisti, supporto strade).

Nel II semestre dell'anno 2023 L'ufficio Giardino botanico ha svolto 420 attività di cantiere, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle aree verdi del Giardino botanico.

Nel 2023 complessivamente sono state cantierizzate 1295 giornate lavorative di squadra (squadre composte da minimo n. 2 operatori afferenti al Servizio).

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E PARCHI GIOCHI
Resp. Dr. Giacomo Sacchi

SERVIZIO VERDE PUBBLICO (dal 01.01.2023 al 30.06.2023)
E SERVIZIO VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO (dal 01.07.2023 al 31.12.2023)

Per quanto riguarda le funzioni assegnate il Servizio ha svolto le seguenti attività:

UFFICIO GESTIONE CONTRATTI MANUTENZIONE

Manutenzione aree verdi comunali

Nei mesi da gennaio a marzo si è predisposto il rinnovo del servizio di manutenzione delle aree verdi per il triennio 2023-25 per i lotti A, C e D mentre per il lotto B si è suddivisa l'area di competenza nei tre lotti prima citati e solo per l'anno 2023. Per gli anni 2024 e 2025 si predisporrà una nuova gara per il lotto B.

Nel 2023 la suddivisione dei lotti e le ditte che hanno eseguito i lavori sono i seguenti:

- **Lotto A servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi della zona Sud e della zona della Fraschetta.** Bigalli Libero s.n.c.;
- **Lotto C servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi della zona Nord e parte della zona Centro.** Cooperativa sociale La Ruota;
- **Lotto D servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi Quartieri Europa e Pista, della Zona D3 e parte della zona Centro.** A.T.I. Cooperativa sociale Marcondiro e Cooperativa Sociale Labì.

L'ufficio ha:

- programmato gli interventi da effettuare su base settimanale;
- coordinato il servizio di manutenzione delle aree verdi tra le tre ditte esecutrici;
- effettuato verifiche dei lavori eseguiti dalle ditte;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni.

Manutenzione dei bordi strada urbani e extraurbani

Il taglio dell'erba e dei rami che crescono a bordo strada e possono essere pericolosi per la viabilità sono stati suddivisi per zone ed affidati a 6 operatori agricoli che dispongono dei mezzi adatti per l'intervento.

Sono stati eseguiti due passaggi completi uno nel mese di giugno e il secondo ad ottobre.

L'ufficio ha:

- programmato gli interventi da effettuare;
- effettuato verifiche dei lavori eseguiti dalle ditte;
- fatto fare interventi extra, in particolare il taglio di vegetazione che invadeva alcuni tratti di strada;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni.

Diserbo meccanico di marciapiedi e stradelli

Gli interventi di diserbo meccanico sono stati inclusi nella gara di manutenzione ordinaria delle aree verdi e sono in carico pertanto alle ditte che si sono aggiudicate i tre lotti, generalmente si è mantenuta la suddivisione del territorio di competenza delle ditte aggiudicatrici dei lotti ma, in alcuni casi, si è richiesto ad una ditta di intervenire in aree di altri lotti.

L'ufficio ha:

- programmato gli interventi da effettuare su base settimanale;
- coordinato gli interventi di diserbo meccanico tra le quattro ditte esecutrici;
- effettuato verifiche dei lavori eseguiti dalle ditte;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni;

Essendo però le risorse economiche dell'appalto non sufficienti per fornire un'adeguata qualità degli interventi di diserbo è stato incaricato lo Studio Agronomico del dotto Tovaglieri di redigere un Piano di Utilizzo dei Prodotti Fitofarmaci (PUPF), in modo da poter intervenire anche con prodotti fitofarmaci sulle aree consentite e individuate dal PUPF.

A seguito di tale elaborato si è incaricata la cooperativa Marcondiro per eseguire dal mese di settembre degli interventi di diserbo chimico su alcune vie della città e delle aree industriali.

Autorizzazioni per interventi di privati su piante (da Regolamento del Verde Comunale) e per interventi su aree verdi comunali

Nel 2023 sono state concesse 17 autorizzazioni per:

- interventi su alberi sulla base della normativa prevista dal Regolamento del verde comunale.
- la fruibilità di aree verdi ad associazioni sportive.
- il taglio di robinie sulle scarpate dei cavalcavia comunali e per occupazione di suolo pubblico da parte di privati su aree verdi.

L'ufficio ha:

- recepito la richiesta di autorizzazione;
- effettuato i sopralluoghi per poter esprimere la valutazione relativa alla richiesta;
- redatto una relazione tecnica;
- predisposto l'autorizzazione.

Censimento alberate e potature

Ad inizio anno è stato redatto un progetto di gestione delle alberate cittadine per l'anno 2023 onnicomprensivo, comprendente le potature invernali, il pronto intervento, la valutazione della stabilità degli alberi e l'avanzamento del censimento delle alberate. Il progetto è stato accettato dalla società Telenergia che ha la convenzione con il Comune per effettuare interventi sulle alberate cittadine per un importo di circa 254.000 euro.

L'Ufficio ha seguito la potatura degli alberi di Spalto Marengo sulla base di un progetto predisposto nel dicembre 2022 per un importo di circa €. 82.000,00, mentre i lavori sono stati eseguiti nel 2023.

Nel dicembre 2023 è stato predisposto un progetto di "potatura delle alberate comunali 2023", è stata effettuata la gara e è stato aggiudicato il servizio per un importo di €. 160.000,00.

L'ufficio per i tre diversi progetti (di gestione delle alberate e di potatura) ha:

- verificato e controllato l'implementazione dei dati del censimento e delle verifiche di stabilità sul programma Ginve (programma di georeferenziazione che permette di raccogliere tutti i dati del censimento delle alberate cittadine su un'unica piattaforma);
- coordinato con il dottore agronomo incaricato da Telenergia l'implementazione del censimento di altri alberi e la verifica di alberate già inserite ma che richiedono un controllo periodico;
- programmato gli interventi di potatura da effettuare;
- effettuato verifiche dei lavori eseguiti;
- valutato la tipologia della potatura o l'eventuale abbattimento di alcuni alberi che presentavano problematiche di stabilità;
- effettuato verifiche di stabilità su alberi potenzialmente pericolosi, segnalati da cittadini, da verifiche dirette, dalle risultanze delle verifiche di stabilità eseguite;

- per gli alberi da abbattere redatto relazione esplicativa delle problematiche e relativa comunicazione al Dirigente e all'Assessore;
- coordinato gli interventi di pronto intervento;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni;
- redatti i relativi certificati di regolare esecuzione dei lavori.

Verifica stabilità alberate comunali.

Sono stati effettuati interventi di verifica della stabilità degli alberi in base ai dati del censimento e a dei sopralluoghi effettuati.

Parte delle verifiche è stata effettuata solo a livello visivo dal personale dell'ufficio e parte dal dottore agronomo incaricato da Telenergia che ha compiuto analisi di stabilità a livello visivo e/o strumentale.

I dati delle verifiche sono stati inseriti nel programma Ginve.

L'ufficio ha:

- coordinato con il dottore agronomo incaricato da Telenergia l'implementazione del censimento di altri alberi e la verifica di alberate già inserite ma che richiedono un controllo periodico;
- effettuato verifiche sugli alberi segnalati con problematiche di stabilità a seguito delle valutazioni eseguite;
- eseguito controlli e aggiornamenti del censimento con implementazione sul programma Ginve dei dati raccolti.

Fornitura di piante, terriccio e concimi, tra cui gli alberi di Natale

È stata effettuata una gara su piattaforma Sintel per la fornitura e in parte la posa di materiale verde, concimi, terricci e alberi di Natale per le necessità dei servizi Verde Pubblico e Giardino Botanico per un importo complessivo di €. 252.700 affidati in parte alla Floricoltura Girasole ed in parte a Vivai Gaia.

Sono stati acquistati e posizionati sette alberi di Natale in diverse zone della città e il loro addobbo.

L'ufficio ha:

- eseguito trattativa privata su Sintel per la fornitura del materiale e il posizionamento degli alberi;
- coordinato i lavori di posizionamento degli alberi di Natale sui luoghi indicati dall'Amministrazione Comunale e le successive rimozioni;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni;

Fornitura di attrezzature e di vestiario per il personale dei due Servizi

Sono state effettuate due trattative private su piattaforma Sintel per:

- acquisto di attrezzatura specifica per i giardinieri per un importo di circa €. 5.600,00
- fornitura di vestiario per i giardinieri per un importo di circa €. 3.900,00

Nuove progettazioni e lavori

- 1) Sulla base della progettazione esecutiva di "Interventi di riqualificazione verde pubblico – anno 2021", riguardante la realizzazione di nuove alberate cittadine in via Boves e la sistemazione del nuovo parco sito in via della Moisa:

L'ufficio ha:

- effettuato la gara e aggiudicato i lavori
 - diretto i lavori
 - tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni
 - redatto il certificato di regolare esecuzione.
- 2) Previsto e diretto i lavori di riqualificazione dell'aree verdi di via dell'industria nella Zona D3.
 - 3) Con la Direzione Didattica 5° Circolo in occasione della Festa della Terra si è predisposto la scelta e la posa di nuovi alberi all'interno delle aree verdi di alcune scuole della zona Cristo.
 - 4) Nel quadro della Giornata Nazionale dell'Albero, in collaborazione con il Servizio Welfare Animale predisposto la piantumazione degli alberi nell'area di sgambamento del canile comunale, mediante scelta degli alberi definizione della loro messa a dimora, posa dell'impianto di irrigazione.

UFFICIO CONCESSIONI-AUTORIZZAZIONI

Rapporti con altri Uffici comunali e con la cittadinanza

Gestione delle segnalazioni e richieste d'intervento di cittadini, di altri enti e di altre direzioni dell'Amministrazione comunale che pervengono sull'app. Municipium, via mail, via pec e tramite telefono relative al verde cittadino (taglio erba, potature, situazioni pericolose per la viabilità ecc.).

In particolare sono gestite in modo diretto e con priorità le segnalazioni e le richieste d'intervento provenienti dal Comando di Polizia Comunale.

Fornito risposte alle richieste d'informazione da parte di cittadini su tematiche relative a disposizioni di legge riguardanti gli ambiti del verde (es. distanza legale degli alberi dai confini di proprietà, possibilità di tagliare alberi su proprietà private, ecc.).

L'ufficio ha:

- gestito giornalmente tutte le comunicazioni pervenute via app, mail, pec e telefonicamente;
- fornito direttamente o indirizzato ad altri uffici competenti le risposte alle richieste d'informazione da parte di cittadini;
- gestito ed effettuato sopralluoghi relativamente alle segnalazioni e richieste d'intervento pervenute;
- definito le priorità degli eventuali interventi da far eseguire e individuato i soggetti idonei agli interventi.

Il Responsabile dell'ufficio è stato reperibile telefonicamente 24/24 ore, tutti i giorni della settimana.

Comunicazione dati ufficiali relativi al verde comunale della città di Alessandria

Predisposizione di una banca dati informatica e georeferenziata di tutte le aree verdi comunali e il suo continuo aggiornamento.

Comunicazione ufficiale all'ISTAT, a Legambiente e altri enti pubblici dei dati sul verde pubblico richiesti dalla legislazione vigente.

L'ufficio ha:

- aggiornato su programmi GIS la cartografia comunale per quanto riguarda le aree verdi comunali e i relativi dati (per ogni area sono individuati vari parametri es. superficie, tipologia di area, se irrigata, se vi sono dei giochi, se inserita nella gara del taglio dell'erba, ecc.)
- compilato e trasmesso i dati richiesti in via ufficiale all'ISTAT, a Legambiente ecc.;
- messo a disposizione di chiunque i dati relativi al verde pubblico sulla cartografia vettoriale comunale (consultabile direttamente dal sito della Città di Alessandria).

Bilancio del Servizio Verde Pubblico e gestione delle fatture

Elaborazione, verifiche, aggiornamenti del bilancio relativamente ai capitoli del Servizio.

Gestione delle fatture provenienti dagli incarichi affidati dal Servizio a ditte esterne e loro liquidazione.

L'ufficio ha:

- gestito i finanziamenti previsti dal bilancio comunale per quanto riguarda gli specifici capitoli del Servizio Verde Pubblico;
- effettuato gli aggiornamenti e le richieste provenienti dal Servizio Ragioneria relativamente alla gestione del bilancio;
- seguito l'iter di acquisizione delle fatture pervenute per gli incarichi e le prestazioni affidati dal Servizio;
- predisposto le liquidazioni delle fatture di cui al punto precedente.

SERVIZIO MOBILITA' e TRASPORTI

Resp. Arch. Fabio Barisione

Con riferimento alle funzioni di cui alla Macrostruttura vigente nel 2023 e alle attività riguardanti il Servizio Mobilità e Trasporto di seguito elencate:

- a) Adempimenti relativi al miglioramento delle reti di trasporto;
- b) Elaborazione di piani e programmi riguardanti l'assetto del traffico urbano e della mobilità ;
- c) Verifiche tecniche connesse alla liquidazione delle fatture della Società partecipata
- d) Controllo sui servizi espletati dal Gestore
- e) Adempimenti relativi al Programma triennale servizi T.P.L. e contratto di servizio;

si relazione quanto segue

Adempimenti relativi al miglioramento delle reti di trasporto

In prosecuzione dell'attività intrapresa negli anni precedenti finalizzata ad avviare una strategia di razionalizzazione della mobilità urbana sostenibile al fine di migliorare l'equilibrio tra domande di mobilità, qualità della vita, protezione ambientale e salute, minimizzando gli impatti per la collettività in termini di inquinamento atmosferico, acustico, congestione e incidentalità, sono continuate le azioni relative alla razionalizzazione del traffico veicolare e ciclabile in ossequio del vigente Piano Urbano della Mobilità Sostenibile .

A tale proposito, il Servizio scrivente, ha proceduto:

- a partecipare al BANDO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO DEGLI AMBITI URBANI A NUOVE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE E ATTIVA, finanziato dalla Regione Piemonte (che ha affidato Finpiemonte s.p.a., quale soggetto gestore del Bando, l'incarico per la gestione delle risorse) presentando un dossier di candidatura per interventi avente un importo complessivo di €. 295.410,00 € (cofinanziamento regionale pari a € 246.328,00). In coerenza con le indicazioni del bando e al fine di proseguire una politica di disincentivazione dell'uso del mezzo privato favorendo l'uso della bicicletta e di altre modalità di trasporto non impattanti, gli interventi perseguono l'obiettivo principale l'incremento della rete dei collegamenti ciclabili e l'implementazione delle aree pedonali e delle "strade scolastiche" e in particolare:
 - incrementare l'estensione degli itinerari ciclabili;
 - aumentare l'uso della bicicletta per gli spostamenti di tutti i giorni;
 - ridurre l'incidentalità e aumentare la sicurezza percepita dai ciclisti;
 - diffondere l'informazione, la comunicazione e la formazione, per favorire una reale cultura della bicicletta

Pertanto al fine di conseguire tali obiettivi il progetto si propone le seguenti azioni principali :

- La "ricucitura" della rete ciclabile attualmente esistente attraverso la realizzazione di corsie ciclabili finalizzate a dare continuità di percorsi in tutto il territorio urbano comunale, connettendolo con quartieri e sobborghi
- servizi a supporto della mobilità ciclabile (ciclo parcheggi);
- l'implementazione delle aree pedonali anche attraverso la realizzazione di "strade scolastiche"
- promozione ed educazione per valorizzare una città a misura delle biciclette.

Contestualmente, in coerenza con le disposizioni del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, vengono estese le aree sottoposte a ZTL e aree pedonali.

- In particolare vengono create due "strade scolastiche": una in corrispondenza dell'Istituto De Amicis, con conseguente pedonalizzazione di Piazza Vittorio Veneto, e l'altra in corrispondenza dell'Istituto Galileo Galilei, entrambi connessi alle corsie ciclabili in progetto

Al 31.12.2023 si sono conclusi tutti gli affidamenti necessari a realizzare gli obiettivi del bando e affidati i relativi lavori che si completeranno non oltre febbraio 2024

- ad avviare un programma di “Pedibus” nell’ambito di un progetto che avrà inizio, in misura sperimentale, prima della fine dell’anno scolastico in corso e strutturale a partire dall’a.s. 2024/25. Questo al fine di favorire la mobilità dei bambini, oggi è quasi scomparsa. Negare infatti ai bambini e alle bambine l’autonomia non è tuttavia solo un danno per la loro formazione, è anche un danno sociale: la presenza di bambini nelle strade le rende più frequentate, aumenta il controllo comune, intensifica scambi, relazioni e tessuto sociale e quindi aumenta la sicurezza. L’iniziativa vuole essere estesa a tutte le scuole del territorio comunale che manifesteranno la loro adesione al progetto. Il ‘Pedibus’ diventa uno scuolabus che va a piedi, che come un vero autobus di linea, parte da un capolinea e seguendo un percorso stabilito raccoglie passeggeri alle “fermate” predisposte lungo il cammino, rispettando l’orario prefissato è formato da una carovana di bambini che vanno a scuola in gruppo, accompagnati da due adulti, un “autista” davanti e un “controllore” che chiude la fila.
Al 31.12.2023 si è conclusa l’indagine sulla possibile adesione al progetto in due istituti: il Bovio e il Galilei.

Elaborazione di piani e programmi riguardanti l’assetto del traffico urbano e della mobilità

La Città di Alessandria a seguito di un percorso iniziato nel 2016 si è dotata di Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 10.06.2020. Fra le indicazioni contenute nel PUMS, vi è anche l’istituzione di una zona a traffico limitato (ZTL) all’interno del centro storico del comune all’interno del quale il PUMS prevede un allontanamento dei veicoli e della sosta dal centro, per costituire sia zone pedonali che a traffico limitato. In coerenza con i dettami del predetto Piano si è quindi avviata la realizzazione di un efficace sistema di controllo degli accessi alle Zone a Traffico Limitato (Z.T.L.) attraverso l’installazione di un sistema di telecontrollo basato sul riconoscimento ottico delle targhe rilevate da telecamere installate in aree definite, dette varchi.

Si è proceduto prima alla verifica delle ordinanze in vigore relative all’istituzione della zona a traffico limitato del centro, iniziata con l’ordinanza Permanente n. 56 del 14.07.2007 e poi successivamente modificata e integrata e poi si sono effettuate analisi relative alla presenza nel concentrico di alcuni impianti di controllo degli accessi alle Zone a Traffico Limitato (Z.T.L.), risultano ormai tecnologicamente superati e, quindi, non recuperabili. Pertanto per dare maggiore efficacia agli interventi tesi a migliorare i livelli di sicurezza del territorio comunale si è ritenuto opportuno avviare un tavolo di confronto con il Servizio di Polizia Locale, la Consulta per la Mobilità, Mobility Manager e Associazioni di categoria, che ha comportato come primo provvedimento (al fine anche di una individuazione di eventuali criticità), l’avvio, attraverso la nota informativa alla Giunta Comunale n. 39 del 21.04.2023, del percorso di sperimentazione dell’ampliamento dell’orario delle Zone a Traffico Limitato all’interno dell’area storica propedeutica alla valutazione dei successivi interventi

Effettuate le necessarie valutazioni si è completata la progettazione preliminare che ha confermato la Z.T.L. all’interno del centro storico della città, delimitata a Sud da Piazza Garibaldi e Corso Crimea, a Est da Corso Lamarmora e Piazza della Libertà, a Ovest da Via Trotti e Via Urbano Rattazzi e a Nord da Via Verona e ha quantificato in n. 10 i varchi di accesso da sottoporre a telecontrollo per una importo complessivo relativo alla fornitura e installazione pari a €. 139.500,00 (più iva di legge).

Al 31.12.2023 risulta approvato il progetto esecutivo (Deliberazione G.C. n. 308 del 06.12.2023) e si è provveduto a formalizzare l’avvio della procedure ai sensi dell’ art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, attraverso l’utilizzo della piattaforma telematica SINTEL (Determinazione Dirigenziale n. 2631 del 21.12.2023).

A tale proposito il Servizio scrivente sta provvedendo all’aggiornamento della cartografia dei seguenti Piani facenti parte del PUMS/PGTU

- Piano della rete del TPL con inserimento in cartografia di tutte le linee del vigente servizio di Trasporto Pubblico Locale Urbano presenti sul territorio comunale propedeutico ad una rivisitazione della rete del TPL del Comune di Alessandria prevista per l’anno 2024
- Piano della sosta con la mappatura degli stalli a parcheggio, suddividendoli tra quelli liberi e a pagamento (individuando per ogni via soggetta a tariffazione il loro numero), stalli rosa disabili e carico/scarico

Verifiche tecniche connesse alla liquidazione delle fatture della Società partecipata - Controllo sui servizi espletati

Nel corso dell'anno 2023, il Servizio ha provveduto alla gestione contabile e alla verifica dei servizi espletati relativi i contratti di servizio in essere con la Società gestrice dei trasporti pubblici.

La gestione contabile in esame si è svolta sostanzialmente attraverso le seguenti attività:

- rivisitazione e riclassificazione dei capitoli di Bilancio in base ai principi della nuova contabilità potenziata;
- previsioni in bilancio 2023 - 2025 degli stanziamenti necessari per far fronte ai pagamenti dei servizi da erogare nel triennio di riferimento;
- valutazione della necessità di variazioni di bilancio e inoltro delle previsioni di variazione necessarie;
- riaccertamento dei residui collegati ai specifici capitoli di bilancio;
- gestione dei necessari impegni di spesa;
- trasferimento all'Agenzia della Mobilità Piemontese delle somme comunali convenzionalmente previste e verifica dei servizi espletati;
- previsioni in bilancio 2024 – 2026 degli stanziamenti necessari per far fronte ai pagamenti dei servizi da erogare nel triennio di riferimento

Il controllo sui servizi espletati dal Gestore a seguito del passaggio del contratto del TPL all'Agenzia della Mobilità Piemontese si è circoscritta al servizio di trasporto alunni e al servizio di trasporto disabili.

Relativamente allo scuolabus il Servizio scrivente ha inserito in cartografia il punto di prelievo dei bambini per l'anno scolastico 2023-2024

Per quanto riguarda il trasporto disabili è stato implementato il servizio nei confronti dei disabili cognitivi con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale

Adempimenti relativi al Programma triennale servizi T.P.L. e contratto di servizio

La L.R. 4 gennaio 2000 n. 1, e le successive modificazioni di cui alle LL.RR. 1/2015 e 9/2015, prevedono, al fine di coordinare le politiche di mobilità, l'estensione a tutto il territorio regionale della competenza del consorzio di cui all'art. 8 della legge medesima, ridenominato da "Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale" in "Agenzia della Mobilità Piemontese" - AMP.

Al momento la Regione Piemonte ha approvato il PTS – Programma Triennale dei Servizi nel dicembre 2021 ed è in corso la revisione per gli anni successivi.

Rimangono comunque in capo al Comune attività di supporto all'Agenzia riguardanti la gestione del contratto di TPL (con particolare attenzione al programma di esercizio del servizio)

A tale proposito il Servizio scrivente ha provveduto all'inserimento in cartografia oltre che di tutte le linee del vigente servizio di Trasporto Pubblico Locale Urbano anche delle relative fermate presenti sul territorio comunale al fine di una programmazione di interventi per adeguare quest'ultime alla normativa vigente

Nell'anno 2023 è stata sottoscritta convenzione tra Il Comune di Alessandria e il Gestore del TPL al fine di consentire a quest'ultimo di esperire la gara di acquisto dei mezzi di cui alle risorse stanziare in favore del Comune con i DM 234/2020 e DM 530/2021.

Al 31.12.2023 si è conclusa l'aggiudicazione delle gare di fornitura di tutti i mezzi elettrici previsti dai due DM suddetti e si è provveduto al conseguente aggiornamento della piattaforma



Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Alessandria, 28 febbraio 2024

COMUNICATO STAMPA

**RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ DEL
CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTÀ DI ALESSANDRIA
ANNO 2023**

Questa mattina, durante la conferenza stampa che si è svolta presso il **Comando della Polizia Locale di Alessandria**, alla presenza del Vicesindaco della Città **Marica Barrera**, dell'Assessore alla Polizia Locale **Enrico Mazzoni** e del Comandante della Polizia Locale **Alberto Bassani**, sono stati comunicati ufficialmente i **dati relativi all'attività e ai servizi svolti della Polizia Locale nel corso del 2023** nei seguenti ambiti operativi: Organizzazione e Servizi, Sicurezza della circolazione stradale e Violazioni Codice della Strada, Unità cinofila, Attività di Polizia Giudiziaria, Attività informativa, Attività di Polizia Amministrativa, Infortunistica stradale, Attività controlli Tributi locali, Attività di controllo edilizio, Attività di controllo ambientale, Attività Servizi al personale, Ufficio Traffico e Permessi, Segreteria e Amministrazione.

Di seguito il resoconto statistico dettagliato delle principali attività e numeri relativi al Corpo e alle dotazioni della Polizia Locale.



Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

ORGANIZZAZIONE E SERVIZI

Dotazione organica del Corpo

Personale di Vigilanza

Profilo professionale	Personale in servizio Al 31/12/2023	Note
Comandante	1	
Commissario	3	
Vice commissario	4	Di cui n° 1 in aspettativa
Ispettore	10	
Assistente	19	Di cui n° 1 applicato presso la Procura della Repubblica
Agente scelto	13	
Agente	22	
Totale	72	Totale effettivi al 31/12/2023: 72

Distribuzione del personale di Vigilanza

	Anno 2023	Percentuale 2023
Donne	27	37,5%
Uomini	45	62,5%
Totale	72	100%



Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**Età media del personale di
vigilanza**

46 anni



Personale Tecnico-Amministrativo

Profilo professionale	Personale in servizio al 31/12/2023	Note
Funzionario	4	
Istruttore amm.vo cont.le	9	
Ex categoria B	3	
Ex categoria A	1	
Totale	18	



Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Sicurezza della Circolazione Stradale



Violazioni al Codice della Strada

Accertamenti relativi al codice della strada	58.631
Accertamenti Amministrativi Codice della Strada non contestati immediatamente	49.550
Accertamenti Amministrativi Codice della Strada contestati immediatamente	9.081



Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Rif. C.d.S.	Legenda	Anno 2023
Art. 80	Mancata revisione	422
Art. 126	Patente scaduta	39
Art. 142	Eccesso velocità con misuratore	5.580
Art. 146	Rilevatori semaforici	10.644
Art. 193	Omessa assicurazione obbligatoria	159
Art.126 bis	Omessa comunicazione conducente	5.782
Totale punti decurtati nell' anno 2023		



Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

UNITÀ CINOFILA



Perquisizioni/interventi con Unità Cinofila anche in ausilio ad altre FF.PP. nell' anno 2023	42
--	----

ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Informative all'A.G. per notizie di reato	216
Persone arrestate	1
Persone sottoposte a rilievi di fotosegnalamento	8
Inserimenti nella banca dati interforze SDI	493



Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA



ATTIVITÀ INFORMATORI

Notifiche e informazioni generali svolte (pratiche residenze, notifiche, informazioni, cancellazioni anagrafiche, pratiche per questura)	6.345
Oggetti rinvenuti	305

ATTIVITÀ DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

Violazioni a Ordinanze, Regolamenti Comunali e commercio	389
Accessi di controllo pubblici esercizi	132
Accessi di controllo esercizi vicinato	146
Accessi di controllo aree mercatali	724
Presidio manifestazioni di sorte locale	10
Atti di nulla osta Polizia Amministrativa ex TULPS	20



Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA



INFORTUNISTICA STRADALE

Sinistri Stradali

Sinistri totali	1.083
Sinistri stradali senza feriti	760
Sinistri stradali con lesioni personali	299
Sinistri stradali con lesioni personali	4
Sinistri stradali con lesioni mortali	3



Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

ALTRE PRATICHE INFORTUNISTICA STRADALE

Sequestri e fermi amministrativi	153
Segnalazioni di reato per guida in stato di ebbrezza	40
Segnalazioni reato per guida sotto l'uso di sostanze stupefacenti o psicotrope	2
Segnalazioni di reato per fuga o omissione di soccorso	8
Segnalazioni di reato per guida senza conseguimento patente	5
Segnalazioni di reato per lesioni personali colpose	10
Sequestri veicoli privi della copertura assicurativa	136
Fermi amministrativi veicoli	49
Relazioni alla Prefettura in relazione agli incidenti stradali	305
Segnalazione all'Ente proprietario della strada per incidenti stradali	84
Richieste atti per incidenti stradali	1.383



Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA



ATTIVITÀ CONTROLLI TRIBUTI LOCALI

Altre segnalazioni mancati pagamenti tributi locali – rinotifiche TARI	635
Importo accertato evasione IMU	35.046,7

ATTIVITÀ DI CONTROLLO EDILIZIO

Notizie di reato per illeciti edilizi	90
Illeciti edilizi amministrativi	15
Cantieri edilizi controllati	68

ATTIVITÀ DI CONTROLLO AMBIENTALE

Illeciti amministrativi	902
-------------------------	-----



Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Illeciti penali	15
-----------------	----

ATTIVITÀ SERVIZI AL PERSONALE

Pratiche anno 2023 (servizi giornalieri prodotti - per ogni mese formazione delle: Indennità- reperibilità- reperibilità assessori- turni notturni- contabilizzazione di ogni movimento del personale di PM - predisposizione servizi per ogni manifestazione)	973
--	------------



UFFICIO TRAFFICO E PERMESSI

Autorizzazione apposizione passo carraio	130
Ordinanze	663
Permessi europei per disabili rilasciati	562
Permessi europei per disabili annullati	2
Occupazione suolo pubblico	1.154
Autorizzazioni in deroga per lavori e transiti veicoli	25
Permessi ZTL	837



Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Permessi per stalli rosa mamme	264
--------------------------------	-----

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Segreteria Comando	atti di gestione del protocollo (entrata- uscita)	53.454
Ufficio acquisto e bilancio	provvedimenti amministrativi/ atti di liquidazione	476